

Huishoudelijk Reglement MR Jan Tinbergen College

Huishoudelijk reglement van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van het Jan Tinbergen College vastgesteld door de raad op **20 mei 2025**

Artikel 1 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. Deze wordt voorgedragen en gekozen vanuit de oudergeleding.
2. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.
3. De voorzitter en bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in en buiten rechte.

Artikel 2 Secretaris

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een secretaris. Deze wordt gekozen vanuit de personeelsgeleding.
2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda, het opstellen van het verslag, het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken.

Artikel 3 Penningmeester.

1. Penningmeesterschap valt onder voorzitterschap en secretariaat.
2. De penningmeester voert de financiële huishouding van de medezeggenschapsraad; hij stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag.
3. De penningmeester doet de raad een voorstel in de begroting voor de wijze waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de raad, de eventuele geledingen en de deelraad worden verdeeld.

4. De raad stelt de begroting vast.

Artikel 4 Bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste vijf keer per jaar bijeen en in de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.

2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergaderingen.

3. De vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat een verzoek daartoe is ingekomen. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de raad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.

4. De leden en eventuele adviseurs (en/of directieleden) worden door de secretaris schriftelijk uitgenodigd.

5. De voorzitter en secretaris stellen voor iedere vergadering in samenspraak met het bevoegd gezag een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.

6. Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp voor de agenda aandragen.

7. Met uitzondering van spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda tenminste 10 werkdagen vóór de te houden vergadering van de medezeggenschapsraad verstuurd.

8. De secretaris stuurt een afschrift van de agenda van de vergadering van de medezeggenschapsraad aan het bevoegd gezag. De agenda wordt ter inzage via de gebruikelijke digitale communicatiemiddelen naar alle belanghebbende verstuurd. Waar mogelijk maakt de secretaris gebruik van de in de school gebruikelijke digitale communicatiemiddelen.

Artikel 5 Deskundigen en/of adviseur

1. De medezeggenschapsraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.

2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda en de stukken van de betrokken vergadering verstrekt.

3. De leden van de raad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid genoemde personen inlichtingen en advies vragen.

4. Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.

Artikel 6 Commissies

De medezeggenschapsraad kan commissies instellen ter voorbereiding van de te behandelen onderwerpen.

Artikel 7 Quorum en besluitvorming

1. Bij onvoldoende vertegenwoordiging van een geleding besluit de medezeggenschapsraad of er voldoende ruggespraak is geweest om een stuk ter instemming te brengen.

2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden de helft afwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.

3. Over zaken wordt mondeling en over personen over toetreding of rol binnen de raad wordt schriftelijk gestemd. De medezeggenschapsraad kan besluiten van deze regel af te wijken.

4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

5. Wordt bij een stemming over toetreding of rol binnen de raad bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft.

6. Bij staking van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking over toetreding of rol binnen de raad heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 8 Verslag

1. De secretaris maakt van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad een verslag dat één week na de vergadering met de leden wordt gedeeld ter goedkeuring. Na verwerking van op- en aanmerkingen zal het verslag binnen één week worden vastgesteld.

2. Het verslag wordt overeenkomstig het bepaalde in artikel 4, achtste lid, van dit reglement binnen twee weken aan het bevoegd gezag aangeleverd en door hem openbaar gemaakt.

Artikel 9 Communicatie, informatie en het betrekken van de achterban

1. De secretaris doet jaarlijks in de maand september schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad van het voorgaande schooljaar. Dit verslag behoeft de goedkeuring van de raad in de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar.
2. De secretaris bevordert de communicatie met alle belanghebbenden en doet dit ten minste door er zorg voor te dragen dat goedgekeurde verslagen van vergaderingen en het jaarverslag zo spoedig mogelijk digitaal worden verspreid onder bevoegd gezag. Het verslag is eveneens op een algemeen toegankelijke plaats digitaal te vinden.
3. De achterban van de medezeggenschapsraad wordt op de volgende wijze bij de werkzaamheden van de MR betrokken.

Maandelijks wordt middels het personeelsbulletin een kort verslag van de werkzaamheden gedeeld.

Tevens wordt in het ouderbulletin een kort verslag van de werkzaamheden gedeeld. Beide verslagen worden indien gewenst gezamenlijk door de gehele MR ingevuld.

Artikel 10 Rooster van aftreden

De LMR bestaat uit 4 leerlingen. Examenleerlingen zullen na het succesvol afronden van de opleiding automatisch aftreden.

De OMR bestaat uit 4 ouders. De zittingstermijn is maximaal twee aaneengesloten perioden van drie jaar. In het jaar waarin het (laatste) kind het JTC verlaat vervalt de zetel automatisch.

De PMR bestaat uit 8 leden die worden gekozen uit de medewerkers van het JTC via verkiezingen. De zittingstermijn is maximaal twee aaneengesloten perioden van drie jaar. Bij verkiezingen van leden voor de PMR zal nadrukkelijk worden geworven onder docenten onderbouw, docenten bovenbouw en OOP. Het **streven** is om een evenredige verdeling van deze drie geledingen vertegenwoordigd te krijgen binnen de PMR.

Artikel 11 Onvoorzien

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met in achtneming van het medezeggenschapsreglement.

Artikel 12 Wijzing en vaststelling van het huishoudelijke reglement

1. De medezeggenschapsraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijke reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.

2. De secretaris draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag over de wijzigingen na vaststelling door de medezeggenschapsraad wordt geïnformeerd.

Artikel 13 Bepalingen ten behoeve van de geledingen.

Deze bepalingen kunnen indien gewenst nader worden ingevuld. Er kan onder andere in geregeld worden op welke wijze de stemming plaats vindt waarbij één geleding het instemmingsrecht heeft. Voorbeeld:

In de gevallen waarin in gevolge dit reglement een voorgenomen besluit van het bevoegd gezag de instemming behoeft van ofwel het ouder- en leerlingendeel ofwel het personeelsdeel van de raad, beslist dat deel bij meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft plus één van het aantal leden van dat deel van de medezeggenschapsraad aanwezig is.

Artikel 14 Citeertitel en inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als huishoudelijk reglement inzake de medezeggenschapsraad van het Jan Tinbergen College

2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 20 mei 2025