

A photograph of two young people, a girl and a boy, smiling and posing together. The girl, with long dark hair, is wearing a white t-shirt and has her arms around the boy's shoulders. The boy, with short blonde hair, is wearing a light blue denim jacket over a black t-shirt with white text. They are both wearing light blue jeans. The background is a solid bright blue.

Beleidsplan Ondersteuning Leerlingen (BOL)

2024-2025 vastgesteld 1juli 2024

Inhoud

Hoofdstuk 1. Inleiding en doelstelling	3
1.1. Inleiding	3
1.2. Uit het schoolplan	3
1.3. Verklarende woordenlijst	4
1.4. Doelstelling	5
Hoofdstuk 2. Voor wie is onze ondersteuning?	6
Hoofdstuk 3. Basisstructuur	7
3.1. Intern ondersteuningsteam (IOT): de hoofdrolspelers van de breedte-ondersteuning	9
3.1.1. . Groot overleg.....	9
3.2. Basis- en breedteondersteuning	9
3.2.1. Basisondersteuning	9
3.2.2. Breedteondersteuning	10
3.3. Procedures voor signalering of aanvraag van (breedte)ondersteuning	11
3.3.1. Interne aanvraag/signalering	11
3.3.2. Aanvraag/signalering door ouders	11
3.4. Aanvullende zaken m.b.t. de ondersteuning structuur	11
3.4.1. Toelating en plaatsing	11
3.4.2. Mentoren overleg, leerlingbespreking en rapportvergadering	11
3.4.3. Intern ondersteuningsoverleg IOO.....	12
3.4.4. Vertrouwenspersonen.....	12
3.4.5. Leerlingvolgsysteem	12
3.4.6. Regeling ondersteuningsmiddelen.....	12
3.4.7. Ontwikkelperspectief	12
3.4.8. JPO jeugdprofessionals onderwijs.....	13
3.4.9. Het regionaal samenwerkingsverband (SWV).....	13
3.4.10. Ondersteuning bij externe verwijzing	13
3.4.11. Handelingsverlegen	14
3.4.12. Ondersteuning leerlingen in crisissituaties die buiten de school ontstaan zijn (anders omschreven dan in het calamiteitenplan)	14

Hoofdstuk 1. Inleiding en doelstelling

1.1. Inleiding

Leerlingen zijn individuen: met individuele mogelijkheden, individuele sterke punten en individuele behoefte aan ondersteuning. Het Jan Tinbergen College heeft als school de maatschappelijk taak om leerling

ondersteuning te bieden waar nodig en mogelijk. Door ontwikkelingen in een complexe maatschappij wordt deze ondersteuningsbehoefte steeds groter.

Ook de beweging naar meer inclusief onderwijs werkt hier aan mee. Als school willen we uitgaan van de mogelijkheden van de leerling en zien we ook de verantwoordelijkheid er voor te zorgen dat alle leerlingen kennismaken met de diversiteit van de samenleving. Leerlingen met en zonder ondersteuningsbehoefte leren van elkaar. De school moet een afspiegeling zijn van de maatschappij waarin iedereen mee mag doen.

De afgelopen jaren heeft het JTC geïnvesteerd in een ondersteuningsstructuur. Daarmee kan de school betere ondersteuning leveren aan de leerlingen, op weg naar het diploma. Daarbij is essentieel dat de school in staat is aan te geven welke ondersteuning wél in het kader van het opleidingstraject kan worden aangeboden en voor welke behoeften van leerlingen externe instanties verantwoordelijk moeten zijn – de school is daarbij de plek waar dingen worden gesignaleerd en door gericht overleg met ouders en anderen externe ondersteuning kan worden ingeschakeld.

Het JTC voelt deze maatschappelijke taak en de verantwoordelijkheid daarbij nadrukkelijk in het kader van de primaire opdracht: het geven van onderwijs. Ondersteuning die de school biedt zal altijd in dat licht staan.

Belemmerende factoren voor ontwikkeling zijn er in gradaties. Er zijn leerlingen die gewone cognitieve of didactische basisondersteuning nodig hebben. Die ondersteuning valt buiten dit plan. Dit hoort immers bij de reguliere gang van zaken. Dit plan is geschreven voor leerlingen waarbij de belemmerende factoren dermate fors of dominant zijn dat specifieke ondersteuning of professionele begeleiding nodig is. Dit is het onderwerp van dit Beleidsplan Ondersteuning Leerlingen.

1.2. Uit het schoolplan

In ons schoolplan staat onder andere het volgende:

... Wij zijn een school waarin alle leerlingen én medewerkers meedoen – zij nemen hun verantwoordelijkheid en werken (professioneel) binnen heldere rollen. ...

... Wij gaan ervan uit dat de leerling zichzelf wil ontwikkelen, zelf wil leren met respectvolle omgang, vertrouwen geeft en verantwoording vraagt. Geborgenheid en structuur bieden en het uitdagen tot het realiseren van de best haalbare prestaties zijn onscheidbare elementen van deze relatie.

... Het JTC kan niet alles. Er zijn slechts mogelijkheden voor leerlingen waarvoor met eigen personeel of met beperkte ondersteuning van externe deskundigen onderwijs kan worden aangeboden. Daarbij is de uitdrukkelijke doelstelling om een diploma te behalen - wanneer een diploma-perspectief ontbreekt heeft het JTC voor een leerling geen aanbod. In de communicatie, voorlichting en regelingen van het JTC zal daarom steeds volkomen helder zijn waar het JTC handelingsverlegen wordt en dus een leerling niet kan helpen.

1.3. Verklarende woordenlijst

In dit beleidsplan wordt voortdurend gebruik gemaakt van vaktermen. Daarom hieronder een verklarende woordenlijst.

- **BPO'er:** begeleider passend onderwijs werkzaam vanuit het samenwerkingsverband (voorheen ambulant begeleider), maakt deel uit van het intern ondersteuningsteam en neemt deel aan het IOO.
- **Counselor:** de rol van counseling wordt binnen het JTC vervuld door de Ondersteuningscoördinator.
- **CJG:** Centrum voor Jeugd en Gezin. Een gemeentelijke organisatie voor ondersteuning van gezinnen met o.a. faciliteiten voor begeleiding met opvoeding.
- **IOO** Intern ondersteuningsoverleg, vindt ongeveer elke twee weken plaats en is de plaats voor teamleiders en leerling-coördinatoren, om leerlingen die in dit kader vallen te bespreken met het intern ondersteuningsteam. Hier kan ook besloten worden een traject te starten met een leerling.
- **OT** Intern ondersteuningsteam bestaande uit alle BPO-ers, pedagogische medewerkers en de OCO. Deze groep neemt het leeuwendeel van de breedteondersteuning voor haar rekening
- **JP'er:** Jeugdprofessional vanuit het centrum voor jeugd en gezin.
- **Pedagogisch medewerkers:** vormen een onderdeel van het ondersteuningsteam, bemannen het Tol en begeleiden leerlingen met individuele hulpbehoeften.
- **TOL:** time out lokaal. Voorziening voor leerlingen om even tot rust te komen.
- **OCO:** ondersteuningscoördinator - de organisatorische spin in het web van de ondersteuning op het JTC.
- **SWV:** Samenwerkingsverband 30.02 voor Roosendaal, Halderberge en Moerdijk. De organisatie functioneert onder de naam Roos VO.
- **Leerlingcoördinator:** verantwoordelijk voor de begeleiding van leerlingen in een afdeling naast de mentor.
- **NT2 coach:** regelt en organiseert de ondersteuning voor leerlingen met een NT2 problematiek.
- **Groot overleg:** overleg met het OT externen, ouders en leerling om de verdere begeleiding te bepalen.
- **Arrangementen:** alle standaard hulp en ondersteuning die het JTC biedt.

1.4. Doelstelling

Bij de begeleiding en ondersteuning van leerlingen hanteren wij de centrale doelstelling voor ondersteuning:

Binnen de handelingsbekwaamheid van het JTC ondersteunen wij de leerling zodat de doelstelling “een diploma halen” bereikt kan worden op een bij de leerling passend niveau.

Maatwerk

Het JTC werkt met standaardarrangementen voor leerlingen met een gelijke behoefte aan ondersteuning. Niet alle leerlingen passen echter binnen een standaard. Het uitgangspunt van de ondersteuning op het JTC is daarom maatwerk: het doel is een bij een leerling passende oplossing te vinden. Dat is per definitie een oplossing waarbij de individuele verantwoordelijkheid van de leerling en zijn leer- en groeiproces centraal staan en worden gestimuleerd. Hierbij houden we rekening, indien mogelijk, met de schoolse behoefte van de leerling. De rol van het JTC is faciliterend en ondersteunend, de school neemt niet de taak of verantwoordelijkheid over van leerling of ouders.

De consequentie van de keuze voor maatwerk is dat rechten en faciliteiten regelmatig worden geëvalueerd en kunnen worden bijgesteld.

Diploma-gericht

Het te behalen diploma betreft net als bij alle leerlingen bij voorkeur een diploma op (ongeveer) het niveau waarop de leerling is ingestroomd. Als dat niet haalbaar is, valt een diploma op een ander niveau ook binnen deze doelstelling.

Partnerschap en grenzen

Het JTC wil in goed overleg met de ouders tot een aanpak komen. Ouders zijn partners met dezelfde uiteindelijke doelstellingen: de toekomst van de leerling. Zoals het in een partnerschap betaamt, is het doel er altijd samen binnen de grenzen van de mogelijkheden uit te komen. Die grenzen kennen vanuit de school meestal een organisatorisch, wettelijk en financieel karakter, maar hebben ook te maken met de pedagogische of didactische mogelijkheden van de medewerkers en/of de organisatie. Als een leerling de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, kan een leerling zelf kiezen voor ondersteuning zonder toestemming van ouders. Ook dan heeft het echter wel onze voorkeur in een partnerschap met ouders te blijven werken.

Medewerking van ouders is op velerlei terreinen noodzakelijk. Te denken valt aan het toestemming geven voor nadere onderzoeken naar factoren in de leerling die het leerproces teveel belemmeren, cognitief en/of sociaal. Het JTC zal zich altijd inspannen om in gezamenlijkheid tot een plan te komen. Het kan echter voorkomen dat ouders geen toestemming geven voor de noodzakelijke ondersteuning. Als dit het opstellen van een goed ontwikkelperspectief belemmerd kan de school zich handelingsverlegen verklaren en zal er op zoek moeten worden gegaan naar een andere vorm van onderwijs.

Hoofdstuk 2. Voor wie is onze ondersteuning?

Het JTC staat open voor alle leerlingen voor wie er een redelijke kans op het behalen van het diploma bestaat. Dat geldt dus ook voor leerlingen met een diagnose op psychisch, persoonlijk, lichamelijk/fysiek of didactisch gebied, of leerlingen die om andere, soms nog onbekende, redenen gedrag vertonen dat belemmerend werkt op hun ontwikkeling op school. Als openbare school is het onze taak een open en inclusieve leeromgeving te bieden.

Grens daarbij is dat het JTC

- a. Met inzet van eigen interne deskundigheid of externe ondersteuning van deskundigen aan deze leerling een onderwijstraject met reëel zicht op een diploma kan aanbieden;
- b. Binnen de financiële en organisatorische kaders zoals die voor een reguliere VO-school gelden,
- c. Terwijl tegelijk de school voor andere leerlingen een leefbare en veilige leeromgeving blijft.

Het kan zijn dat leerlingen al vóór inschrijving op het JTC zijn gediagnosticeerd. Maar leerlingen kunnen ook pas op het JTC signalen vertonen of kenmerken ontwikkelen – de school is dus toegerust op het signaleren of leerlingen een ondersteuningsbehoefte hebben of ontwikkelen. Het kan dan gaan om leerlingen:

- Die een door ons aanwijsbare en herkenbare belemmering hebben, waarbij signalen kunnen komen van ouders, leerlingen, medewerkers van de school of anderen;
- Die veel afwezig zijn door spijbelen, ziekteverzuim, of ander opvallend ongeoorloofd en geoorloofd verzuim;
- Waarop de school moet reageren op signalen om te voorkomen dat ze met verdergaande problematiek te maken gaan krijgen.

Het JTC biedt zorg en ondersteuning aan alle leerlingen. Er zijn leerlingen die een meer dan gemiddelde ondersteuningsbehoefte hebben. Voor een deel vallen die nog steeds binnen de basisondersteuning, voor een deel in de breedte-ondersteuning.

Voor specifieke doelgroepen worden arrangementen benoemd in een separate regeling.

Bij elke leerling wordt nagegaan of een arrangement voldoende aansluit bij de ondersteuningsbehoefte en de leerling de mogelijkheid geeft om met inzet van eigen verantwoordelijkheid de bij hem/haar passende resultaten te boeken: het beoogde diploma te behalen.

Voor leerlingen die belemmeringen ervaren in de ontwikkeling binnen de school, maar waarvoor (al dan niet met formele diagnose) de benodigde ondersteuning niet past binnen wat de school kan aanbieden, wordt gezocht naar een oplossing op maat.

Het is mogelijk dat de school of de ouders tot de conclusie komen dat in de setting van het JTC geen uitzicht is op een afsluiting van de opleiding met een diploma. Zie daarvoor 3.5.10: Externe verwijzing.

Hoofdstuk 3. Basisstructuur

De school ziet de ondersteuning van leerlingen als een belangrijke taak en heeft dan ook een uitgebreide ondersteuningsstructuur.



De leerling:

De leerling staat (samen met de ouders) centraal in de onderwijs- en ondersteunings-behoefte.

De mentor, coach:

De mentor of coach is voor de leerling en ouders het eerste aanspreekpunt en blijft dat ook bij verdere ingeschakelde ondersteuning. De mentor of coach voorziet de vakdocenten van de juiste informatie voor de begeleiding. De mentor, coach en vakdocenten voeren samen de eerste ondersteuning van iedere leerling.

In het geval van breedteondersteuning:

- Dragen zij bij aan de uitvoering van ondersteuningsplannen in de dagelijkse les- en onderwijspraktijk.
- Monitoren en verschaffen zij informatie over de realisatie van doelstellingen.
- Dragen ze bij aan het opstellen van ondersteuningsplannen onder regie van het ondersteuningsteam.
- Signaleren zij zorgelijke situaties en bespreken/melden zij deze bij management en ondersteuning.

De teamleider en leerlingcoördinator

De teamleider en leerlingcoördinator zijn vraagbaak en ondersteuner voor de mentor en vakdocenten. De teamleider en leerlingcoördinator bepalen in overleg met de OCO wanneer reguliere onderwijsbehoeften uitgroeien naar ondersteuningsbehoefte. De teamleider en leerlingcoördinator zijn de 'linking pin' tussen mentor en OCO/ IOT. De teamleider blijft verantwoordelijk voor het onderwijskundige aspect.

Het ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam van de school bestaat uit:

- **De Ondersteuningscoördinator**

De Ondersteuningscoördinator (OCO) is de persoon die kan opschalen naar breedteondersteuning. Dit gaat altijd samen met een uitgebreid ontwikkelingsperspectief. Vanaf hier kunnen er faciliteiten toegekend worden.

Onder aansturing van de OCO kan de school via het ondersteuningsteam ondersteuning inzetten zoals counseling, begeleiding door een pedagogisch medewerker, begeleiding door een van de docent specialisten, begeleiding door begeleiders Passend Onderwijs, en andere delen van de basisondersteuning.

Dit team bestaat uit:

- **Medewerker ondersteuning**, begeleidt leerlingen met complexe specifieke ondersteuningsbehoeften. Biedt handelingsadviezen voor docenten.
- **Pedagogische medewerkers**: dragen zorg voor het time out lokaal en begeleiden leerlingen met ondersteuningsvragen. Kunnen acuut ingezet worden indien de situatie daarom vraagt.
- **Docent specialist hoogbegaafdheid**: begeleidt leerlingen met een hb problematiek, biedt daarnaast handelingsadviezen voor docenten en draagt bij aan trainingen ten behoeve aan de professionalisering van het (docenten) team.
- **Docent specialist Dyslexie en Dyscalculie**: begeleidt leerlingen met dyslexie, dyscalculie, biedt daarnaast handelingsadviezen voor docenten en draagt bij aan trainingen ten behoeve aan de professionalisering van het (docenten) team.
- **Begeleider passend onderwijs gedrag en emotioneel gebied** (niet in dienst van het JTC); coördineren de begeleiding van leerlingen met een complexe ondersteuningsbehoefte. Voorzien docenten en ondersteuningsteam van handelingsadviezen. Verzorgen trainingen en adviezen en maken de OPP's.
- **Begeleider passend onderwijs fysiek en medisch gebied**. (niet in dienst van het JTC) Coördineren de begeleiding van leerlingen met een complexe ondersteuningsbehoefte. Voorzien docenten en ondersteuningsteam van handelingsadviezen. Verzorgen trainingen en adviezen en maken de OPP's.

Aansturing

Het team wordt aangestuurd vanuit de directie door de conrector ondersteuning.

Dit directielid is verantwoordelijk voor de te nemen besluiten op beleidsniveau alsmede de contacten met het samenwerkingsverband op schoolleidersniveau. Hij kan ingezet worden als eerste bezwaarcommissie.

Naast de ondersteuning van leerlingen is een belangrijke taak van het ondersteuningsteam het formuleren van handelingsadviezen voor docenten voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

Het ondersteuningsteam zorgt in overleg met mentoren, leerling coördinatoren en teamleiders voor informatieverstrekking, communicatie en deskundigheidsbevordering van het personeel en de bij de ondersteuning behorende administratie (registratie, communicatie) op alle thema's rond ondersteuning van leerlingen. De middelen (formatie en geld) van het samenwerkingsverband en eigen middelen worden hiervoor ingezet.

Het streven is dat elke medewerker in staat is bij te dragen aan de ondersteuning.

De benodigde formatie voor ondersteuning wordt jaarlijks beschreven in het schoolbrede Formatieplan.

3.1. Intern ondersteuningsteam (IOT): de hoofdrolspelers van de breedte-ondersteuning

Voor de breedteondersteuning zijn de Ondersteuningscoördinator en de Begeleider Passend Onderwijs essentieel. Zij hebben geen onderwijskundige taak maar zijn met hun expertise ondersteunend en faciliterend voor het primaire proces. Met regelmaat bespreken zij de thema's die spelen met leerling coördinatoren in het Intern ondersteuningsoverleg binnen het JTC.

Interventies kunnen variëren van advisering/ondersteuning van de mentor, het team en de teamleider tot en met interventies op het niveau van de leerling en ouders, het voeren van ondersteunende gesprekken, intensieve begeleiding door de Begeleider Passend Onderwijs, of het geven van trainingen. Zij stellen handelingsadviezen op rondom het pedagogisch handelen van docenten rondom individuele leerlingen en/of groepen leerlingen.

3.1.1. . Groot overleg

Bij situaties waarin het JTC deskundigheid of inbreng van andere expertises of instellingen nodig heeft om ondersteuning van leerlingen vorm te geven, organiseert de OCO 'Groot Uitgangspunten voor het Groot Overleg:

- Het Groot Overleg resulteert in een (handelings-)plan, dat samen met ouders en leerling in een overleg tot stand komt met wederzijds goedvinden. Het plan wordt opgenomen in het leerling dossier in Magister. Indien er een aanvraag voor een arrangement bij het Samenwerkingsverband wordt ingediend, zal een door de leerling, ouders en school ondertekend OPP aan het Samenwerkingsverband worden voorgelegd.
(uitleg: dit komt weer overeen met 2^e en laatste alinea op pagina 10, en 3.5.7 op pagina 15)
- Uitgenodigd worden externe partijen op basis van deskundigheid, wettelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid bij de leerling.

3.2. Basis- en breedteondersteuning

Binnen ons samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt omtrent onderdelen die binnen de basisondersteuning en zaken die binnen de breedteondersteuning vallen. Basisondersteuning wordt gefinancierd uit de lumpsum die de school ontvangt. De middelen van het samenwerkingsverband zijn primair bedoeld voor de breedteondersteuning.

In de praktijk is er echter een grijs gebied tussen deze twee gebieden. Wij erkennen dat grijs gebied en leggen voor het besteden van de formatie en de middelen van het samenwerkingsverband enerzijds en de middelen die wij zelf in het kader van basisondersteuning inzetten anderzijds geen scherpe grens.

3.2.1. Basisondersteuning

Elke leerling ontvangt in het kader van de begeleiding een pakket van basisondersteuning.

De mentor staat i.s.m. de leerling coördinator en teamleider centraal bij de organisatie.

Basisondersteuning betreft de aspecten:

- begeleiding/hulp bij kleine dagelijkse sociaal/emotionele problemen (plagen/pesten, positie in de groep, vriendjes- en vriendinnetjesproblematiek, enz.) door de mentor
- begeleiding bij onderwijskundige/didactische zaken door de mentor;
- begeleiding bij onderwijskundige/didactische problemen door de vakdocent;
- begeleidingsuren en keuzewerktijd uren;
- communicatie met ouders en eventuele andere betrokken personen. Eventueel gesprekken met de vertrouwenspersoon;
- standaard faciliteiten, toe te kennen bij dyslexie en/of dyscalculie; NT2
- begeleiding van leerlingen met een hoogbegaafdheidsprofiel.

- Signaleren, verwijzen en adviseren door de ondersteuningscoördinator, op aangeven van teamleider, mentor, vakdocent en ouders wat betreft grotere problemen op o.a. sociaal-emotioneel vlak;

De basisondersteuning vanuit de school voorziet niet in inschakelen/inhuren van externe instanties voor individuele en specifieke ondersteuning. Wel kan de school in die richting adviseren. Externe hulp blijft een verantwoordelijkheid van de ouder(s)/verzorger(s) en leerling.

Het JTC hanteert de definitie van basisondersteuning c.q. ondersteuning zoals die is afgesproken in het Samenwerkingsverband, waarvan het JTC deelnemer is (SWV 30.02 RoosVO). De omschrijving van basisondersteuning c.q. ondersteuning is te vinden in het school ondersteuningsprofiel (SOP) van het JTC.

Voor de uitvoering van de basisondersteuning is de teamleider, samen met de Leerling coördinator en mentor verantwoordelijk. In goed overleg bepalen teamleider, Leerling coördinator en de ondersteuningscoördinator (OCO) wat er nodig is om een leerling te helpen aan de centrale doelstelling te voldoen. Hier kan ter ondersteuning gebruik gemaakt worden van begeleiding door een pedagogisch medewerker en of het TOL worden ingezet.

3.2.2. Breedteondersteuning

Leerlingen kunnen een problematiek hebben die verdere ondersteuning dan de basisondersteuning nodig maakt. Deze leerlingen worden doorverwezen door de ondersteuningscoördinator. Het JTC kent een aantal omschreven ondersteuningsfaciliteiten die zijn vastgelegd in een separaat document.

Voor leerlingen die breedteondersteuning op maat krijgen, wordt in een groot overleg een plan opgesteld. Dit plan komt in gezamenlijkheid tot stand. Het wordt vastgelegd in een Ontwikkel Perspectief Plan (OPP in het leerlingvolgsysteem).

Elk (handelings) plan wordt getoetst aan onderwijswetgeving, haalbaarheid van uitvoering binnen de mogelijkheden van de school (al dan niet met externe ondersteuning) en financiële kaders. De toetsing vindt plaats door de ondersteuningscoördinator in samenspraak met de teamleider en corrector ondersteuning. De uiteindelijke beslissing ligt bij de schoolleiding.

Wanneer een leerling onderwijsbehoeften heeft die niet op het JTC zelf door eigen medewerkers geboden kunnen worden, wordt het OPP voorgelegd aan het SWV voor advies.

Arrangementen worden uitgevoerd door verschillende betrokken deskundigen, zoals besproken in het groot overleg. Coördinatie en uitvoering van deze speciale ondersteuningsbehoeften ligt bij het Intern ondersteuningsteam o.l.v. de ondersteuningscoördinator.

3.3. Procedures voor signalering of aanvraag van (breedte)ondersteuning

Voor het melden of aanvragen van een vorm van ondersteuning heeft het JTC een standaardprocedure. De procedures worden uitgebreider beschreven in de Regeling Aanvraag Arrangementen.

3.3.1. Interne aanvraag/signalering

Wanneer de mentor (of andere medewerker) signalen krijgt, dat er sprake lijkt te zijn van ondersteuningsbehoefte (sociaal- emotionele of anders), wordt dit, na of in overleg met de ouders, besproken met de teamleider. Wanneer de teamleider-leerling coördinator van mening is dat breedteondersteuning op zijn plaats is, wordt de leerling onder de aandacht gebracht van de OCO. De OCO besluit, in overleg met de teamleider, wat de volgende stap wordt. Hierbij kan aan alle factoren gedacht worden.

3.3.2. Aanvraag/signalering door ouders

Wanneer de mentor of teamleider signalen krijgt van ouders dat er behoefte lijkt te zijn aan een speciale ondersteuningsbehoefte bespreekt de teamleider dit met de OCO. Ouders kunnen ook zelf ter info met de OCO contact opnemen.

3.4. Aanvullende zaken m.b.t. de ondersteuning structuur

3.4.1. Toelating en plaatsing

Elke leerling moet zo snel mogelijk op een plek komen waar zijn mogelijkheden het best tot zijn recht komen. Een goede intake is daarvoor van groot belang. Het JTC kent een toelatingscommissie, deze beslist volgens de geldende criteria of een leerling al dan niet kan worden aangenomen. De toelatingscriteria zijn voor alle scholen in Roosendaal hetzelfde.

De OCO wordt ingeschakeld bij leerlingen waarvan vooraf bekend is, dat er een ondersteuningsbehoefte bestaat. Ouders wordt in dat geval gevraagd om uiterlijk drie weken voor de inschrijfdagen contact te zoeken met de OCO. De OCO voert een intakegesprek en brengt verslag uit aan de toelatingscommissie. Indien de gevraagde ondersteuning naar verwachting de mogelijkheden van het JTC overschrijdt, wordt dit expliciet vermeld.

3.4.2. Mentoren overleg, leerlingbespreking en rapportvergadering

Het mentoren overleg onder leiding van de teamleider is bij uitstek de plaats waar mentoren kunnen signaleren dat er mogelijk een ondersteuningsbehoefte is bij een leerling. In eerste instantie zal de teamleider samen met de mentor naar een oplossing zoeken. Als er geen verbetering van de problematiek optreedt, kan de leerling door de teamleiders worden ingebracht in het Intern Ondersteuningsoverleg.

Bij leerlingbespreking van de mentor met het docententeam is de focus gericht op de pedagogische en emotionele gedragingen van de leerling. Mentoren benoemen leerlingen die specifieke aandacht behoeven of ondersteuning krijgen, zodat docenten in staat worden gesteld een compleet beeld van de betreffende leerling te geven. De leerlingbespreking leidt tot een gemeenschappelijke benadering voor leerlingen die dat nodig hebben.

Bij rapportbesprekingen is de focus meer op de cognitieve voortgang gericht. Er wordt in deze vergaderingen met name over cijfers en haalbaarheid van niveaus gesproken.

3.4.3. Intern ondersteuningsoverleg IOO

twee keer per maand is er een Intern Ondersteuningsoverleg met de leerling coördinator en OCO. De BPO-ers nemen op aanvraag deel. In dit overleg worden leerlingen besproken waarvoor een arrangement loopt of leerlingen waarbij een ondersteuningsbehoefte gesignaleerd wordt.

3.4.4. Vertrouwenspersonen

Het JTC heeft een mannelijke en vrouwelijke vertrouwenspersoon in dienst. Zij zijn specifiek bedoeld voor leerlingen die vanwege de ernst of het karakter van de problematiek geen mogelijkheden voor zichzelf zien om via de mentor of ondersteuningscoördinator hulp te krijgen en die toch een luisterend oor nodig hebben. Elke leerling kan zonder voorafgaand contact met docent, mentor of enige andere functionaris een vertrouwenspersoon benaderen. Indien mogelijk zoeken de vertrouwenspersonen naar mogelijkheden om de leerling binnen het bestaande model op school te helpen.

3.4.5. Leerlingvolgsysteem

Informatie rondom de leerling wordt bijgehouden in een leerlingvolgsysteem binnen het administratiesysteem. Het JTC gebruikt daarvoor Magister. Hierin staan de gegevens van de basisschool, afspraken met collega's of ouders naar aanleiding van rapportvergaderingen, samenvattingen van telefoongesprekken, bijzondere voorvallen, een eventueel ontwikkelperspectief of verslagen van een overleg, evaluaties.

Het ondersteuningsteam noteert alle zaken rondom het proces van de ondersteuning binnen dit systeem. Ook teamleider en mentoren maken hiervan gebruik. Het leerlingvolgsysteem is administratief de enige plek waar relevante zaken worden vastgelegd.

3.4.6. Regeling ondersteuningsmiddelen.

Binnen deze regeling is vastgelegd, welke ondersteuningsmiddelen het JTC biedt voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Deze regeling geeft aan welke faciliteiten leerlingen kunnen aanvragen die als gevolg van formeel vastgestelde beperkingen specifieke ondersteuning of voorzieningen nodig hebben om hun schoolloopbaan tot een goed einde te brengen. De ondersteuningscoördinator zal veelal deze regeling gebruiken om te bepalen of een leerling recht heeft op ondersteuning en zo ja, welke. De regeling ondersteuningsmiddelen wordt jaarlijks herzien en aangepast.

3.4.7. Ontwikkelperspectief

Bij leerlingen waar breedte ondersteuning nodig is, wordt er gewerkt met een OPP. Dit OPP wordt opgenomen in Magister.

Dit OPP wordt door ouders, leerling en schoolleiding ondertekend en na toestemming van ouders en leerling en indien nodig gedeeld met het Samenwerkingsverband.

3.4.8. JPO jeugdprofessionals onderwijs

Het JTC heeft een contactpersoon (een jeugdprofessional, JP-er) binnen het CJG in Roosendaal. Deze contactpersoon houdt het JTC op de hoogte van diverse arrangementen voor leerlingen aangeboden door het CJG. Het JTC kan deze contactpersoon ten alle tijden vragen mee te denken in een bepaalde casus, en vragen aan te sluiten bij een groot overleg met toestemming van leerling en ouders. Wanneer er een hulpvraag voor een leerling is voor de jeugdprofessional bij het CJG, of een leerling gebruik wil maken van een arrangement van het CJG, zullen ouders en leerlingen zelf een aanmelding en hulpvraag wegleggen bij het CJG, jeugdprofessional van de gemeente waarin zij ingeschreven staan. De vaste JP-ers van het JTC vallen onder de gemeente Roosendaal. Voor andere gemeenten dient er bij die gemeente een aanvraag te worden ingediend.

Deze jeugdprofessional maakt geen deel uit van het ondersteuningsteam.

3.4.9. Het regionaal samenwerkingsverband (SWV)

Binnen de regio Roosendaal, Halderberge en Moerdijk is er een regionaal samenwerkingsverband ROOS VO, zie ook <https://www.swvroosvo.nl>. Het JTC participeert in dit verband en onderschrijft de daar vastgestelde doelen en handelwijzen. Het SWV is ook de plek waar het JTC zich tot kan wenden voor verdere ondersteuning van een leerling, met name voor aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal onderwijs, overleg en verantwoording over de thuiszittertafel en problematiek rond schoolverlaters. Communicatie vindt plaats op niveau van ondersteuningscoördinatoren, directies en besturen.

3.4.10. Ondersteuning bij externe verwijzing

Via het SWV kan het JTC soms ondersteuning organiseren die binnen de school zelf niet aanwezig is maar die wél in de onderwijssituatie op het JTC kan worden ingezet. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, worden daartoe besproken in het Groot Overleg of na een concrete vraag om advies vanuit ouders en leerling (zie het Privacyreglement).

Uitkomst kan zijn dat de studie op het JTC kan worden voortgezet, maar dat een externe organisatie ondersteuning realiseert die dit mogelijk maakt. Ouders en leerlingen worden dan verwezen naar een externe instelling of organisatie voor die ondersteuning.

In geval van handelingsverlegenheid van het JTC kan de studie niet op het JTC worden (tijdelijk) voortgezet en kan uitschrijving bij het JTC en inschrijving op een andere school of instelling het gevolg zijn.

Een externe verwijzing betekent niet dat het JTC een leerling aanmeldt voor een andere school, instelling of begeleidende instantie. Ouders c.q. leerlingen melden altijd zichzelf aan bij externe instanties. Het JTC deelt na toestemming het handelingsplan en OPP.

3.4.11. Handelingsverlegen

Soms heeft het JTC zelfs met de inzet van faciliteiten vanuit het SWV niet de mogelijkheden om de noodzakelijke ondersteuning voor leerlingen te bieden of te organiseren.

Als dit wordt geconstateerd bij aanmelding van leerlingen bij het JTC zal de school in samenspraak met het Samenwerkingsverband ouders verwijzen naar onderwijsinstellingen die wél de noodzakelijke ondersteuning kunnen bieden. De leerling kan dan niet worden ingeschreven op het JTC.

Als de conclusie wordt getrokken bij reeds op het JTC ingeschreven leerlingen zal de school in partnerschap met ouders, leerling en Samenwerkingsverband op zoek gaan naar een beter bij de leerling passend vervolg van de schoolcarrière.

- Soms is het noodzakelijk dat de externe hulpverlening voor een leerling voorliggend is, het advies van de externe hulpverlening is dan leidend voor de verdere schoolgang.
- Verwijzing naar een andere school kan plaatsvinden indien het JTC na alle mogelijkheden onderzocht c.q. geprobeerd te hebben (met inzet van de faciliteiten van het SWV) tot de conclusie komt dat de school de voor de leerling absoluut noodzakelijke ondersteuning niet kan verlenen of de kwaliteit daarvan onvoldoende kan garanderen.

Het JTC is in deze situaties handelingsverlegen en zal in overleg met ouders en SWV zoeken naar een beter passend onderwijsaanbod.

3.4.12. Ondersteuning leerlingen in crisissituaties die buiten de school ontstaan zijn (anders omschreven dan in het calamiteitenplan)

De school handelt, met betrekking tot leerling ondersteuning, in crisissituaties conform de wet- en regelgeving/maatregelen vanuit de Overheid opgesteld. Binnen de mogelijkheden van de wet- en regelgeving/maatregelen zal de school waar mogelijk onverminderd ondersteuning blijven bieden aan onze leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben. Zij zullen ook in deze situaties kunnen rekenen op een ondersteuningsaanbod op maat vanuit het JTC.

Dit beleidsplan biedt een helder kader voor de ondersteuning van leerlingen op het Jan Tinbergen College. Centraal staat maatwerk om elke leerling de kans te bieden een passend diploma te behalen, met focus op inclusie en samenwerking. De structuur is gebaseerd op basisondersteuning en breedteondersteuning, gecoördineerd door een deskundig intern ondersteuningsteam. Ouders en externe instanties spelen een essentiële rol als partners in dit proces. Het plan benadrukt grenzen van wat de school kan bieden en beschrijft procedures bij signalering en externe verwijzingen. De nadruk ligt op respectvolle samenwerking en duidelijke communicatie, met als doel een veilige en stimulerende leeromgeving.