



Reglement Gebruik Beeldmateriaal

Jan Tinbergen College
Vastgesteld: juni 2018



Dit reglement geldt voor alle beeldmateriaal die het JTC gebruikt voor publicatie, zowel van leerlingen als van medewerkers of derden.

Dit reglement geldt voor beeldmateriaal dat is vervaardigd dan wel wordt gepubliceerd na 25 mei 2018.

Uitgangspunten

Het JTC gaat terughoudend om met het gebruik van beeldmateriaal van leerlingen en medewerkers. Foto's plaatsen op de website of op social media doen wij niet zomaar – in zijn algemeenheid is voor beeldmateriaal waarop leerlingen herkenbaar zijn afgebeeld expliciete toestemming nodig.

Toestemming verlenen

Toestemming voor het algemeen gebruik van algemeen beeldmateriaal in een beschermde omgeving (bijvoorbeeld pasfoto's voor het administratiesysteem, het plaatsen van foto's van schoolactiviteiten achter een inlog) is gegeven bij inschrijving via de onderwijs-overeenkomst.

Toestemming voor het plaatsen van foto's van grotere groepen personen op openbare omgevingen als website en social media van de school is niet nodig en wordt niet gevraagd.

Toestemming voor gebruik van beeldmateriaal waarop leerlingen individueel of duidelijk herkenbaar in een expliciete rol figureren wordt schriftelijk en expliciet gevraagd. Expliciet wil zeggen: er wordt omschreven voor foto's van welk activiteit of uiting de toestemming wordt gegeven (bijvoorbeeld: de excursie naar Antwerpen, de muziekvideo, de presentatie van project X).

Wanneer leerlingen nog geen 16 jaar zijn, moeten ouders of anderen met ouderlijk gezag de toestemming geven. Als de leerling 16 jaar of ouder is geeft de leerling zelf toestemming. Toestemming van één daartoe bevoegd persoon is adequaat.

Toestemming intrekken

De persoon die toestemming heeft gegeven heeft het recht om op elk moment de toestemming in te trekken. Motivering daarbij is nuttig voor de school in het kader van het ontwikkelen van goed beleid, maar voor de intrekking niet noodzakelijk – het verzoek tot intrekken zal altijd worden gehonoreerd en worden uitgevoerd op de informatiedragers waarover de school het beheer heeft.

Indien de toestemming door een persoon met ouderlijk gezag is gegeven, heeft de leerling zelf altijd het recht om te verzoeken om verwijdering – dit zal op dezelfde wijze worden gehonoreerd als het intrekken van de toestemming.



Het intrekken van toestemming of het verzoek tot verwijdering van beeldmateriaal kan per mail worden verzonden naar info@jtc-roosendaal.nl of schriftelijk en ondertekend worden gericht aan de rector.

Afspraken bij informatiedragers

1. Voor **promotiemateriaal** (folders en ander schriftelijk materiaal, banners, websites van anderen dan de school zelf, enzovoorts) gebruikt het JTC alleen foto's van eigen leerlingen wanneer daar omwille van de context voorkeur voor bestaat. Hiervoor wordt altijd expliciet toestemming gevraagd. In andere omstandigheden gebruikt het JTC zo min mogelijk beeldmateriaal van eigen leerlingen.
2. Op **de JTC-websites en op de JTC-social media (Facebook, YouTube)** worden bij publicaties zoveel mogelijk afbeeldingen gebruikt waarop leerlingen niet of nauwelijks individueel herkenbaar in beeld worden gebracht. Beeldmateriaal van leerlingen in groepjes is acceptabel zolang niet individuele leerlingen duidelijk afwijkende of opvallende rollen invullen. Als leerlingen niet duidelijk persoonlijk herkenbaar zijn of als het om groepjes leerlingen gaat, is toestemming niet vereist. Als leerlingen wél individueel nadrukkelijk in beeld zijn, wordt toestemming gevraagd.
3. Albums met **foto's van evenementen** staan op een locatie die alleen aan leerlingen en ouders bekend is of achter een inlog. Foto's zijn dan alleen te zien voor mensen met de locatie (die per schoolmail wordt verspreid) of een inlogcode: leerlingen, ouders en medewerkers. De toestemming voor plaatsing van foto's hier is bij aanmelding via het aanmeldingsformulier gegeven.
4. Foto's van **individuele leerlingen of medewerkers op openbare locaties zoals de website van de school of op social media van de school** zullen alleen kunnen worden geplaatst als daarvoor expliciet toestemming is gegeven. Expliciet wil zeggen: schriftelijk, speciaal voor de bedoelde plaatsing.

Bij publicaties die worden overgenomen van andere openbare media (bijvoorbeeld artikelen in een krant) geldt deze noodzaak voor toestemming niet.



FORMULIER TOESTEMMING

GEBRUIK BEELDMATERIAAL JTC

Ondergetekende geeft toestemming voor het gebruik van gemaakt beeldmateriaal op de website en social media van het JTC. Doelstelling is het geven van informatie aan (toekomstige) leerlingen van het JTC en hun ouders over sfeer, onderwijs en activiteiten van de school.

Ondergetekende kan de toestemming voor het beeldmateriaal intrekken door dat schriftelijk te melden bij info@jtc-roosendaal.nl.

Inhoud beeldmateriaal waarvoor deze toestemming wordt verleend:	
Datum	
Naam leerling	Handtekening / paraaf 16 jaar of ouder: betrokkene Jonger dan 16 jaar: wettelijk vertegenwoordiger