



Randvoorwaarden en Reglement cameratoezicht JTC

Vastgesteld: Oktober 2017

Aanpassing: Juli 2021 (n.a.v. DPIA dd april 2021)



1. Randvoorwaarden cameratoezicht

1.1. Verantwoordelijkheid

De eindverantwoordelijkheid voor cameratoezicht ligt bij het College van Bestuur. Dit reglement is vastgesteld met instemming van de Medezeggenschaps Raad (MR). Hierin worden randvoorwaarden en waarborgen vastgesteld waaraan het toezicht moet voldoen. De beleidsmatige uitvoering van cameratoezicht ligt bij de Privacy Officer. De praktische uitvoering van het cameratoezicht ligt in handen van een tweekoppig team, verder te benoemen als TCT (team cameratoezicht). De leden zijn: het Hoofd Facilitaire Dienst en de Privacy Officer. De Privacy Officer legt verantwoording af aan het college van bestuur.

1.2 Randvoorwaarden

Deze randvoorwaarden vormen één losmakelijk geheel met het daadwerkelijke reglement cameratoezicht onderdeel 2.

Conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Beleidsregels Cameratoezicht van de Autoriteit Persoonsgegevens stelt het JTC het volgende vast:

1.2.1. Gerechtvaardigd belang

Het JTC heeft een gerechtvaardigd belang voor het cameratoezicht: het gaat om de veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers en de veiligheid van hun eigendommen.

1.2.2. Doel en doelbinding

Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de (opgenomen) beelden, is alleen toegestaan voor een beperkt aantal vooraf vastgestelde doelen. Voor het JTC zijn dit:

- a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
- b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen;
- c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
- d. het vastleggen van incidenten.

1.2.3. Noodzaak cameratoezicht

Het cameratoezicht is noodzakelijk onderdeel van het integrale pakket aan veiligheidsmaatregelen. Hieronder vallen ook toezicht door surveillance en het gebruikelijk toezicht door medewerkers. Het vastleggen van incidenten, het vinden van verantwoordelijken en het borgen van de veiligheid op alle locaties binnen de gebouwen is in onvoldoende mate mogelijk zonder cameratoezicht.

Het cameratoezicht is beperkt tot de gebouwen en terreinen van het JTC.

1.2.4. Privacytoets

Opnames van personen met de camera's van het JTC vallen onder de privacyregelingen van de school. Beelden worden opgeslagen, er kan live meegekeken worden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van digital system (van S&L) met schakel- en opslagfunctie op een locatie die slechts toegankelijk zijn voor personen die werkzaamheden verrichten voor de school. Het systeem en de opslag is beveiligd met een wachtwoord en is alleen toegankelijk voor het TCT. De bulkopslag vindt binnen het system plaats en kent geen koppeling met het netwerk.

Beelden (live of opgenomen) worden slechts bekeken door personen die daarvoor uitdrukkelijk zijn gemandateerd. Dit zal altijd in het bijzijn van een lid van TCT plaatsvinden.

1.2.5. Informatieplicht cameratoezicht

Het JTC maakt bij alle ingangen van het schoolgebouw duidelijk dat het JTC camera's hanteert om de veiligheid te borgen. Het JTC publiceert het Reglement Cameratoezicht als openbaar document bij de documenten rond privacy.

1.2.6. Bewaartermijn camerabeelden

Het JTC bewaart camerabeelden niet langer dan noodzakelijk. Dat betekent dat opnamen maximaal 4 weken worden bewaard, tenzij er sprake is van een geconstateerd incident. In dat geval wordt de bewaartermijn bepaald door het incident en is de bewaartermijn totdat het incident is afgehandeld.

1.2.7. Heimelijk cameratoezicht

Het JTC maakt standaard géén gebruik van heimelijk cameratoezicht. Indien er sprake is van een duidelijk en concreet vermoeden van een misdrijf (bijvoorbeeld diefstal, fraude, of (andere) strafbare feiten) door leerlingen of medewerkers mag de school gebruik maken van een proportionele mate van heimelijk cameratoezicht. Heimelijk cameratoezicht wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

1.2.8. Uitgangspunten bij de opstelling van de camera's

Bij het opstellen van de camera's zijn of worden de volgende punten in acht genomen:

- Camera's zijn altijd zichtbaar en herkenbaar tenzij op basis van 1.2.7. een melding is gemaakt bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) dat er sprake is van heimelijk toezicht;
- Camera's zijn gericht op onderdelen van het schoolgebouw of terreinen van de school opdat het beeldveld van de camera's ook louter het schoolgebouw of- terrein betreft. Alleen daar waar veel leerlingen/medewerkers passeren maar waar wel sprake is van openbaar terrein wordt geaccepteerd dat een zo beperkt mogelijk deel van het openbaar terrein in beeld is. Dit zal met name bij in-/uitgangen het geval kunnen zijn;
- In ruimtes die een fysieke privacy vergen (toiletten, douches, kolfkamers, etc) worden geen camera's geplaatst;
- Camera's staan in onderwijsruimtes alleen daar waar meerdere groepen/klassen leerlingen of medewerkers komen. In lokalen of teamkamers worden geen camera's geplaatst.

1.2.9. Beveiliging

De toegang en gebruik van camera's en opgenomen camerabeelden is fysiek en digitaal beveiligd. De opname- en weergaveapparatuur bevindt zich in het kantoor van het Hoofd Facilitaire Dienst. De beelden zijn uitsluitend toegankelijk via het gebruikte systeem, de inloggegevens zijn alleen bekend bij de leden van het TCT. De benodigde apparatuur om het gebruikte systeem te gebruiken (afstandsbediening scherm, toetsenbord, muis, etc) bevinden zich ter plekke in een afgesloten kast of lade. Alleen leden van het TCT hebben daar toegang toe.

1.2.10. Rechten betrokkenen

De rechten van leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers worden vastgelegd in het reglement cameratoezicht. Dit recht omvat inzage in 'hun' camerabeelden wanneer daarvoor een gespecificeerde aanvraag wordt gedaan. Inzage kan worden geweigerd als dit noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

1.2.11. Inzage door en verstrekking aan derden

Inzage of verstrekking van de beelden wordt gegeven indien die noodzakelijk is op grond van een wettelijke verplichting of voor de goede vervulling van de (publiekrechtelijke) taak van politie en justitie in het geval van incidenten. Overige inzage in camerabeelden door derden kan alleen met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene en/of diens wettelijk vertegenwoordiger.

Aanvraag voor inzage loopt via een lid van het TCT. De werkwijze bij inzage en uitgifte is omschreven in een separaat protocol (dit is te vinden in onze AVG bibliotheek en op de website).

2. Reglement cameratoezicht JTC

Reglement cameratoezicht SOVOR- JTC

Dit reglement cameratoezicht heeft betrekking op alle locaties van het Jan Tinbergen College (JTC), vallend onder het beheer van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs (SOVOR), waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet. Het geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Dit reglement is onlosmakelijk verbonden met de randvoorwaarden cameratoezicht deel 1.

Artikel 1 – Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. Cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (tot 25 mei 2018 Wet bescherming persoonsgegevens);
 - b. Heimelijk cameratoezicht: toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers;
 - c. Camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, verbindingen en bevestigingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd. Zie ook punt 1.2.4 van de randvoorwaarden;
 - d. Camera observatieruimte: een centraal gesitueerde ruimte, waarin de camerabeelden - van alle locaties - centraal live worden bekeken en/of waar ook de mogelijkheid bestaat om opgenomen camerabeelden terug te kijken en/of op een informatiedrager te plaatsen. Zie punt 1.2.9. van de randvoorwaarden;
 - e. Camerabeeld: de door het cameratoezicht verkregen camerabeeld;
 - f. TCT: de door het college van bestuur aangewezen commissie van minimal 2 medewerkers van de onderwijsinstelling, die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht;
 - g. Technisch beheerder: de functionaris, die onder verantwoordelijkheid van het TCT, is belast met het technisch beheer van het camerasysteem;
 - h. Bevoegde medewerker: een door de beheerder als zodanig aangewezen persoon die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht;
 - i. Incident: een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.

Artikel 2 – Werkingsfeer en doelstellingen cameratoezicht

1. Dit reglement is van toepassing op leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van het JTC.
2. Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de camerabeelden, is alleen toegestaan voor:
 - a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
 - b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het

- weren van ongewenste bezoekers;
 - c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
 - d. het vastleggen van incidenten.
3. Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de doelstelling zoals genoemd in lid 1.

Artikel 3 – Taken en verantwoordelijkheden

1. Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
2. Het College van Bestuur wijst als beheerder het TCT aan. Hij/zij is verantwoordelijk voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht binnen de onderwijsinstelling. Bij afwezigheid van het gehele TCT is het directielid met ICT in portefeuille aanspreekpunt en verantwoordelijk.
3. De leverancier S&L wordt ingeschakeld bij technisch beheer van het systeem. De Systeembeheerder van de school is belast met het technisch beheer van het camerasysteem voor zover het de camera's en de verbindingen met de infrastructuur van de school betreft.
4. Het TCT en door hen aangewezen bevoegde medewerkers zijn gemachtigd tot het live uitkijken van camerabeelden of raadplegen van opgeslagen beelden.
 - De beheerder wijst als bevoegde medewerkers in de zin van dit reglement aan:
 - a) medewerkers conciërgerie,
 - b) leden van de directie,
 - c) teamleiders.
 - Live uitkijken of raadplegen gebeurt altijd in het bijzijn van één van de leden van het TCT. Met dien verstande dat het TCT een bevoegde medewerker autoriseren om – onder verantwoordelijkheid van de beheerder - onder nader te stellen voorwaarden en voor een vooraf bepaald doel cq. een vooraf bepaalde periode camerabeelden terug te kijken.
 - Op verzoek kan het TCT een beperkt deel van opgenomen beelden uitgeven. Alleen het TCT is bevoegd tot het uitgeven van opgenomen camerabeelden. Dit vindt plaats conform een separaat protocol.
 - Elke activiteit m.b.t. live kijken, raadplegen of uitgeven wordt geregistreerd in een inzageregister cameratoezicht
 - Elke 30 dagen word een uitdraai van het geautomatiseerde logsysteem toegevoegd aan het register. Elk schooljaar wordt het register opnieuw aangemaakt. Ouder registers blijven maximal 5 jaar bewaard.

Artikel 4 – Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden

1. Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.
2. Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op *vordering* van de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.
3. Alvorens tot inzage of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich vooraf ten overstaan van de beheerder of locatiebeheerder, en tekent voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden.

4. De inzage en uitgifte wordt door de beheerder of locatiebeheerder geregistreerd.
5. Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerling en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerker of bezoeker.

Artikel 5 – Rechten van betrokkenen

1. Betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers komen de rechten toe zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (tot 25 mei 2018 de Wet bescherming persoonsgegevens). Hieronder vallen het recht op inzage, correctie en verwijdering van camerabeelden waarop zij zijn afgebeeld.
2. Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de Privacy Officer, die binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren.
3. Het verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, of als met dit verzoek kennelijk misbruik van recht wordt gemaakt.
4. In geval van een incident, kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
5. Voor klachten over cameratoezicht is de klachtenprocedure van het JTC van toepassing.

Artikel 6 – Verslaglegging en rapportage

1. De beheerder rapporteert tenminste jaarlijks aan het College van Bestuur over het toegepaste cameratoezicht, waaronder begrepen is een verslag over de verstrekkingen van camerabeelden zoals bedoeld in artikel 5.
2. Jaarlijks wordt door het College van Bestuur gerapporteerd aan de MR over het cameratoezicht betreffende het voorafgaande jaar (over aard, frequentie en lengte van het toezicht). Daarbij wordt specifiek gemeld indien heimelijk cameratoezicht is toegepast.

Artikel 7 – Slotbepaling

1. Het College van Bestuur stelt deze randvoorwaarden en dit reglement vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt het College van Bestuur de MR om instemming.
2. Het College van Bestuur informeert, indien aanwezig, de leerlingenraad over het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement.
3. Het reglement treedt onmiddellijk in werking. Een wijziging in dit reglement treedt in werking binnen 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.