

20231220 Toetsprotocol Jan Tinbergen College Roosendaal



NB Voor (school)examens geldt het examenreglement.

1. Vaksecties ontwikkelen een programma van toetsing en bevordering (PTB).
2. In dit PTB staan leerdoelen, toetsvormen, projecten en de periode van het schooljaar.
3. Vaksecties zorgen voor kwalitatief goede toetsen. Over de toets-samenstelling is afstemming en overleg tussen de betrokken collega's. In geval van verschillende versies, zorgen zij ervoor dat er vergelijkbare vragen in de verschillende toetsen zitten en dat de versies vergelijkbaar van zwaarte zijn en daarmee uitwisselbaar.
4. Een toetsmoment is gedefinieerd als een moment waarop een toets (schriftelijke overhoring of proefwerk), een verslag, project, vaardigheidstoets of presentatie met een cijfer wordt afgerond. Het gaat hier om de zogenaamde summatieve toetsen, waarvoor een leerling zich thuis moet voorbereiden of inspannen.
5. Het aantal (summatieve) toetsmomenten dat per vak, maximaal per module gegeven mag worden, is afhankelijk van het aantal lessen dat een vak per week heeft. Elk vak geeft minimaal vijf toetsen per jaar.
 - Een één of twee-uurs vak neemt per module één tot twee toetsen af. Daarnaast kan één praktische opdracht per periode opgenomen worden in het PTB.
 - Een vak met drie of meer uren neemt per module één tot drie toetsen af. Daarnaast kan één praktische opdracht per periode opgenomen worden in het PTB.
 - Een (taal)vaardigheidstoets (VT) mag als PO gezien worden en telt dus niet mee met het aantal summatieve toetsen wat het vak per module mag geven.
 - Een verslag naar aanleiding van een experiment/practicum telt niet mee bij het aantal summatieve toetsen.
 - Iedere summatieve beoordeling komt in het leerlingvolgsysteem.
6. Leerlingen mogen maximaal vier summatieve toetsmomenten per lesweek hebben. Toetsweken uitgezonderd.
7. Er is maximaal één toetsmoment per dag. Toetsweken uitgezonderd. Practica en praktijktoetsen waarvoor leerlingen tijdens lestijd hebben geoefend (zoals bijvoorbeeld bij muziek en LO) tellen niet mee in het aantal toegestane toetsen per dag.
8. Een (taal)vaardigheidstoets (VT) mag als vijfde toetsmoment per week in de agenda gezet worden. Deze mag ook ingepland worden op een dag waar al een toets staat. Er worden géén taalvaardigheidstoetsen van verschillende talen op één dag gepland.
9. Als het toetsmoment niet klassikaal, maar verspreid over een aantal lessen plaatsvindt, bijvoorbeeld presentatie/spreekbeurt, dan tellen die momenten niet mee voor het maximale aantal toetsmomenten per week. Dit alles in redelijke/reële belasting voor de leerling.
10. Een toets die ingehaald of herkanst wordt, geldt niet als toetsmoment. Bij herkansen geldt automatisch dat het hoogste cijfer telt. Uiteraard ontvangt een leerling wel feedback (lees: feedforward).
11. Alle klassen vallen onder dit toetsprotocol. Voor de voorexamenklassen 4 en 5 (t)vwo, 4 havo en 3 mavo geldt bij examenonderdelen het examenreglement.
12. Een leerling heeft niet meer dan twee leertoetsen per dag in de toetsweek. Uitzondering op deze regel zijn leerlingen die een keuzevak volgen in eigen beheer en voor individueel afgesproken toetsmomenten, zoals bijvoorbeeld een mondeling of practicum.
13. In de vijf schooldagen voorafgaand aan de toetsweek worden geen summatieve toetsen meer gegeven. Idem in de vijf schooldagen na de toetsweek.

14. Een summatief toetsmoment wordt minimaal vijf schooldagen vooraf opgegeven via de Magister-agenda.
15. Een summatieve toets of overhoring over bepaalde stof kan slechts worden afgenomen wanneer de vorige toets over die stof is besproken en hierop feedback is gegeven.
16. Op de toets is voor leerlingen inzichtelijk hoeveel punten er per vraag maximaal te behalen zijn, net als het totaal aantal te behalen punten.
17. Een leerling ontvangt altijd inhoudelijke feedback op de gemaakte toets.
18. Een beoordeling en nabespreking volgt maximaal tien schooldagen na afname.
19. Een leerling die geoorloofd een toets mist, haalt deze toets zo snel mogelijk in. Leerling en docent hebben beiden de verantwoordelijkheid dat de toets wordt ingehaald en dat hiervoor samen een moment wordt afgesproken. Deze afspraak moet in alle redelijkheid doch uiterlijk tien lesdagen na het oorspronkelijke moment gepland worden. Uitzondering zijn toetsweken. Inhalen hiervan wordt centraal geregeld door de teamleiding. Een niet gemaakt werk kan niet met een cijfer beoordeeld worden. Bij een niet gemaakte toets, wordt in Magister 'inhalen' ingevoerd.
20. Bij ongeoorloofde afwezigheid volgen wij primair de regels zoals geformuleerd in het verzuimprotocol. De docent neemt in overleg met de teamleider een besluit over het al dan niet inhalen van de toets en de normering hiervan. Voor examenonderdelen worden de regels van het examenreglement aangehouden.
21. Indien een toets niet gemaakt kan worden als gevolg van afwezigheid van de docent dan maakt de docent zo spoedig mogelijk doch uiterlijk bij terugkomst hiervoor een nieuwe afspraak.
22. Als een leerling op grond van een medisch deskundig rapport tijdverlening krijgt of in het bezit is van een extra-tijd-pas, zal de leerling bij een toets, in overleg met de desbetreffende docent, meer tijd krijgen. Ook kan gekozen worden om de leerling minder opgaven te laten maken in dezelfde tijd. Zie verder ons beleidsplan ondersteuning leerlingen (BOL).
23. Bij constatering van fraude in de onderbouw hanteert de school bij voorkeur een pedagogische aanpak. Het proces omvat:
 - Preventieve maatregelen
 - a) Duidelijke communicatie van regels zoals tassen voorin de klas, telefoons in de kluis en enkel benodigde spullen op tafel.
 - b) Docenten controleren voorafgaand aan de toets of alles in orde is.
 - Stappenplan bij Fraude:
 - a) Bij geconstateerde fraude wordt het gemaakte werk ingenomen
 - b) Leerlingen beginnen direct opnieuw aan de toets met een nieuw antwoordblad.
 - c) Leerlingencoördinator/teamleider wordt geïnformeerd
 - Gesprek en sancties:
 - a) Leerling, vakdocent, en leerlingencoördinator/teamleider hebben een gesprek. Afhankelijk van de ernst van de situatie worden ook de ouders/verzorgers geïnformeerd.
 - b) Sancties worden opgelegd, afhankelijk van de situatie
 - Registratie:
 - a) Incident en maatregel worden genoteerd in het Magister-logboek onder het kopje "fraude"