



Gebruikersreglement en gedragscode ICT

Jan Tinbergen College

Vastgesteld: juni 2018

Het JTC stelt medewerkers, leerlingen en bezoekers graag haar ICT-faciliteiten ter beschikking om het werken en leren te ondersteunen.

Het JTC verwacht van gebruikers dat zij voorzicht en met wijsheid omgaan met alle devices, voorzieningen en informatie. Om dat duidelijk te maken is het Gebruikersreglement opgesteld. Dit reglement verwijst naar regelingen zoals het Privacyreglement en Protocol Datalekken – deze vormen de formele basis voor het omgaan met JTC-ICT-middelen, ze zijn beschikbaar via de website www.jtc-roosendaal.nl.

1. Begripsomschrijving

ICT – middelen: door of namens het JTC aan gebruikers ter beschikking gestelde computer- en netwerk-faciliteiten, waaronder hardware (zoals computers en printers), software (zoals computerprogramma's en computerbesturingssystemen), communicatievoorzieningen, faciliteiten voor opslag of ontsluiting van informatie, etc.

Gebruiker: Degene die van de ICT-middelen gebruik maakt en/of degene op wiens naam het account staat waarmee gebruik wordt gemaakt van ICT-middelen.

Afdeling ICT: de dienst die binnen het JTC belast is met het inrichten, onderhouden en beveiligen van de ICT-middelen.

2. Overwegingen

Het gebruik maken van de ICT – middelen is voor gebruikers van het JTC nodig om werken of leren te ondersteunen. Juist gebruik vindt plaats met aandacht voor goede werking van systemen, veiligheid van gebruikers en informatie, en privacy.

Aan het gebruik van ICT zijn risico's verbonden: fysieke beschadiging, aantasting van netwerk of data door virussen, malware of hacking software, het ongewenst delen van vertrouwelijke of persoonlijke informatie. Het JTC neemt organisatorische en technische maatregelen om deze risico's zo klein mogelijk te houden – veel is echter afhankelijk van de gebruiker. Om die reden worden met gebruikers afspraken gemaakt over verantwoord gebruik van ICT-middelen. Basis daarvan is dat van de gebruiker zorgvuldig en integer handelen wordt verwacht.

Het gebruik van ICT-middelen wordt vastgelegd. Deze registratie geschiedt om de continuïteit van de technische infrastructuur te waarborgen, verstoring van de bedrijfsprocessen en andere (financiële) schade tegen te gaan en om toezicht te houden op de naleving van de gedrags- en gebruiksregels door de gebruiker.

De afdeling ICT voert de monitoring uit en heeft de bevoegdheid in geval van geconstateerde problemen deze uit te lezen en zo nodig met de directie te delen. Indien sprake is van een vermoeden van handelingen van de gebruiker die in strijd zijn met de gedrags- en gebruiksregels kan er een additioneel gericht onderzoek plaatsvinden. Indien blijkt dat in strijd met deze regels is gehandeld, kan dit leiden tot disciplinaire maatregelen.

De gedragscode omtrent gebruik van ICT-middelen betreft:

- a. De regels die de gebruiker dient na te leven bij het gebruikmaken van de door het JTC ter beschikking gestelde ICT-middelen.
- b. De omstandigheden waaronder het JTC besluit tot het benutten van de tot personen herleidbare data omtrent gebruik van de ICT-middelen.

3. Werkingssfeer

Deze regeling geldt voor:

- Iedereen die voor het JTC werkzaam is en gebruik maakt van de door het JTC beschikbaar gestelde ICT-middelen.
- Iedereen die als leerling is ingeschreven en gebruik maakt van de door het JTC beschikbaar gestelde ICT-middelen.
- Iedereen die als ouder of in enige andere rol al dan niet daartoe expliciet geautoriseerd gebruik maakt van door het JTC ter beschikking gestelde devices, digitale verbindingen of digitale informatie.

4. Geoorloofd gebruik

De ter beschikking gestelde ICT-middelen zijn bedoeld voor gebruik voor de doelstellingen van de school. Privégebruik in redelijke en beperkte mate is toegestaan. De regels en afspraken gelden voor alle vormen van gebruik.

Een gebruiker zal alles doen wat redelijkerwijs verwacht mag worden om:

- Hardware in goede staat en werkend te houden.
- De toegang tot gegevens en faciliteiten die aan gebruiker zijn toevertrouwd te beveiligen - een computer die zonder persoonlijk toezicht wordt achtergelaten is daarom altijd vergrendeld of de gebruiker is afgemeld.
- Vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de gegevens die aanwezig zijn op de voor hem/haar toegankelijke informatiesystemen te waarborgen. Dit houdt onder meer in (maar is niet beperkt tot):
 - 1) Er worden géén kopieën gemaakt van persoonsgegevens op devices zoals laptops of USB-sticks zonder adequate beveiliging (encryptie en/of een sterk wachtwoord).
 - 2) Elke gebruiker gaat vertrouwelijk om met alle gegevens waar kennis van wordt genomen, zowel in het kader van de werkzaamheden als op andere wijze; een gebruiker die merkt dat hij/zij toegang heeft tot informatie waarop hij/zij op basis van positie op de school of de inhoud van het werk géén recht zou moeten hebben, meldt dit per ommekeer aan de Afdeling ICT.
 - 3) De toegang tot systemen en informatie blijft beperkt tot diegenen die daartoe de rechten hebben – wachtwoorden worden niet gedeeld met anderen, derden krijgen geen toestemming om mee te kijken in informatie waartoe zij geen toegang hebben.

Als een gebruiker waarneemt dat er defecten zijn aan hardware of netwerken, dat beveiligingsmaatregelen niet of onvoldoende werken of dat persoonsgegevens zichtbaar zijn voor personen die daar geen toegang toe hebben, dan wordt dit gemeld bij de Afdeling ICT.

Alle informatiebeveiligingsincidenten die hem/haar ter kennis komen direct worden direct gemeld conform de Procedure Datalekken – deze is te vinden op de website van de school onder 'Privacy'.

5. Ongeoorloofd gebruik

Het is bij het gebruik van de ICT-middelen van het JTC niet toegestaan om:

- Het JTC of derden materiële of immateriële schade te berokkenen.
- Hardware aan te sluiten of software te installeren die niet door de ICT-afdeling daarvoor is getest en goedgekeurd.
- Inbreuk te maken op rechten van JTC of derden, denk o.a. aan auteursrecht, hacken of andere vormen van onrechtmatige toegang, bescherming van de privacy (AVG).

- Gebruik te maken van andermans gebruikerscode, wachtwoord en/of emailadres, van aliases of andere vormen van identiteitsverhulling.
- Een al dan niet geslaagde poging te doen om beveiligingsmaatregelen te omzeilen of te doorbreken, door inzet van software, hardware, door het gebruiken van andermans passwords, of op enige andere manier.
- Berichten of mededelingen te verzenden of toegankelijk te maken waarvan de inhoud aanstootgevend, onzedelijk, discriminerend, opruiend, lasterlijk, beledigend, kwetsend, onbetamelijk of op andere wijze in strijd met de openbare orde of goede zeden kan worden beschouwd.

Uiteraard zijn het verzenden van spam, het veroorzaken van storingen, overbelasting van systemen en andere vormen van sabotage niet toegestaan.

Bij een vermoeden van onjuist gebruik als bedoeld in deze regeling wordt de betreffende gebruiker zo spoedig mogelijk door de leidinggevende op zijn/haar gedrag aangesproken.

Indien er vermoedens zijn dat er in strijd met dit reglement wordt gehandeld, kan in opdracht van het College van Bestuur een gericht onderzoek worden ingesteld. Hierover behoeft de gebruiker niet te worden ingelicht.

Indien uit onderzoek aanwijzingen komen van onreglementair gebruik kan het College van Bestuur maatregelen nemen. Het College van Bestuur informeert de gebruiker hierover. De gebruiker ten aanzien van wie maatregelen worden genomen en/of gericht vervolgonderzoek is of wordt uitgevoerd kan daartegen schriftelijk en gemotiveerd bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur binnen vier weken nadat de gebruiker is ingelicht over het onderzoek. Een ingediend bezwaar schort vervolgonderzoek en getroffen of te treffen maatregelen niet op.

Het College van Bestuur reageert schriftelijk en gemotiveerd binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar. Indien het bezwaar als bedoeld in het vorige lid gegrond wordt verklaard, worden de door middel van de onderzoeksmaatregelen verkregen gegevens terstond vernietigd. Tevens worden eventuele maatregelen ingetrokken indien deze - naar achteraf blijkt uit het nader onderzoek - ten onrechte zijn genomen.

6. Bevoegdheden van de Afdeling ICT

De medewerkers van de Afdeling ICT zijn belast met het algemeen toezicht op het gebruik van ICT middelen met als doel het in stand houden van de werking, veiligheid van gebruikers en informatie en ondersteuning van gebruikers.

Medewerkers van Afdeling ICT zijn niet bevoegd om gebruikersdata in te zien, tenzij het hierboven genoemd punt aan de orde is, óf de gebruiker zelf opdracht hiervoor toestemming heeft gegeven, bijvoorbeeld bij het oplossen van technische problemen (hierbij zal vanzelfsprekend geheimhouding betracht worden). Zij zijn niet bevoegd om gebruikersdata van de netwerken te verwijderen tenzij om een bedreiging voor de werking van de ICT middelen af te wenden, óf indien het data betreft verkregen door ongeoorloofd gebruik. De Afdeling ICT kan gebruikers sommeren om ongewenste data te verwijderen.

Op gebruikersdata wordt tenminste een geanonimiseerde virusscan uitgevoerd. Indien er gerede verdenking bestaat op het aanwezig zijn van netwerkbedreigende data (virussen, malware, hacking tools) dan kan een additionele virusscan gemaakt worden. Indien netwerkbedreigende data wordt aangetroffen, wordt de data veilig gesteld en gemeld aan de gebruiker dat zulks is geschied met de vraag welke oplossingsrichtingen in overleg worden gekozen.

De medewerkers van de Afdeling ICT zijn bevoegd om op persoonlijke gegevensmappen of groepsmappen een bestandstypescan, virusscan of andere vorm van beveiligingsoperatie uit te voeren, alsmede met geautomatiseerde software malware, hacking software enzovoorts te detecteren. Zij zijn niet bevoegd om een (handmatige) scan op de inhoud van bestanden uit te voeren.

Indien met een gerede zekerheid geconstateerd is dat een gebruiker met zijn handelen de ICT-infrastructuur bedreigt, kan de Afdeling ICT zonder overeenstemming ingrijpen in toegangsrechten om de bedreiging af te wenden. Hiervan wordt schriftelijk melding gedaan aan de directie, het incident wordt opgenomen in Incidentenregistratiesysteem bij het Hoofd Veiligheid. Indien datalekken worden vermoed wordt het Protocol Datalekken gevolgd.

De medewerkers van de Afdeling ICT kunnen in onderstaande gevallen rechten toekennen op persoonlijke data van een personeelslid:

- a. In (schriftelijke) opdracht van de Raad van Toezicht op persoonlijke opslaglocaties en/of data van het College van Bestuur.
- b. In (schriftelijke) opdracht van het College van Bestuur op de persoonlijke opslaglocaties en/of data van leden van de directie.
- c. In (schriftelijke) opdracht van een lid van de directie op de persoonlijke opslaglocaties en/of data van medewerkers en/of leerlingen.

Het toekennen van rechten geschiedt in geval van overmacht bij dringend bedrijfsbelang (hieronder kan worden verstaan vakantie van gebruiker, ziekte van gebruiker, ontslag etc.), juridische dwang, of bedreiging van de continuïteit van de dienstverlening.

Medewerkers van de Afdeling ICT hebben inherent aan hun functie geheimhoudingsplicht met betrekking tot gegevens over data die tot personen herleidbaar is.

7. Bevoegdheden overige medewerkers

Overige medewerkers krijgen geen rechten op de persoonlijke opslaglocaties van andere gebruikers. De structuur van opslag van de educatieve data voorziet in het inzien door docenten van relevante data. Daarvoor aangewezen personen kunnen wachtwoorden van studenten aanpassen wanneer de student zich legitimeert.

8. Aansprakelijkheid

Het JTC sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die voortvloeit uit het gebruik van de ICT-middelen. Het JTC sluit iedere aansprakelijkheid uit voor de kwaliteit en beschikbaarheid van de ICT-middelen en/of de informatie die via die weg wordt verspreid. Het JTC sluit iedere aansprakelijkheid uit ingeval de gebruiker zich niet conformeert aan de algemeen in Nederland geldende wet- en regelgeving.

Gebruiker is aansprakelijk voor alle schade die hij door opzet, roekeloosheid of gebruik in strijd met dit reglement aan de ICT-middelen toebrengt. Gebruiker dient deze schade aan het JTC te vergoeden. Gebruiker is daarnaast aansprakelijk voor de schade die ontstaat voor het JTC of voor derden als gevolg van de door het JTC jegens gebruiker genomen sancties en dient deze schade te vergoeden. Gebruiker vrijwaart het JTC voor aanspraken van derden op grond van inbreuk door de gebruiker op rechten van derden.

9. Sancties

Indien onverhoopt geconstateerd en bewezen wordt dat er sprake is van het overtreden van dit reglement of het niet aanhouden van de gedragscodes kunnen sancties. Mogelijke sancties zijn:

- Het voorwaardelijk of onvoorwaardelijk ontzeggen van de toegang tot en/of het gebruik van ICT-middelen en/of het gebruik van de gebruikerscode, wachtwoord en/of emailadres.

- Het verwijderen of blokkeren van informatie. Daarbij kan ook andere informatie van gebruiker worden verwijderd of geblokkeerd. De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade die voortvloeit uit het verwijderen of blokkeren van informatie als bedoeld in dit artikel, ook wanneer hierbij andere informatie dan de informatie van gebruiker wordt verwijderd of geblokkeerd.
- Voor leerlingen kunnen disciplinaire maatregelen getroffen worden conform de bepalingen zoals opgenomen in het Leerlingstatuut. Op de medewerkers zijn de bepalingen van de CAO van toepassing.
- Indien sprake is van een strafbaar feit zal het JTC daarvan aangifte doen.

Indien een derde aannemelijk maakt dat zijn rechten door de gebruiker zijn geschonden, kan de identiteit van de gebruiker aan deze derde kenbaar worden gemaakt door de directeur.

Het College van Bestuur behoudt zich het recht voor om ook andere dan de hier genoemde maatregelen te treffen. Wanneer een sanctie wordt opgelegd, wordt dit schriftelijk vastgelegd.

10. Slot

Gebruikers nemen kennis van de reglementen die gelden voor het gebruik van ICT-middelen op het JTC en gaan met de ICT-middelen communicatie om conform het daarin geregelde. Dit geldt in het bijzonder voor:

- Privacyreglement
- Leerlingenstatuut
- Protocol Datalekken

Voor specifieke situaties heeft het JTC regelingen die daarin voorzien. Dit geldt bijvoorbeeld voor:

- Protocol Gescheiden Ouders

De regelingen en protocollen zijn openbaar gepubliceerd op de site van het JTC www.jtc-roosendaal.nl.

Door akkoordverklaring met dit gebruikersreglement gaan gebruikers tevens akkoord met deze reglementen.