

Jaarverslag 2024

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Roosendaal SOVOR



Inleiding

In 2024 heeft het Jan Tinbergen College (JTC) opnieuw stappen gezet om onderwijs te innoveren, personeelsbeleid te versterken en middelen effectief in te zetten. Dit verslag geeft inzicht in de behaalde resultaten, uitdagingen en plannen voor de toekomst.

Met dit jaarverslag leggen wij verantwoording af aan de Raad van Toezicht, onze gedreven medewerkers, de medezeggenschapsraad, de gemeente Roosendaal, het samenwerkingsverband ROOSVO, ouders en andere belanghebbenden. Transparantie staat voorop, en we streven ernaar om op een open en inzichtelijke manier te laten zien wat wij doen en bereiken binnen onze school. Daarnaast biedt het verslag een overzicht van de activiteiten van de Raad van Toezicht en hun rol in onze organisatie.

Dit document is samengesteld volgens de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-Raad en belicht de belangrijkste ontwikkelingen, prestaties en uitdagingen waarmee het Jan Tinbergen College in 2024 te maken heeft gehad.

In dit jaarverslag blikken we terug op de stappen die we hebben gezet om ons onderwijs te vernieuwen en onze organisatie verder te optimaliseren voor zowel leerlingen als medewerkers. Onze focus ligt op het blijven verbeteren van de leeromgeving en het bevorderen van een cultuur waarin elke leerling zich gezien, gewaardeerd en uitgedaagd voelt.

Tot slot willen we onze waardering uitspreken voor de inzet en toewijding van al onze medewerkers die zich dagelijks inzetten voor de groei van onze leerlingen. We zijn trots op onze leerlingen en op het vertrouwen dat we krijgen van hun ouders en verzorgers. Dit vertrouwen stelt ons in staat onze leerlingen te begeleiden in hun reis naar zelfbewustzijn, eigen verantwoordelijkheid, en de moed om authentiek te zijn en hun plek in de samenleving te vinden.

Datum: 3 april 2025

Ondertekening door College van Bestuur:
Dhr. Jeroen van den Oord MME, rector/bestuurder

Ondertekening door Raad van Toezicht:
Dhr. mr. drs. Vieck Verdult, voorzitter

Voorwoord

Hierbij presenteren we ons jaarverslag, waarin we een overzicht bieden van de resultaten, ambities en koers van het Jan Tinbergen College. Dit verslag gaat verder dan alleen cijfers; het toont ons verhaal, onze inzet en onze visie op onderwijs en ontwikkeling.

Dit jaarverslag biedt u een kijkje in:

1. **Wat we gedurende 2024 hebben gedaan om het JTC verder te ontwikkelen** – Onze visie en de concrete stappen die we gezet hebben om deze te verwezenlijken.
2. **Financiële informatie** – Een transparant overzicht van onze middelen en investeringen in onderwijs in 2024.
3. **Onze verantwoording** – Hoe wij oprecht en open ons beleid en onze keuzes toelichten.
4. **Risico's en onze aanpak** – Een blik op de uitdagingen die wij aangaan en hoe we die beheersen.
5. **De toekomst** – Onze plannen en ambities om de school verder te versterken en toekomstbestendig te maken.
6. **Het verslag van de Raad van Toezicht** – Hun belangrijke rol en waakzame betrokkenheid bij het JTC.

Na vaststelling door het College van Bestuur en goedkeuring door de Raad van Toezicht, is dit jaarverslag met het College van B&W van de gemeente Roosendaal gedeeld. Conform de wettelijke voorschriften sturen we de jaarrekening naar het Ministerie van OC&W, en in overleg met de Medezeggenschapsraad bespreken we deze ook met medewerkers, ouders/verzorgers, en leerlingen, die zich door hun betrokkenheid blijven inzetten voor de kwaliteit en het welzijn van onze school.

In de geest van de Code Goed Onderwijsbestuur VO delen wij dit jaarverslag vanzelfsprekend openbaar, en het is integraal beschikbaar op onze website. Dit verslag weerspiegelt ons streven naar een lerende, open en toekomstgerichte organisatie waarin ieder zich gewaardeerd en uitgedaagd voelt.

Voor meer uitgebreide informatie over het onderwijs aan het JTC verwijzen wij u graag naar de website van de school, www.JTC.nl en naar de pagina van de school op www.scholenopdekaart.nl.

Zakelijke informatie over SOVOR en JTC en de ontwikkeling van de organisatie vindt u in hoofdstuk 1, evenals de personele ontwikkelingen en de onderwijsresultaten– veel meer over dat onderwerp kunt u vinden op www.scholenopdekaart.nl. Financiële informatie is opgenomen in hoofdstuk 2. In hoofdstuk 3 vindt u het verslag van het toezichthoudend orgaan. Onze inschatting van risico's beschrijven we in hoofdstuk 4 en in hoofdstuk 5 schetsen wij ons toekomstbeeld.

Lijst van enige van de gebruikte termen en afkortingen

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming, de privacywetgeving
AOS	Academische Opleidings School
BPO	Begeleider Passend Onderwijs, specialist in behoeften van leerlingen met ondersteuningsbehoefte
BOVO	Het regionale overleg tussen scholen voor BasisOnderwijs en VoortgezetOnderwijs over o.a. voorlichting, aansluiting, overdracht
FG	Functionaris Gegevensbescherming, de toezichthouder op uitvoering van de AVG
JTech	Het 'technasium-achtige' techniekvak op het JTC in klas 1, 2 en 3 van havo en vwo
KWT	KeuzeWerktijdUren, ingeroosterde uren waarin een leerling vakinhoudelijke achterstanden kan wegwerken onder begeleiding van een vakleraar
Keuzevak	Lesvak dat niet hoort bij het voor elke leerling verplichte curriculum en waarvoor de leerling binnen daarvoor gestelde kaders kan kiezen
Lentoren	Zie (Top)tutors
LPA	LeerPlichtAmbtenaar, gemeentelijke medewerker die toeziet op het uitvoeren van de Wet Leerplicht van de school en ingrijpt bij te grote afwezigheid van leerlingen
MavoToDo	Het 'technasium-achtige' techniekvak op het JTC in klas 1, 2 en 3 van mavo
NUFFIC	Instituut dat voor de Nederlandse regering o.a. internationalisering in het onderwijs stimuleert
NPO	Nationaal Programma Onderwijs, extra middelen om gevolgen corona pandemie voor de leerlingen op te vangen
Ondersteuning	Mogelijkheden en regelingen voor leerlingen die (buiten vakinhoudelijke hulp) op basis van persoonlijke omstandigheden extra zorg nodig hebben
OP, OOP	Onderwijzend personeel (leraren), Onderwijsondersteunend personeel (alle overige medewerkers)
Passend Onderwijs	Uitgangspunt dat het voor leerlingen met behoefte aan extra ondersteuning mogelijk moeten maken zoveel mogelijk onderwijs te volgen op bij hen passend niveau
PopUpClub	Activiteiten buiten lestijd en buiten standaard lesstof, vrijwillig te volgen voor geïnteresseerde leerlingen
RAL, RAP	Projecten 'Regionale aanpak Lerarentekort' (2017-2020) en 'Regionale Aanpak Personeelstekort' (2020-...) waarin het JTC participeert om regionale knelpunten op de arbeidsmarkt op te lossen
Stewards	Leerlingen die namens de school surveilleren in de pauzes en daarvoor worden opgeleid
SWV	Samenwerkingsverband waarbij het JTC is aangesloten, wettelijk verantwoordelijk voor uitvoering van Passend Onderwijs
Toegankelijkheid	Streven van de school om een studie mogelijk te maken voor alle leerlingen die daarvoor de benodigde competenties hebben
Tickets	Keuzevak in de klassen 1 en 2 waar leerlingen één middag per week mee bezig zijn
(Top)tutors	(Oud-)leerlingen van het JTC die andere leerlingen individueel bijles geven en daarvoor worden opgeleid; tutors heten ook wel 'lentoren'
Tvwo	Tweetalig vwo, de vwo-variant van het JTC waarin ca 50% van de lesvakken in het Engels wordt aangeboden, onder toezicht van het NUFFIC
VO-Raad	Branche- en werkgeversvereniging voor het Voortgezet Onderwijs. SOVOR is hier lid van.

1. Wat we willen en wat we doen – Algemene informatie, instellingsbeleid en resultaten

1.1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

Het bevoegd gezag is de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Roosendaal (SOVOR), gevestigd te Roosendaal. De Stichting SOVOR houdt het Jan Tinbergen College (JTC) in stand. De stichting én de school zijn gevestigd in Roosendaal.

1.2 Raad van Toezicht en College van Bestuur SOVOR

Het toezicht op SOVOR is geregeld in de statuten, het toezichtskader en toezichtsvisie en het treasuryreglement. Deze zijn te vinden op onze website. De stichting heeft een Raad van Toezicht-model (RvT). De RvT bestaat uit vijf personen. De benoeming vindt plaats door de Gemeente Roosendaal.

De bemensing van de Raad van Toezicht is gepubliceerd op de website van de school en opgenomen in het verslag van de RvT dat onderdeel is van deze jaarstukken.

Het bestuur van SOVOR is een éénhoofdig College van Bestuur, verder te noemen bestuurder. De dagelijkse leiding van de school is in handen van de bestuurder in zijn rol als rector. De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De rector/bestuurder is de heer J.J.G. van den Oord MME. De heer van den Oord heeft de volgende nevenfuncties:

- Onbezoldigd (uit hoofde van de functie): Lid raad van toezicht samenwerkingsverband ROOS VO;
- Bezoldigd: Voorzitter raad van toezicht stichting Obase.

1.3 Missie, visie

Doelstelling van het JTC is het realiseren van goed openbaar middelbaar onderwijs in Roosendaal. Missie, visie en strategie van het JTC zijn vastgelegd in het schoolplan, jaarlijks wordt het schoolplan vertaald in een activiteitenplan.

Het schoolplan 2019-2023, welke is gepubliceerd op de website, hebben we in 2022 tussentijds geactualiseerd en verlengd tot 2025.

1.4 Kernactiviteiten en strategie

Het JTC is een school voor openbaar onderwijs en verzorgt middelbaar onderwijs in de opleidingen tweetalig vwo, vwo, havo en mavo. Het JTC ligt in de gemeente Roosendaal. Het voedingsgebied is de stad Roosendaal met omliggende dorpen.

Kernactiviteiten van het JTC zijn:

- a. verzorgen van onderwijs
- b. het realiseren van een uitdagende en inspirerende leeromgeving door organisatie van onderwijsactiviteiten en aan onderwijs gelieerde activiteiten.
- c. het realiseren en in stand houden van een adequate organisatie met competente en enthousiaste medewerkers.
- d. het realiseren en in stand houden van adequate huisvesting en faciliteiten.

Uit de missie van het JTC:

‘Wij verzorgen als een open en transparante schoolorganisatie voor openbaar onderwijs zich voortdurend ontwikkelend en kwalitatief sterk onderwijs in een veilige omgeving, waarin alle leerlingen én medewerkers participeren op basis van verantwoordelijkheid en professionaliteit binnen heldere rollen. Het hart van ons onderwijs is dat het steeds past bij leerlingen, hun leefwereld, hun leerstijlen.

Uitgangspunten van ons onderwijs zijn

- 1) vrijheid in gebondenheid,*
- 2) zelfstandigheid en*

Het JTC biedt onderwijs aan waarin *zelfstandigheid, vertrouwen en verantwoordelijkheid* centraal staan. Onder het motto 'practice what you preach' wordt de professionele organisatie op dezelfde beginselen vormgegeven.

Het JTC kiest voor een in alle opzichten herkenbare *mensgerichte, op respect gebaseerde open organisatie- en schoolcultuur*.

- Leerlingen worden serieus genomen: de organisatie en het onderwijs stralen leerling-gerichtheid uit, nodigen leerlingen uit verantwoordelijkheid te nemen voor de eigen studie en voor de school als geheel.
- Medewerkers worden professioneel gewaardeerd en krijgen de ruimte vanuit die professionaliteit het onderwijs vorm te geven.
- Ouder(s)/verzorger(s) worden gezien als deelnemers in het onderwijsproces.
- De school wortelt in de lokale maatschappij en werkt samen met lokale organisaties.
- De organisatie straalt in vormgeving en communicatie de cultuur uit.

*Het JTC is **éénpitter** en is daar blij mee. De relatieve kleinschaligheid van de organisatie, de klantgerichtheid en sterke professionele zelfstandigheid bevallen de medewerkers en het bestuur prima. Het JTC hecht eraan die idealen vast te houden. Wanneer voor voldoende kracht in de ondersteunende organisatie en voor voldoende deskundigheid bij bestuur en ondersteunende diensten samenwerking nodig en/of nuttig is, dan wordt die samenwerking open gezocht en gevonden – met als randvoorwaarde dat voordelen van de eigen kleinschaligheid behouden blijven.*

De schoolcultuur wordt vormgegeven door:

1. De manier waarop mensen dagelijks met elkaar omgaan: respect en ruimte geven voor eigen verantwoordelijkheid wordt in de praktijk gebracht door leidinggevenden naar de medewerkers en ouder(s)/verzorger(s), en door medewerkers naar elkaar en naar leerlingen. Hier passen ook projecten als stewards (leerlingen die in de pauzes surveilleren) en tutors (JTC-leerlingen die bijles verzorgen voor medeleerlingen).
2. Een veilige werk- en leeromgeving, veilige klassen, met aandacht voor processen die invloed hebben op die veiligheid (zoals bijvoorbeeld weerbaarheid, mediawijsheid), mede door de inzet van de werkgroep Sociale Veiligheid.
3. Communicatie waarin de waarden en normen van de school zichtbaar worden in zowel inhoud als in toon en vormgeving.
4. Onderwijs waarin de waarden en normen zichtbaar worden: keuzeruimte en verantwoordelijkheid voor leerlingen, ruimte voor ontwikkeling voor medewerkers, invloed op vormgeving van de werkomgeving en werkafspraken, talentgericht onderwijs (Tickets, PopUpClubs, inspirerende onderwijsruimten).

Uit jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken blijkt dat de cultuur door medewerkers, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) wordt (h)erkend en wordt gezien als wezenskenmerk van het JTC.

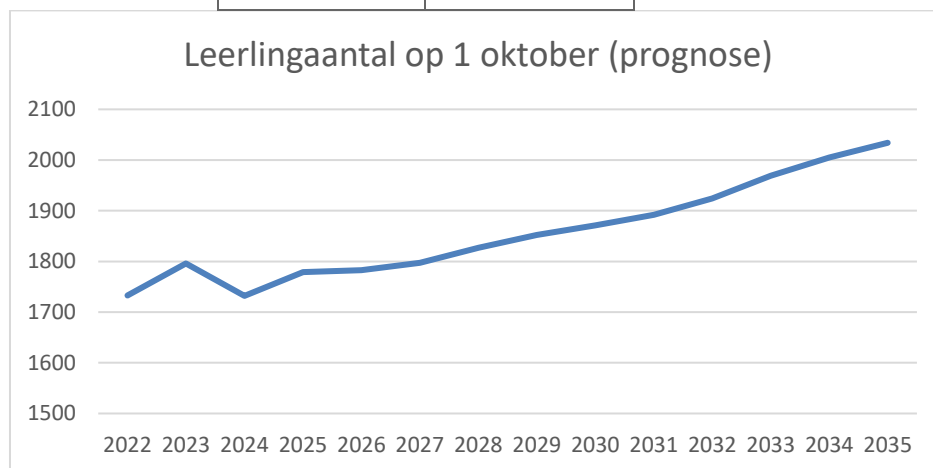
Het JTC streeft ernaar de kosten voor het management en ondersteunende diensten zo laag mogelijk te houden, zodat zoveel mogelijk formatie kan worden ingezet voor het primaire proces en leerling-contacten.

1.5 Code Goed Onderwijsbestuur

Het Jan Tinbergen College hanteert de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-Raad als richtsnoer voor transparantie, kwaliteit en verantwoording binnen de organisatie. Afwijkingen van deze code zijn niet aan de orde. Indien in de toekomst afwijkingen noodzakelijk worden geacht, zal hiervan melding worden gemaakt met een toelichting op de achtergrond en de genomen maatregelen

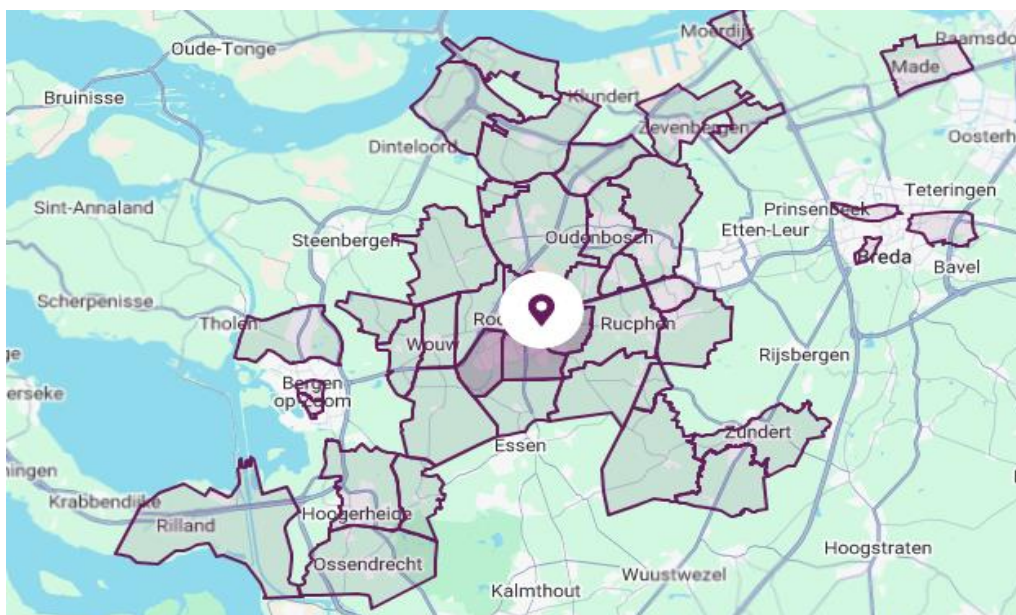
1.6 De ontwikkeling van het leerlingaantal van de school

Teldatum	Leerlingaantal
1-10-2022	1733
1-10-2023	1796
1-10-2024	1732
1-10-2025	1779
1-10-2026	1783
1-10-2027	1797
1-10-2028	1827
1-10-2029	1852
1-10-2030	1871
1-10-2031	1892
1-10-2032	1924
1-10-2033	1969
1-10-2034	2005
1-10-2035	2034



Het JTC heeft in schooljaar 2022-2023 onderwijs verzorgd aan 1733 leerlingen. In 2023-2024 zijn dat er 1796. In schooljaar 2024-2025 zijn dat er 1732. Er is bewust tijdelijk gestuurd op minder leerlingen in verband met de huisvestingsproblematiek.

Leerlingen komen vanuit Roosendaal en de kernen in de omgeving. Fietstijd is voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) een belangrijk argument bij hun schoolkeuze, door introductie van de elektrische fiets wordt de actieradius voor leerlingen vergroot. Bij de schoolkeuze spelen sfeer en cultuur van de school en de kwaliteit van onderwijs een belangrijke rol. Leerlingen zijn afkomstig van zowel openbare basisscholen als van katholieke en protestante basisscholen.



Afgelopen schooljaar is geconstateerd dat de instroomprognoses van de afgelopen vijftien jaar niet overeenkwamen met het daadwerkelijke aantal instromende leerlingen, die in werkelijkheid veel hoger was dan de prognoses van Pronexus. Daarom hebben we begin vorig schooljaar de prognose naar boven bijgesteld, zodat deze beter aansluit bij de historische trends.

Omdat het Jan Tinbergen College de verwachte forse groei aan leerlingen niet langer kan huisvesten, heeft de directie gekozen voor een gematigd PR-beleid. Hiermee willen we ook ruimte bieden aan scholengroep Tongerlo om hun instroom stabiel te houden, en voorkomen dat de situatie zoals bij 't Rijks in Bergen op Zoom, waar de school een grote groei ten koste van andere scholen ervaart, zich hier voordoet.

Hoewel er in absolute zin een daling is van het leerlingenaantal ten opzichte van voorgaande jaren, is deze afname het resultaat van een bewust gestuurd beleid. Dit beleid richt zich op het beperken van de instroom vanwege huisvestingsproblematiek en het bevorderen van een stabiele verdeling van leerlingen in de regio. Hierdoor blijft de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd.

Dit aangepaste beleid heeft in 2024 geresulteerd in 56 minder aanmeldingen bij het JTC, terwijl Tongerlo juist meer instroom zag. Ook de oplevering van het nieuwe gebouw van Norbertus heeft waarschijnlijk bijgedragen aan een kleine afname van leerlingen, een trend die we ook verwachten voor de jaren 2024/2025 en 2025/2026.

Verder zijn er 75 leerlingen meer uitgestroomd dan verwacht, vooral havo-leerlingen die eerder zonder extra drempels doorstroomden vanuit de mavo door de coronamaatregelen. Gedurende het jaar kregen we 16 nieuwe instromers.

Er is ook een wijziging doorgevoerd in de huisvesting op JTC: nieuwe brugklasleerlingen starten nu in de kleinschalige D-vleugel voor een veiligere overgang. We verwachten dat deze verandering, mits goed gecommuniceerd in de wervingsperiode, een positief effect zal hebben op toekomstige aanmeldingen. In ons basisscenario houden we rekening met een tijdelijke terugloop, al is dit minder waarschijnlijk gezien de trends bij eerdere nieuwbouwprojecten zoals bij Gertrudis. Toen liep ons leerlingaantal, tegen de verwachting in, niet terug.

Daarnaast verwachten we dat de leerlinggroei de komende jaren voor een toenemende drempelloze doorstroom zal zorgen. Om ons aanbod te versterken, heeft het JTC besloten zich komend jaar als Cultuurprofielschool te profileren, waardoor de mogelijkheden voor maatwerk en talentontwikkeling verder worden uitgebreid. Dit zal naar verwachting een positief effect hebben op het aantal aanmeldingen.

Tot slot laten demografische prognoses rond 2030 een kleine daling in leerlingaantal zien; deze verwachting is meegenomen in onze langetermijnprognose.

Door tijdige uitbreiding van ons personeelsteam kunnen we alle lessen met voldoende bevoegd personeel blijven aanbieden en het gewenste onderwijskwaliteitsniveau handhaven.

1.7 Organisatiestructuur

Het JTC is georganiseerd rond leerlingen. Medewerkers hebben een team als thuisbasis en werken voor de gehele organisatie. Verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een managementstatuut, een bevoegdhedenregeling voor contracten en financiën en een document 'organisatie, taken en bevoegdheden'.

Het JTC heeft het personeel verdeeld in teams per afdeling: onderbouw (mavo klas 1, 2 en voor havo en vwo klas 1,2 en 3), bovenbouw mavo (klas 3 en 4), bovenbouw havo en vwo (klas 4, 5 en 6) en een team onderwijsondersteunend personeel. Elk onderwijsteam wordt aangestuurd door een teamleider, elke afdeling wordt aangestuurd door een conrector. Elk onderwijsteam maakt op basis van het schoolplan en het daarop gebaseerde schoolactiviteitenplan een eigen teamactiviteitenplan en legt daarin eigen prioriteiten en activiteiten vast. Elk team heeft voor de uitvoering daarvan eigen formatie en scholingsruimte. Leerlingcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken rondom de aan hen toegewezen leerlingen.



Leraren werken samen in een sectie. De sectie heeft verantwoordelijkheden op het gebied van doorlopende inhoudelijke en didactische leerlijnen, keuze van de methodes en kwaliteitszorg op vakdidactiek en toetsing. In hun sectieplan beschrijven secties aan welke doelen ze werken.

Onderwijsondersteunende medewerkers zitten in diverse OOP-teams. Deze wordt aangestuurd door de hoofden Financiën, ICT en Facilitaire Dienst en door de conrectoren.

De school wordt aangestuurd door de directie, bestaande uit de rector/bestuurder en drie conrectoren. Elke conrector is verantwoordelijk voor een afdeling met de bijbehorende teams. Daarnaast is er in de directie een portefeuilleverdeling. De rector wordt ondersteund door een bestuurssecretaris.

1.8 Maatschappelijke thema's

In het kader van het realiseren van goed en uitdagend onderwijs werkt het JTC speciaal aan de maatschappelijke thema's die maatschappelijk én voor de ontwikkeling van de school van groot belang zijn.

Informatiebeveiliging en privacy

In het afgelopen verslagjaar heeft het Jan Tinbergen College belangrijke stappen gezet op het gebied van informatiebeveiliging en privacybescherming. Als onderdeel van onze voortdurende inzet om te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), hebben we diverse maatregelen genomen om de veiligheid van gegevens binnen de organisatie te waarborgen en de privacy van leerlingen, ouders en medewerkers te beschermen. Hieronder worden enkele van de belangrijkste acties en maatregelen beschreven.

1. Bewaarbeleid en dataminimalisatie

Een van de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar is de vaststelling van een nieuw bewaarbeleid. Dit beleid is ontwikkeld om te voldoen aan de principes van dataminimalisatie, zoals vastgelegd in de AVG. Het doel van dit beleid is om ervoor te zorgen dat we alleen gegevens bewaren die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van onze taken, en dat deze gegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is.

Het bewaarbeleid is opgesteld en duidelijk gecommuniceerd naar de betrokken afdelingen. Dit zorgt ervoor dat de afdelingen zich bewust zijn van de noodzaak om alleen de meest essentiële gegevens te bewaren en overbodige of verouderde gegevens tijdig te verwijderen. Deze maatregel draagt niet alleen bij aan het verbeteren van onze naleving van de AVG, maar vermindert ook de risico's in het geval van een datalek, omdat de hoeveelheid opgeslagen persoonsgegevens tot een minimum wordt beperkt.

2. Wachtwoordbeleid

Daarnaast is er een nieuw wachtwoordbeleid vastgesteld. Dit beleid stelt strikte eisen aan het gebruik en beheer van wachtwoorden binnen de organisatie. De invoering van sterke wachtwoordvereisten, zoals minimale lengtes, verplichte gebruik van speciale tekens en regelmatige verversing van wachtwoorden, is een van de maatregelen die we hebben genomen om de toegang tot onze systemen beter te beveiligen.

Het wachtwoordbeleid sluit aan bij de bredere doelstellingen van onze organisatie om de informatiebeveiliging verder te versterken. Door gebruikers bewust te maken van het belang van goede wachtwoordhygiëne en hen te ondersteunen in het gebruik van veilige wachtwoorden, verlagen we de kans op ongeautoriseerde toegang tot gevoelige systemen en informatie. Dit is een essentiële stap in de bescherming van persoonsgegevens en andere vertrouwelijke informatie binnen de school.

3. DPIA op Magister

In 2024 hebben we ook een Data Protection Impact Assessment (DPIA) uitgevoerd op het leerlingvolgsysteem Magister. De DPIA had als doel om een beter inzicht te krijgen in welke persoonsgegevens worden verwerkt via dit systeem en om mogelijke risico's in kaart te brengen met betrekking tot de verwerking van deze gegevens.

Uit de DPIA kwamen enkele potentiële risico's naar voren, met name op het gebied van toegang tot en het delen van gevoelige informatie. Op basis van de uitkomsten van deze DPIA zijn maatregelen geformuleerd en sommige al geïmplementeerd om deze risico's te mitigeren. Voor de overige maatregelen is een planning gemaakt.

De DPIA heeft niet alleen waardevolle inzichten gegeven in de werking en het gebruik van Magister, maar heeft ook bijgedragen aan een bredere bewustwording binnen de school over het belang van zorgvuldige gegevensverwerking. Door deze inzichten direct om te zetten in concrete maatregelen, hebben we de informatiebeveiliging van dit essentiële systeem kunnen versterken.

4. Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

Dit jaar hebben we binnen het Jan Tinbergen College een nulmeting ingepland met betrekking tot het normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Dit normenkader biedt een structurele leidraad om de informatiebeveiliging en privacy binnen onze organisatie te toetsen en te verbeteren. De nulmeting heeft als doel om inzicht te verkrijgen in de huidige stand van zaken rondom de naleving van dit normenkader. Het geeft ons een duidelijk beeld van waar we op dit moment staan ten aanzien van de bescherming van gegevens en de naleving van de AVG.

De resultaten van de nulmeting zullen ons waardevolle handvatten bieden om verder te gaan met het versterken van onze informatiebeveiliging en het verbeteren van de privacybescherming. Op basis van deze resultaten kunnen we gerichte actie ondernemen op de gebieden waar mogelijke verbeterpunten naar voren komen. Denk hierbij aan het verbeteren van interne processen, het versterken van technische beveiligingsmaatregelen en het verder verhogen van de bewustwording onder medewerkers en leerlingen omtrent het belang van een veilige omgang met persoonsgegevens.

Deze nulmeting is een cruciale stap in onze continue inspanningen om te voldoen aan de eisen van het normenkader IBP. De resultaten zullen worden gebruikt om een actieplan op te stellen dat ons in staat stelt om proactief verdere risico's te verminderen en onze informatiebeveiligingsmaatregelen te optimaliseren. Hierdoor blijven we op koers om een veilige en privacybewuste leeromgeving te waarborgen.

[Strategisch personeelsbeleid](#)

Goed onderwijs vormt de basis van een sterke samenleving en speelt een cruciale rol in de ontwikkeling van toekomstige generaties. Daarom is het belangrijk dat wij als JTC blijven inspelen op de veranderende behoeften van onze leerlingen, ouders en de bredere samenleving. De kwaliteit van ons onderwijs staat of valt met de kwaliteit van ons personeel, en ons personeelsbeleid sluit nauw aan bij onze onderwijsvisie en de uitdagingen die daarmee gepaard gaan.

Ons strategisch HR-beleid ondersteunt de onderwijskundige doelstellingen van het JTC door te investeren in een gezamenlijke en professionele groei van ons team. In de dagelijkse praktijk werken teamleden nauw samen en maken zij beslissingen die bijdragen aan het onderwijs van hoge kwaliteit. Gepassioneerde, toegewijde leraren maken hierin het verschil, samen met ons ondersteunend personeel, om een stimulerende leeromgeving te creëren.

Passie en gedrevenheid zijn echter niet genoeg; duurzame ontwikkeling van het leraarschap is noodzakelijk om onze kwaliteit te behouden en te verbeteren. Professioneel kapitaal gaat hierbij niet alleen om kennis en vaardigheden, maar ook om samenwerking, besluitvorming en een sterke professionele identiteit. Het team werkt aan interventies die ieder lid ondersteunen bij het geven van optimaal onderwijs binnen een werkomgeving die gebaseerd is op respect en vertrouwen. We zetten actief in op professionaliseringstrajecten die leraren ondersteunen bij hun onderwijstaken.

Het managementteam heeft de masterclass professionele schoolcultuur gevolgd. Een professionele organisatie kenmerkt zich door oprechte aandacht voor medewerkers en leerlingen. Samen werken wij aan het uitdragen van onze missie en het behalen van onze doelen. Voorwaarde daarvoor is dat medewerkers zich individueel en als team ontwikkelen en samenwerken in een cultuur waarin professioneel handelen centraal staat. Het masterclass-traject richtte zich op duidelijke kaders en de gezamenlijke afspraken over gedrag binnen deze professionele cultuur.

In deze tijd van personeelstekorten is het behoud en de motivatie van medewerkers belangrijker dan ooit. Wij investeren in een proactieve aanpak binnen ons personeelsbeleid door regelmatig overleg met management, leraren en ondersteunend personeel. Door takenpakketten en functieprofielen up-to-date te houden, zorgen wij ervoor dat ons beleid aansluit bij de veranderende omstandigheden. In 2024 zijn daarom alle functieprofielen geactualiseerd.

Via studiedagen en diverse scholingstrajecten ondersteunen wij onze medewerkers in hun professionalisering en hechten we veel belang aan hun welzijn. Zie hiervoor ook het onderdeel over werkdrukmiddelen. Ons vernieuwde personeelsbeleid bevat daarnaast strategieën voor HR, promotie en demotie, en verdere professionalisering.

Jaarlijks verwelkomen we vele stagiaires die bij ons ervaring opdoen en kennismaken met JTC als mogelijke toekomstige werkgever. In 2024 is het JTC aangesloten bij de Academische Opleidingsschool Zuid West (AOSWB). Dit ook in het kader van de nieuwe onderwijsregio Midden- en West-Brabant, die vanaf 1 januari 2025 wordt gevormd. Omdat alle studenten binnen de regio opgeleid dienen te worden binnen een opleidingsschool hebben we verschillende gesprekken gevoerd met diverse opleidingsscholen en hebben we besloten dat wij als JTC aansluiten bij AOSWB. In praktische zin zijn we aangesloten met ingang van het schooljaar 2024-2025. Formeel gezien gebeurt dat in januari 2025.

Het personeelsbeleid wordt op verschillende niveaus uitgevoerd en gemonitord. Op managementniveau volgen we prestatie-indicatoren en voeren we team-evaluaties uit. Kwalitatieve feedback van leraren en teamleiders geeft ons waardevolle inzichten in hun ervaringen en wensen, die we meenemen in de optimalisatie van ons personeelsbeleid.

Alle medewerkers van het Jan Tinbergen College beschikken over een actuele verklaring omtrent gedrag (VOG). Deze verklaringen worden bij indiensttreding aangevraagd en periodiek gecontroleerd om te waarborgen dat het personeel voldoet aan de gestelde eisen voor een veilige leeromgeving.

Tot slot is ons strategisch personeelsbeleid geen administratieve formaliteit maar een integraal onderdeel van onze onderwijspraktijk. Door voortdurende afstemming, monitoring, en actieve dialoog met onze medewerkers creëren we een werkomgeving waarin zij kunnen excelleren en onze onderwijskundige doelen realiseren. Deze aanpak versterkt niet alleen ons team maar ook de kwaliteit van ons onderwijs voor de leerlingen van het JTC.

Voor verdere details, zie het hoofdstuk over Personeel.

Passend Onderwijs

Het JTC werkt nauw samen met het Samenwerkingsverband RoosVO (SWV 30.02) om leerlingen optimaal te ondersteunen. Hierbij vervult de bestuurder een rol in het toezichthoudend bestuur (tot 1-1-2025), is een JTC-conrector lid van het Directeurenoverleg en neemt de JTC-ondersteuningscoördinator deel aan het Zorgoverleg.

Binnen het SWV zijn afspraken gemaakt over basis- en breedtezorg, die worden toegepast op de scholen. Deze samenwerking zorgt ervoor dat iedere leerling, afhankelijk van de individuele behoeften, de ondersteuning krijgt die nodig is om succesvol af te studeren.

Passend onderwijs doelen

Samen met collega-scholen, het samenwerkingsverband en andere relevante partners heeft het JTC de volgende doelen opgesteld voor passend onderwijs, met financiering vanuit de lumpsum en het SWV:

1. **Versterking van het vmbo-aanbod:** Voor kwetsbare vmbo-leerlingen zijn kleine, gestructureerde klassen gecreëerd om hen optimale ondersteuning te bieden.
2. **Doorstroom anderstaligen van po naar vo:** Dit project helpt anderstalige leerlingen de juiste studierichting te kiezen bij de overstap naar het voortgezet onderwijs.
3. **Soepelere overgang van po naar vo:** Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften ervaren een vlotte, doelgerichte overgang naar de juiste onderwijsplek.
4. **Samenwerking met gemeente en jeugdhulpverlening:** Snellere trajecten voor leerlingen zorgen voor een ononderbroken schoolloopbaan.
5. **Voorkomen van schooluitval bovenbouw vmbo/mavo:** Onderwijsroutes voor oudere leerlingen in vmbo/mavo en soms havo 4 verminderen het aantal thuiszitters.
6. **Betere informatievoorziening voor ouders:** Ouders ontvangen heldere informatie over het regionale aanbod en de afstemming tussen po, vo en mbo.
7. **Symbiose tussen vo, vso, en pro:** Meer leerlingen uit het vso (voortgezet speciaal onderwijs) en praktijkonderwijs (pro) kunnen een diploma behalen binnen het reguliere vo-onderwijs.
8. **Flexibiliteit in de ontwikkelagenda van het ministerie van OCW:** Het SWV anticipeert proactief op veranderende projectprioriteiten binnen passend onderwijs.

Uitvoering en ondersteuning

Het JTC biedt uitgebreide basisondersteuning, zoals beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP), te vinden op onze website. Voor leerlingen die extra hulp nodig hebben, organiseert het JTC decentrale breedteondersteuning, gecoördineerd door de ondersteuningscoördinatoren. RoosVO biedt hierbij extra ondersteuning met arrangementen als de plusvoorziening, observatieplaatsen en begeleiding voor hoogbegaafde leerlingen. Ondersteuningscoördinatoren en begeleiders passend onderwijs versterken het team en bieden gerichte ondersteuning aan leerlingen.

Binnen het JTC zorgt een fulltime coördinator voor het coördineren van ondersteuning. Met een team van pedagogische medewerkers, medewerker ondersteuning en Begeleiders Passend Onderwijs (BPO) – elk gespecialiseerd in onderwerpen als gedragsproblematiek, autisme, en fysieke/medische problematiek – wordt expertise gedeeld met collega's, worden leerlingen en hun ouders begeleid, en ondersteuningstrajecten opgezet en gemonitord. Ook is er nauwe afstemming met het SWV en, indien nodig, met externe partijen.

Jaarlijkse evaluatie en beleidsaanpassingen

Het beleid van het JTC is vastgelegd in het SOP en het Beleidsplan Ondersteuning Leerlingen (BOL), beide te vinden op onze website. Jaarlijks evalueren wij middels de scan passen onderwijs of het aanbod aansluit bij onze doelen en passen we het SOP en BOL indien nodig aan.

Extra ondersteuning binnen het JTC

- **Sociale Veiligheid:** Gecertificeerde leraren bevorderen kennis over sociale veiligheid, geven voorlichting, ontwikkelen lesmateriaal en adviseren mentoren en leidinggevenden over sociale vraagstukken.
- **Nederlands als tweede taal (NT2):** Een tweetal NT2-specialisten bieden taalondersteuning aan nieuwkomers en andere leerlingen met een taalachterstand, als onderdeel van ons taalbeleid.

Door deze uitgebreide aanpak wil het JTC bijdragen aan een omgeving waarin elke leerling de kans heeft om succesvol onderwijs te volgen en zich optimaal te ontwikkelen.

Toetsing en examinering

Het eindexamen en het daarmee gepaard gaande diploma vormen een fundament in het Nederlandse onderwijsstelsel. Het diploma opent de deuren naar het vervolgonderwijs en biedt een solide basis voor deelname aan de maatschappij en arbeidsmarkt. Het behoud van vertrouwen in de kwaliteit van het eindexamen, met het schoolexamen als onlosmakelijk onderdeel, is van essentieel belang.

Het schoolexamen vormt een integraal en substantieel onderdeel van het eindexamen. Het draagt voor vijftig procent bij aan de uiteindelijke beoordeling van de leerlingen. Hierdoor staat de kwaliteit van het schoolexamen centraal in ons streven naar een accuraat beeld van de prestaties en kennis van onze leerlingen.

De examenresultaten (en de andere indicatoren van de school) voldoen aan de inspectienormen. Jaarlijks publiceert het JTC intern alle examenresultaten en bespreekt die in de teams en met de secties.

Om het vertrouwen in de kwaliteit van het schoolexamen te waarborgen, hanteren wij strikte kwaliteitsborgingsmaatregelen. Allereerst zorgen wij voor een gedegen afstemming van het schoolexamen op de eindtermen en examenprogramma's zoals voorgeschreven door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Hiermee verzekeren wij dat de te toetsen stof in lijn is met de landelijke normen.

Een cruciale fase in het waarborgen van kwaliteit is de monitoring en evaluatie van het schoolexamen. Resultaten worden geanalyseerd en indien nodig vertaald naar concrete actieplannen om de kwaliteit te optimaliseren.

Wij hechten veel waarde aan transparantie en open communicatie met zowel leerlingen als ouders. Informatie over het schoolexamen, de toetsing, en de daarbij behorende beoordelingscriteria worden helder gecommuniceerd.

Ter afsluiting kunnen wij bevestigen dat de kwaliteit van het schoolexamen een constante focus is binnen het JTC. Door nauwgezette afstemming, strikte kwaliteitsborging, continue monitoring en open communicatie streven wij naar een eindexamensysteem dat het vertrouwen van zowel

leerlingen als de bredere samenleving rechtvaardigt. Het schoolexamen blijft een pijler waarop wij kunnen bouwen voor een succesvolle doorstroming naar het vervolgonderwijs en een betrouwbare bijdrage aan de Nederlandse maatschappij.

Werkdrukmiddelen

Mede door de ontvangst van de werkdrukmiddelen heeft het JTC zich sterker ingezet om de werkdruk voor medewerkers te verlagen en een gezonde werkomgeving te bevorderen. De kaders voor de inzet van deze middelen werden door de directie, in overleg met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) en na consultatie van alle medewerkers, vastgesteld.

Vervolgens konden teams en secties ideeën voor werkdrukverlichting aandragen met behulp van een format, afgestemd op de VOION-richtlijnen. Uit deze inventarisatie bleek dat met name de werkdruk tijdens toets- en examenperiodes en de pauzes als belastend werd ervaren. Daarom kunnen we nu structureel gebruikmaken van externe surveillanten om onze leraren te ontlasten.

Ook bleek dat het wisselen van lokalen door het rooster als werkdrukverhogend wordt ervaren. Daardoor zitten de vaksecties nu meer bij elkaar, zodat leraren minder hoeven te lopen. Vergaderingen worden zoveel mogelijk buiten lestijden gepland, en streven we naar een optimale indeling van de beschikbare ruimte. Daarnaast zijn er aanvragen gedaan voor extra ondersteunend personeel, zoals een roostermaker, managementassistent, onderwijsassistenten, TOA's, ICT-medewerkers, leerlingbalieondersteuning en een medewerker voor het time-out-lokaal. Het schoolbestuur heeft op basis van prioriteiten een selectie gemaakt om deze ondersteuning vanuit de werkdrukgeden mogelijk te maken. Vervolgens zijn deze gerealiseerd in schooljaar 2023-2024 en 2024-2025.

Een ander belangrijk aandachtspunt is ergonomisch meubilair. Er is vooral vraag naar betere stoelen in de lokalen, werkkamers en op leerpleinen, evenals specifieke meubelstukken voor de personeelskamer en krukken voor de sectie Frans (voor het AIM-programma). Deze zijn inmiddels of worden aangeschaft vanuit de collectieve middelen van 2024.

De voorstellen vanuit de teams en secties waren breed, van gratis lunches en stoelmassages tot meer ontwikkeltijd, middelen voor teamuitjes en sportfaciliteiten. Binnen de structurele werkdrukmiddelen worden sportactiviteiten ondersteund, en gebouwgerelateerde aanpassingen worden meegenomen in toekomstige uitbreidingsplannen.

Op ICT-gebied zijn aanvragen gedaan voor grotere beeldschermen, extra opladers en dockingstations. Dit is inmiddels gehonoreerd.

Daarnaast is voor medewerkers het individuele keuzebudget verhoogd naar 90 uur, waardoor zij meer eigen regie hebben over hun werklast.

De directie heeft met ingang van het schooljaar 2024-2025 vrijwel alle voorstellen kunnen realiseren. Het JTC blijft inzetten op een continue dialoog met alle medewerkers om een werkomgeving te waarborgen die hun welzijn en behoeften centraal stelt.

Banenafpraak

Het JTC onderschrijft de maatschappelijke waarde van de Banenafpraak, die als doel heeft 125.000 extra banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Binnen de sectoren overheid en onderwijs, waar 25.000 van deze banen gerealiseerd moeten worden, nemen wij als school onze verantwoordelijkheid om bij te dragen aan een inclusieve werkomgeving.

Om dit te bevorderen heeft het JTC beleid ontwikkeld dat gericht is op het scheppen van kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Onze inspanningen richten zich op personen die onder de Participatiewet vallen. Concreet houdt dit in dat wij actief kijken naar passende functies binnen onze schoolorganisatie, bijvoorbeeld binnen ondersteunende afdelingen, waar de werkomgeving zich goed leent voor deze doelgroep.

Daarnaast streven wij naar het bieden van duurzame werkplekken en begeleiden wij deze nieuwe medewerkers door middel van extra ondersteuning en coaching. Door samen te werken met regionale instanties en het inzetten van interne begeleiders werken wij aan een inclusieve werkcultuur, waarin iedereen een waardevolle bijdrage kan leveren.

Met WVS hebben we in 2024 afspraken gemaakt over de inzet van schoonmakers voor het D-gebouw.

Als school erkennen wij dat er nog stappen te zetten zijn om volledig te voldoen aan de doelstellingen van de Banenafpraak. Wij blijven dan ook onze voortgang monitoren, de resultaten van onze inspanningen evalueren en het beleid bijstellen om onze bijdrage aan dit maatschappelijk belangrijke thema verder te versterken.

Allocatie van bestuursmiddelen naar schoolniveau

Tot slot: SOVOR als bevoegd gezag van het JTC is een éénpitter. Dit betekent dat alle verkregen middelen per definitie binnen de school worden besteed: Er is géén bovenschools bestuur, géén bovenschoolse staf of verdere bovenschoolse organisatie, de voorzitter van het éénhoofdig College van Bestuur van SOVOR is naast bestuurder ook rector van het JTC. De bestuurder houdt kantoor in het gebouw van het JTC.

1.9 Huisvesting en ICT

Het Jan Tinbergen College bevindt zich in meerdere gebouwen aan de zuidzijde van de A58. Hieronder een overzicht van de huisvesting:

Hoofdgebouw (ABC-gebouw) Het hoofdgebouw aan de Burgemeester Schneiderlaan 2 werd in 2011 in gebruik genomen en is een relatief nieuw pand, oorspronkelijk gebouwd voor 1.150 leerlingen. Inmiddels is het uitgebreid met extra lokalen, waaronder een muzieklokaal, en meer aulacapaciteit, waardoor de capaciteit is toegenomen naar 1.250 leerlingen. Het hoofdgebouw is verdeeld in de A-, B- en C-vleugels.

D-gebouw Het D-gebouw aan de Commandobaan 8 werd in 2020 opgeleverd en biedt plaats aan 350 leerlingen. Dit gebouw is volledig gasloos. Vanaf augustus 2023 hebben brugklasleerlingen hier hun eigen plek met een aula, kluisjes en de meeste lessen.

Noodlokalen In 2023 zijn vier extra tijdelijke units geplaatst op het schoolplein tussen de gebouwen van het JTC en het sportcomplex, naast de zes bestaande units. Deze 10 units bieden samen ruimte aan 225 leerlingen.

Sportaccommodatie “De Roos” Direct naast het JTC staat een multifunctionele sportaccommodatie, gerealiseerd door de gemeente Roosendaal. De accommodatie bevat in totaal vijf zaaldelen en wordt door het JTC gebruikt voor de gymlessen.



Strategisch huisvestingsplan

Conform afspraken met de gemeente Roosendaal stelt het JTC iedere vier jaar een strategisch huisvestingsplan op. Eind 2022 is deze gestuurd naar de gemeente. Het JTC vraagt in het strategisch huisvestingsplan de medewerking van de gemeente voor het verbeteren van de verkeersveiligheid rondom de school als ook de medewerking voor het mogelijk maken van de noodzakelijke uitbreidingen in verband met de leerling groei. Verder onderzoek hiernaar is gestart in 2023.

Duurzaamheid

Het ABC-gebouw is (nog) niet aardgasvrij. Er is CO₂ gestuurde ventilatie aanwezig. Het dak van het hoofdgebouw is volledig uitgerust met PV panelen. Ook ons D-gebouw heeft een CO₂ gestuurde klimaatbeheersing. Daarnaast is het D-gebouw gasloos en voorzien van LED verlichting. Het dak is voorzien van PV panelen. Omdat op dit moment een onderzoek loopt naar uitbreiding van de huisvesting, zal daarin meegenomen worden of en zo ja hoe wij het hoofdgebouw verder kunnen verduurzamen.

In 2024 zijn verdere stappen gezet in de verduurzaming van de schoolomgeving. Zo zijn er initiatieven gestart om energieverbruik in het hoofdgebouw te reduceren door middel van LED-verlichting en een verbeterd klimaatbeheersingssysteem. Het JTC heeft zich ten doel gesteld om tegen 2030 volledig energieneutraal te opereren. Hierbij worden onder andere geïntegreerde warmtepompen overwogen voor de bestaande gebouwen. Daarnaast wil de school duurzaamheid verder integreren in het curriculum door meer aandacht te besteden aan milieukunde en duurzaam ondernemen.

Noodzakelijke uitbreiding JTC

Toen het JTC in januari 2012 verhuisde van het oude pand aan de Bovendonk naar de huidige locatie, bleek het nieuwe gebouw direct al te klein. Door de groei van 1250 leerlingen in 2012 naar 1600 in 2018 ontstond al snel behoefte aan meer ruimte, wat in eerste instantie werd opgevangen met noodlokalen.

Een bijzonder aspect van het JTC is dat de onderwijshuisvesting doorgedecentraliseerd is, wat betekent dat de school het economisch eigendom van haar gebouwen bezit en zelf verantwoordelijk is voor de financiering van investeringen. Deze financiering wordt gedekt met doordecentralisatiemiddelen (DDC) die de gemeente verstrekt. In 2017 hebben de onderwijsbesturen en de Gemeente Roosendaal afspraken gemaakt over de financiering van nieuwbouw. Hierdoor kon het JTC uitbreiden op het terrein naast het hoofdgebouw aan de Schneiderlaan.

Het hoofdgebouw, de nieuwbouw en de sporthal omsluiten samen het binnenplein en vormen de schoolcampus van het JTC. Door de aanhoudende sterke groei van het leerlingenaantal is de huisvesting echter, zelfs met de een paar jaar geleden opgeleverde nieuwbouw, niet meer voldoende.

Ook nu staan er 10 noodlokalen op het binnenterrein. Gezien de verwachte groei tot over de 1900 leerlingen is uitbreiding zonder meer noodzakelijk. Met de gemeente Roosendaal is het JTC in gesprek om de vergoeding DCC te verhogen, zodat die in balans is met de daadwerkelijke kosten als ook hoog genoeg is om de uitbreiding te kunnen financieren.

ICT en Onderwijstechnologie

Het JTC noemt de term 'ICT' in een adem met 'Onderwijstechnologie' om daarmee aan te geven dat niet de hardware centraal staat, maar het onderwijs. De school realiseert rondom het onderwijs een breed pakket aan technologische voorzieningen, waaronder ICT. Het Hoofd ICT is mede verantwoordelijk voor leermiddelenbeleid (waar de link met hard- en software steeds nadrukkelijker wordt), scholing van leraren in de harde kant (devices, digiborden, wifi, internetverbindingen, applicatiebeheer) maar ook de didactische kant van lesgeven met intensieve inzet van ICT, de organisatie van ondersteuning voor devices en applicaties, de ontwikkeling en uitvoering van programma's voor leerlingen rond digitale geletterdheid, en de privacy-elementen van de hele structuur van ICT en ICT-gebruik (AVG).

Het JTC gebruikt Magister voor aanwezigheidsregistratie en als communicatiemiddel met leerlingen (huiswerk) en ouder(s)/verzorger(s) (inzicht in cijfers, ouderbulletin, e.d.). De Personeelsadministratie is ondergebracht bij Afas via het administratiekantoor IJK.

Het JTC heeft een externe Functionaris Gegevensbescherming. Deze monitort ook de uitvoering van het plan van aanpak. De eerste prioriteiten zijn wachtwoordenbeleid, verwerkersovereenkomsten en dataregisters, bewustwording bij medewerkers en de omgang met beelden.

Communicatie

De website van de school www.JTC-roosendaal.nl wordt gebruikt voor het informeren van de ouder(s)/verzorger(s) en als schoolgids, en www.JTC.nl als informatiekanal voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) van basisscholen. De school heeft daarnaast een instagram- en facebookpagina voor nieuws en actualiteiten. Alle uitgaande schoolpost naar ouder(s)/verzorger(s) is digitaal geworden.

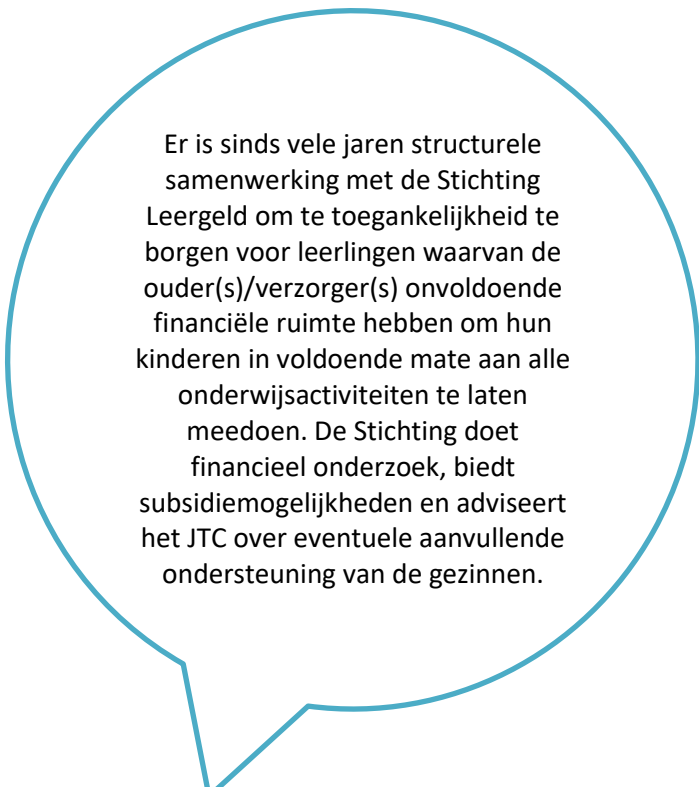
In 2024 is gestart met een totaal nieuwe website die beide oude sites overbodig maakt. Deze is inmiddels opgeleverd.

1.10 Toegankelijkheid

Het JTC is een openbare school. Kenmerk daarvan is dat leerlingen en personeelsleden van alle gezindten en met verschillende levensovertuigingen welkom zijn en met elkaar een schoolgemeenschap vormen. Toegang tot de school is alleen afhankelijk van de vraag of het JTC de individuele leerling een optimale doorlopende leerweg kan bieden vanuit het basisonderwijs. Om die te realiseren wordt samengewerkt met het basisonderwijs en andere scholen voor voortgezet onderwijs in Roosendaal.

Plaatsing op het JTC vindt plaats op basis van het advies van de basisschool. Scholen voor VO in Roosendaal concurreren niet met inschrijvoorwaarden.

Voor 'extra' opties wordt van ouder(s)/verzorger(s) een vrijwillige bijdrage gevraagd – het niet kunnen / willen betalen van deze bijdrage is nooit een belemmering voor deelname van de leerling aan onderwijsactiviteiten. De school zoekt in belemmerende situaties samen met ouder(s)/verzorger(s) naar oplossingen via de Stichting Leergeld of via eigen ondersteuning door de school. De mogelijkheid hiervoor wordt breed gecommuniceerd, via communicatie van St Leergeld langs schoolkanalen, onder andere op de Open Dag, tot folders via de afdeling Financiën en melding op de websites. De school wil niet accepteren dat financiële belemmeringen voor enige leerling deelname aan schoolactiviteiten in de weg staan.



Er is sinds vele jaren structurele samenwerking met de Stichting Leergeld om te toegankelijkheid te borgen voor leerlingen waarvan de ouder(s)/verzorger(s) onvoldoende financiële ruimte hebben om hun kinderen in voldoende mate aan alle onderwijsactiviteiten te laten meedoen. De Stichting doet financieel onderzoek, biedt subsidiemogelijkheden en adviseert het JTC over eventuele aanvullende ondersteuning van de gezinnen.

1.11 Personeel

Het Jan Tinbergen College (JTC) voert met het onderwijzend personeel met een vaste aanstelling ontwikkelgesprekken in plaats van de traditionele functionerings- en beoordelingsgesprekken, tenzij het gesprek van invloed is op promotie naar een hogere salarisschaal. Beoordelingsgesprekken worden echter wel gevoerd met tijdelijk aangestelde leraren, aangezien hun rechtspositie mede afhankelijk is van deze gesprekken. Ook met het onderwijsondersteunend personeel (OOP) vinden beoordelingsgesprekken plaats, maar we zijn gestart met een pilot om ook voor deze groep ontwikkelgesprekken in te voeren. Alle gesprekken zijn gebaseerd op de richtlijnen van Fuwasys en bijbehorende protocollen.

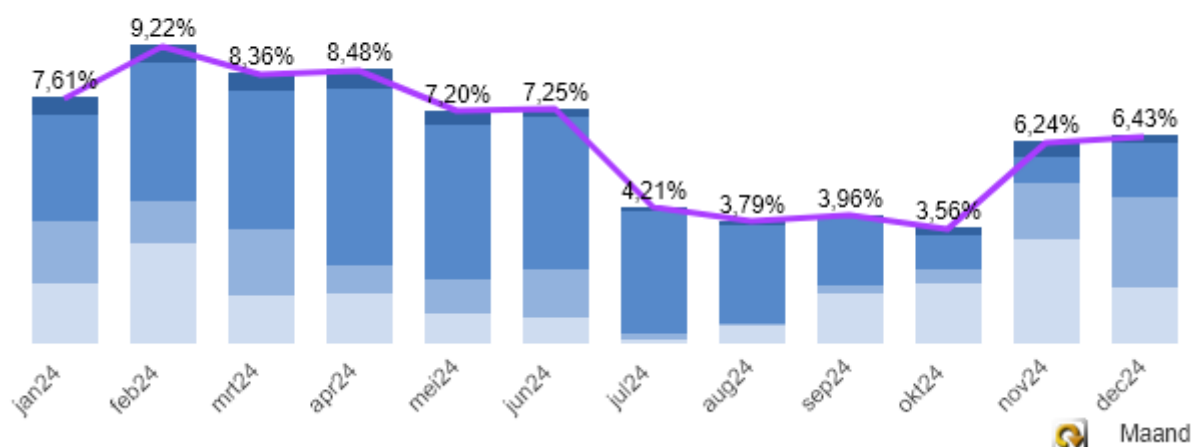
Het JTC had in het verslagjaar circa 150 fulltime-equivalenten in dienst, met een fluctuatie van maximaal 5% door overlappende contracten en vervangingen, zoals bij zwangerschapsverlof. Door de groeiende voorkeur voor parttime dienstverbanden lag het aantal personeelsleden rond de 200. Ondanks de langdurige afwezigheid van enkele personeelsleden, onder meer door zwangerschapsverlof, konden alle vacatures worden ingevuld met vervangers. De groei in het leerlingenaantal zorgde bovendien voor een natuurlijke toename in zowel het onderwijzend (OP) als het onderwijsondersteunend personeel (OOP), mede gefinancierd door extra middelen, zoals het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de regeling Basisvaardigheden.

Het JTC heeft haar huishoudelijk personeel en cateringmedewerkers in eigen dienst en werkt daarnaast met vrijwilligers die een vrijwilligersvergoeding ontvangen. Nieuwe collega's worden begeleid door ervaren leraar-coaches die hen ondersteunen in hun vak en binnen de organisatie. Daarnaast is een pedagogisch coach beschikbaar voor alle medewerkers. Voor het D-gebouw maken we (tijdelijk) gebruik van medewerkers met een zekere afstand tot de arbeidsmarkt.

Het ziekteverzuim op het JTC is in lijn met het landelijke gemiddelde en schommelt rond de 6%, waarvan ongeveer 70% langdurig verzuim betreft (langer dan 43 dagen). Hoewel het verzuim relatief stabiel is, wordt de frequentie ervan actief gemonitord. Verzuimgesprekken worden regelmatig gevoerd om de duurzame inzetbaarheid van ons personeel te ondersteunen.

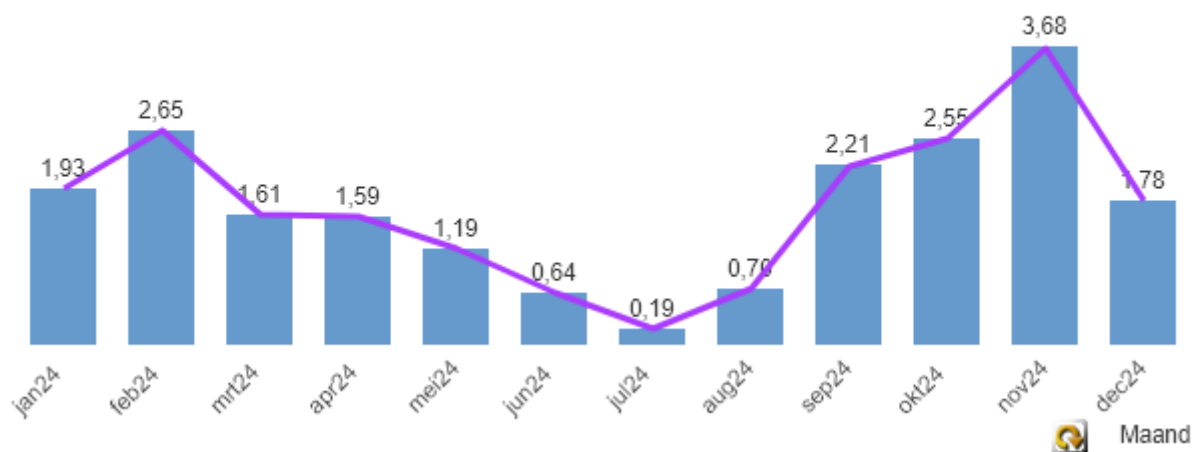
Wat is de trend van het verzuimpercentage?

6,34%



Wat is de trend van de verzuimfrequentie?

1,73



Scholing en professionalisering

In 2024 heeft het JTC volop geïnvesteerd in de scholing en professionalisering van medewerkers, met als doel de onderwijskwaliteit te versterken en een professionele leercultuur te bevorderen. Scholing vond plaats langs drie lijnen. Allereerst werd er collectieve scholing aangeboden op beleidsthema's die direct bijdragen aan de uitvoering van het schoolplan. Dit jaar lag de focus met name op pedagogiek, toetsing en examinering, om zo het onderwijsaanbod verder te optimaliseren. Daarnaast waren er inspiratiedagen met een keuzecomponent, waarin medewerkers zich konden verdiepen in thema's als kunst & cultuur, passend onderwijs en innovatieve didactiek. Ten slotte kregen docenten de ruimte om op sectie- of individueel niveau scholing te volgen, vaak in lijn met afspraken uit de ontwikkelgesprekken met hun leidinggevende.

Naast formele scholing wordt binnen het JTC ook sterk ingezet op samenwerking en kennisdeling. Interactie, collegiale consultaties en coaching spelen hierin een belangrijke rol. Door structureel ervaringen en expertise uit te wisselen, worden de didactische en pedagogische vaardigheden van het team continu versterkt. Er is daarbij extra aandacht voor differentiatie in de klas en het stimuleren van actieve betrokkenheid van leerlingen.

Medewerkers worden aangemoedigd om eigenaarschap te nemen over hun professionele ontwikkeling. Zij stellen persoonlijke ontwikkeldoelen op basis van zelfreflectie en feedback, en kunnen gebruikmaken van hun professionaliseringsbudget en -uren, zoals vastgelegd in de CAO VO. De school ondersteunt hen hierbij door een breed scholingsaanbod en begeleidingsmogelijkheden aan te bieden. Tijdens de ontwikkelgesprekken staat niet alleen professionalisering centraal, maar ook het welzijn van de medewerkers, zodat zij zich optimaal kunnen blijven ontwikkelen binnen hun functie.

Met deze integrale aanpak blijft het JTC investeren in de groei van zijn medewerkers en de kwaliteit van het onderwijs, met als uiteindelijk doel een inspirerende en stimulerende leeromgeving voor zowel docenten als leerlingen.

Verantwoording Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Hieronder volgt een overzicht van de tijdige aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) voor nieuwe medewerkers en personen met een VOG-verplichting in het verslagjaar.

Tabel: Tijdige aanwezigheid VOG

Categorie	Aantal nieuwe personen	VOG's aanwezig op ingangsmoment	VOG's niet tijdig aanwezig
Medewerkers in loondienst	34	34	0
Personen niet in loondienst (zonder VOG-verplichting)	49	45	4

Wij hechten er veel waarde aan dat alle personen die binnen onze organisatie werkzaam zijn over een VOG beschikken, ook als dit niet wettelijk verplicht is. Daarom vragen wij ook van vrijwilligers en stagiaires een VOG, omdat wij het belangrijk vinden dat iedereen die met onze leerlingen en studenten werkt, vooraf gescreend is.

Hoewel wij geen expliciete opdracht aan de accountant hebben gegeven om de tijdige aanwezigheid van de VOG's te controleren, heeft deze dit in zijn werkzaamheden wel impliciet meegenomen. Gezien het feit dat in voorgaande jaren alle VOG's steeds tijdig in orde waren, heeft de accountant vertrouwen in onze werkwijze en interne procedures op dit gebied. Wij blijven ons inzetten om de VOG's tijdig en volledig te borgen binnen onze organisatie.

1.12 Beleidsvoornemens en realisatie

De beleidsvoornemens uit het Schoolplan worden elk schooljaar vertaald in een Schoolactiviteitenplan. In de verschillende teams worden deze verder geëxpliciteerd in teamactiviteitenplannen en bij de secties in sectieplannen.

Er zijn vier thema's te weten: Onderwijs, Personeel, Kwaliteit en Financiën.

Bij **Onderwijs** zetten we meer in op ondersteuning van onze leerlingen en het verminderen van de werkdruk bij leerlingen. Voor de mavo en havo gaan we aan de slag met de praktijkgerichte leerweg. Voor het vwo zetten we in op het ontwikkelen van een leerlijn voor academische vaardigheden. Bij **Personeel** zetten we professionalisering hoog op de agenda als ook het welbevinden van de collega's.

Bij **Kwaliteit** zorgen we voor een cyclische aanpak van kwaliteitszorg o.a. door te werken met teamplannen en sectieplannen en de voortgang daarvan (als ook van dit schoolplan) actief te monitoren. Daarnaast gaan we verder met ons programma 'Leren verbeteren' om meer grip te krijgen op onze onderwijsresultaten.

Bij **Financiën** geven we aan dat onze financiële resultaten keurig binnen de marges blijven zoals landelijk vastgesteld.

In het schooljaar 2024 hebben we als Jan Tinbergen College (JTC) belangrijke stappen gezet in het realiseren van de doelen uit het Schoolplan 2019-2023 en de aanvulling voor de periode 2022-2025. Ons centrale thema "Groeil!" is in alle facetten van ons onderwijs en onze organisatie zichtbaar geworden. Dit thema richt zich op de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen en medewerkers, het aanpassen aan veranderende omstandigheden en het samen werken en leren.

Onderwijs en leerlingen

- **Betekenisvol onderwijs:** Ons lesaanbod sluit beter aan bij de belevingswereld van leerlingen en versterkt basisvaardigheden zoals taal, rekenen, digitale geletterdheid en burgerschap. Secties hebben dit planmatig uitgewerkt in hun jaarplannen.
- **Ondersteuning op maat:** Leerlingen worden structureel gemonitord om gepersonaliseerde ondersteuning te bieden. In Magister is voor elke leerling een gevuld ondersteuningsdossier beschikbaar.
- **Uitdagende activiteiten:** Met ons naschools-programma hebben we een breed aanbod aan activiteiten buiten het reguliere lesprogramma gerealiseerd. Dit biedt leerlingen de mogelijkheid hun talenten verder te ontplooiën.
- **Flexibiliteit en maatwerk:** Er is meer ruimte voor leerlingen om keuzes te maken, zoals vakken op een hoger niveau volgen of versneld examineren.

Organisatie en personeel

- **Professionalisering:** We hebben meer scholingen georganiseerd en hebben de eerste stappen gezet naar een sterkere feedbackcultuur en teamleiders zijn actief bezig geweest met lesbezoek en scholing. Interne scholing wordt steeds meer verzorgd door collega's met opgebouwde expertise.
- **Welbevinden en inspiratie:** Successen van medewerkers worden gevierd en gedeeld. Initiatieven zoals studiedagen en het uitwisselen van good practices stimuleren een inspirerende werkomgeving.
- **Kwaliteitszorg:** Een cyclisch kwaliteitszorgsysteem helpt ons doelstellingen te evalueren en bij te stellen. Elk team en iedere sectie heeft eigen jaarplannen opgesteld die aansluiten bij de schoolbrede doelstellingen.

Resultaten

- **Onderwijskundige prestaties:** Onze opbrengsten op doorstroomcijfers, eindexamens en het percentage geslaagde leerlingen blijven over het algemeen gelijk of boven het landelijk gemiddelde.
- **Tevredenheid:** Zowel leerlingen, ouders als medewerkers zijn in tevredenheidsonderzoeken over het algemeen (heel) positief over het JTC.
- **Financiële gezondheid:** We hebben voldaan aan de gestelde financiële normen en blijven investeren in onderwijsvernieuwingen en ondersteuning.

[Examens](#)

Het gemiddeld aantal geslaagde kandidaten van het JTC is in vrijwel alle leerjaren in het afgelopen decennium hoger dan het landelijk gemiddelde. In 2024 was dat helaas niet het geval. Zowel de havo als het vwo scoorden onder het landelijk gemiddelde.

In 2024 was het percentage geslaagden

- Mavo 94,5 % (landelijk 91,4%), met gemiddeld cijfer 6,52 (landelijk 6,38)
- Havo 85,9% (landelijk 88,0%), met gemiddeld cijfer 6,22 (landelijk 6,44)
- Vwo 88,5% (landelijk 90,8%), met gemiddeld cijfer 6,29 (landelijk 6,60)

Wat is het slaagpercentage per onderwijssoort 2023-2024?

		Slaagpercentage 2023-2024	Landelijk gemiddelde	Percentiel	Aantal deelnemers	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
vmbo-(g)t		94,5%	91,4 %	72	128	100%	98%	100%	95%	95%
Jan Tinbergen College	19EN-000	94,5%	91,4 %	62	128	100%	98%	100%	95%	95%
havo		85,9%	88,0 %	28	135	98%	93%	87%	81%	86%
Jan Tinbergen College	19EN-000	85,9%	88,0 %	31	135	98%	93%	87%	81%	86%
vwo		88,5%	90,8 %	28	87	100%	93%	97%	95%	89%
Jan Tinbergen College	19EN-000	88,5%	90,8 %	30	87	100%	93%	97%	95%	89%

Legenda percentielscore

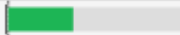
- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald

Doorstroom

Het JTC voldeed in 2024, net als in de voorgaande jaren, op de normcriteria van de Inspectie van het Onderwijs, het zogenaamde Onderwijsresultatenmodel.

Meer informatie over examens en doorstroomcijfers is te vinden op de site van Scholen op de Kaart www.scholenopdekaart.nl.

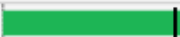
Wat is de Onderwijspositie t.o.v. advies po voor deze vestiging?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Onderwijspositie t.o.v. advies PO	 29,11%	-0,55%	28,25%	27,84%	31,07%

Legenda

-  Inspectienorm voor deze vestiging
-  Score, op of boven de norm
-  Score, onder de norm

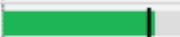
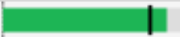
Wat is de Onderbouwsnelheid voor deze vestiging?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2019-2020	2021-2022	2022-2023
Onderbouwsnelheid	 98,18%	95,00%	99,52%	97,21%	97,86%

Legenda

-  Inspectienorm voor deze vestiging
-  Score, op of boven de norm
-  Score, onder de norm

Wat is het Bovenbouwsucces per onderwijssoort?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2019-2020	2021-2022	2022-2023
vmbo-(g)t	 94,16%	85,58%	96,73%	92,42%	93,01%
havo	 82,77%	80,74%	92,42%	79,25%	77,33%
vwo	 89,45%	81,35%	92,96%	86,15%	89,81%

Legenda

-  Inspectienorm voor deze vestiging
-  Score, op of boven de norm
-  Score, onder de norm

[Toelichting op de begrippen onderbouwsnelheid en bovenbouwsucces](#)

Onderbouwsnelheid

Deze indicator is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3. De hoeveelheid zittenblijvers in de onderbouw van het voortgezet onderwijs is landelijk niet zo groot. Meestal blijven leerlingen zitten doordat ze langdurig ziek zijn geweest of door privéomstandigheden te weinig onderwijs hebben kunnen volgen – niet omdat het onderwijs ondermaats is geweest. Toch is de hoeveelheid zittenblijvers voor de onderwijsinspectie een belangrijke indicatie voor de mate waarin scholen het niveau van leerlingen juist in beeld hebben en voldoende ondersteuning en begeleiding bieden.

Bovenbouwsucces

Voor deze indicator bepalen we voor elke leerling in de bovenbouw vanaf leerjaar 3 of de overgang naar het volgend schooljaar succesvol is of niet.

Deze indicator is van belang omdat we hiermee een indruk krijgen van de tijd die leerlingen nodig hebben om een diploma te halen nadat ze op een bepaald niveau zijn geplaatst of een keuze voor een sector of profiel hebben gemaakt. In de bovenbouw van het voortgezet onderwijs stromen weinig leerlingen op naar een hoger niveau. Het percentage zittenblijvers en het slagingspercentage vormen dus het voornaamste deel van deze indicator.

Onderwijstijd

De norm voor onderwijstijd

De norm voor onderwijstijd is de totale onderwijstijd in een opleiding, zoals weergegeven in de eerste tabel. De gerealiseerde onderwijstijd per afdeling is berekend als de som van de onderwijstijd per leerjaar. De onderwijstijd per leerjaar is het rekenkundig gemiddelde van de gerealiseerde onderwijstijd van alle leerlingen uit dat leerjaar. Bij de planning voor de lestijd in de lessentabel en de activiteiten buiten lessen (waaronder excursies e.d.) is uitgegaan van 1000 klokuren voor de niet-examenklassen en 700 klokuren voor alle examenklassen. Bij de planning is rekening gehouden met een niet te vervangen lesuitval van ca 4%.

Gerealiseerde Onderwijstijd

In het schooljaar 2023-2024 is op het JTC aan onderwijstijd gerealiseerd:

Afdeling	Norm	Gerealiseerd
MAVO	3700	100%
HAVO	4700	94%
(t)VWO	5700	95%

Verdeling over leerjaren

De onderwijstijd in examenklassen en die per leerjaar worden als aanvullende informatie weergegeven. In de weergave per leerjaar zijn alleen de leerjaren opgenomen die géén examenklassen zijn.

Deze gerealiseerde onderwijstijd was als volgt verdeeld:

Examenklassen	Gerealiseerd
MAVO4	104%
HAVO5	91%
VWO6	94%
TVWO6	110%

Leerjaar	Gerealiseerd
1	99%
2	97%
3	97%
4	86%
5	92%

NB: 'gerealiseerd' is per leerjaar gemiddeld over de toepasselijke afdelingen

Internationalisering

Uitwisselingen en buitenlandse excursies en reizen zijn in 2024 conform planning uitgevoerd.

Onderwijs aan nieuwkomers

VO-scholen hebben de verantwoordelijkheid om nieuwkomersleerlingen goed en toegankelijk onderwijs te bieden, eerst via een internationale schakelklas (ISK) en daarna in het reguliere vo. Uitgangspunt is dat nieuwkomers de kans krijgen om zich maximaal te ontwikkelen en – ondanks hun taalachterstand – kunnen doorstromen naar een bij hen passende onderwijssoort.

Het JTC werkt nauw samen met de ISK van Curio. Deze samenwerking verloopt prima. Op het JTC zelf zitten steeds ongeveer zo'n 40 leerlingen, waaronder leerlingen uit Oekraïne, vanuit verschillende leerjaren en afdelingen in de zogenaamde NT2-klas. Ze krijgen daar extra taalvaardigheden aangeboden.

1.13 Kwaliteit en klachten

Het Jan Tinbergen College werkt volgens het vastgestelde Kwaliteitszorgplan en volgt daarbij de Plan-Do-Check-Act (PDCA) cyclus. Door middel van deze cyclus onderzoekt de school continu alle aspecten van haar functioneren. Het doel hiervan is om prestaties en processen voortdurend te verbeteren en actief stakeholders te betrekken in dit proces, zodat we blijven zoeken naar mogelijkheden voor verbetering en vernieuwing.

Transparantie en verantwoording

In lijn met onze transparante werkwijze neemt JTC deel aan het 'Vensters voor Verantwoording' project van de VO-Raad. Via www.scholenopdekaart.nl publiceren we het hele jaar door onze resultaten, ook in 2024. Op deze manier kunnen ouders, leerlingen en andere belanghebbenden op de hoogte blijven van onze prestaties en voortgang.

Tevredenheidsonderzoeken en Resultatenevaluaties

In 2024 zijn de jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd onder leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. Daarnaast is er, net als voorgaande jaren, een evaluatie van de examenresultaten gehouden. Hierbij zijn alle secties en leraren die betrokken zijn bij het examenproces nauwkeurig bevraagd en geanalyseerd. Dit biedt ons waardevolle inzichten die we gebruiken om onze onderwijskwaliteit te versterken.

Interne en externe audits

In 2024 hebben er geen interne of externe audits plaatsgevonden. Wel blijft JTC binnen het basisregime voor toezicht van de Inspectie van het Onderwijs. Dit betekent dat onze afdelingen voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.

Onderzoek onderwijsinspectie

In 2022 bezocht de Inspectie van het Onderwijs de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Roosendaal (SOVOR), waar JTC onder valt, in het kader van een vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek. Tijdens dit onderzoek werd de sturing van het bestuur op onderwijskwaliteit en deugdelijk financieel beheer geëvalueerd. Hieronder de belangrijkste bevindingen van de inspectie:

- Wat gaat goed?
 - Het bestuur heeft een heldere visie op onderwijs en kwaliteitszorg die breed gedragen wordt binnen de organisatie.

- Er is een werkend systeem van kwaliteitszorg met school- en teamactiviteitenplannen.
- Er heerst een sterke kwaliteitscultuur waarbij medewerkers zich verantwoordelijk, betrokken en gewaardeerd voelen.
- De Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad vervullen hun rollen zorgvuldig, met de nodige onafhankelijkheid en kritische blik.
- Het financieel beheer is op orde.
- Wat kan beter?
 - De toelichting over passend onderwijs in het bestuursverslag kan concreter, vooral in de beschrijving van middelen, acties en behaalde resultaten.
 - De intern toezichthouder zou uitgebreider kunnen rapporteren over de uitvoering van zijn taak en de effecten daarvan op de doelmatigheid van uitgaven.
- Wat moet beter?
 - De evaluatie van beleidsdoelen dient systematischer te gebeuren om de effectiviteit van het schoolplan inzichtelijker te maken.

De inspectie verwachtte dat de genoemde verbeterpunten zouden worden opgepakt. Sinds het inspectiebezoek zijn we aan de slag gegaan om deze aanbevelingen te implementeren.

Acties naar aanleiding van het inspectierapport

We hebben besloten de sterke punten binnen onze organisatie niet alleen te behouden, maar ook verder te versterken. Dit betekent dat de verbeterpunten uit de inspectiebeoordeling zijn meegenomen in onze interne kwaliteitsplannen. Zo zijn de bestuursverslagen sinds 2022 al aanzienlijk verbeterd ten opzichte van het verslag van 2020. Ook het verslag van de Raad van Toezicht is inhoudelijk verder uitgediept.

Daarnaast hebben we het proces van beleidsmatige evaluatie aangescherpt. Beleidsdoelen worden nu tweemaal per jaar geëvalueerd, wat bijdraagt aan een meer systematische aanpak. Bovendien zijn er voor alle teams specifieke teamplannen opgesteld, hebben de secties sectieplannen, en beschikken de werkgroepen over schriftelijk vastgelegde opdrachten. Deze plannen sluiten nu direct aan op de strategische doelen en het schoolplan van JTC, wat zorgt voor samenhang en gerichte sturing.

Gebruik van nieuwe evaluatie-instrumenten

Onze school tevredenheidsonderzoeken met Kwaliteitscholen.nl zijn gecontinueerd, en ook het leerlingonderzoek naar individuele leraren wordt voortgezet. Om lesobservaties verder te professionaliseren, hebben we in het najaar van 2023 een digitale observatietool (DOT) aangeschaft. Deze tool maakt het mogelijk om lessen te observeren volgens inspectienormen, waarbij ook leerlingen feedback kunnen geven aan leraren.

Werkgroep Kwaliteit

Onze interne werkgroep Kwaliteit speelt een essentiële rol bij het vergroten van het bewustzijn rond kwaliteitsmonitoring en reflectie op de resultaten, de onderwijskwaliteit en de tevredenheid van diverse stakeholdergroepen. Deze werkgroep bevordert in alle teams een cultuur waarin kwaliteitsverbetering centraal staat, met nadruk op transparantie en betrokkenheid.

Met deze stappen bouwt JTC verder aan een kwaliteitscultuur die zowel intern als extern helder en verantwoord is, en die gericht is op het realiseren van de beste leeromgeving voor onze leerlingen.

Onderzoek en ontwikkeling

Leerlingen krijgen bij hun profielwerkstukken intensieve begeleiding van vakleraren om zelfstandig onderzoek te doen, waarbij ze essentiële onderzoeksvaardigheden opdoen. Deze vaardigheden worden verder ontwikkeld in het vak Wetenschapsoriëntatie, waar leerlingen leren om kritisch, nieuwsgierig en gestructureerd naar vraagstukken te kijken.

Ook is het JTC in 2023 toegetreden tot de WON-community (Wetenschapsoriëntatie Nederland). Als WON-school geven we wetenschapsoriëntatie een prominente plek in ons curriculum. Door middel van 'onderzoekend leren' en 'leren onderzoeken' ontwikkelen onze leerlingen een academische houding waarin nieuwsgierigheid, nuance en kritische denkvaardigheden centraal staan. Hiermee bereiden we hen niet alleen voor op een academische toekomst, maar ook op hun rol als bewuste, betrokken wereldburgers.

Het JTC zal de komende jaren de focus op onderzoeksvaardigheden intensiveren. Als onderdeel van de Wetenschapsoriëntatie Nederland (WON) worden nieuwe samenwerkingen met universiteiten opgezet om leerlingen te betrekken bij actuele onderzoeksprojecten. Daarnaast worden digitale tools ontwikkeld om leerlingen te ondersteunen bij hun profielwerkstukken, waaronder geavanceerde bronnenanalyse en data-interpretatie

Klachten en bezwaren

Het JTC heeft een Klachtenreglement en een Klokkenluidersregeling, beide zijn gepubliceerd op de website. Het JTC heeft een College van Beroep om klachten te behandelen van mensen die zich door het JTC i.c. het College van Bestuur onvoldoende gehoord voelen. SOVOR is aangesloten bij de Commissie Onderwijsgeschillen (de voormalige Landelijke Klachten Commissie).

Privacyreglementen en andere documenten worden periodiek aangepast aan nieuwe regelgeving. Op alle documenten is geadviseerd door de Functionaris Gegevensbescherming (FG). Ze zijn openbaar gepubliceerd op de website www.JTC-roosendaal.nl onder 'privacy'.

Jaar	Commissie van Beroep	Commissie Onderwijsgeschillen	Klokkenluiders-regeling	Inspectie over klachten	Toegekende revisie-verzoeken	AVG Datalek
2020	0	0	0	0	nvt	1
2021	0	0	0	0	2	3
2022	0	1	0	0	2	1
2023	0	1	0	0	3	0
2024	0	0	0	0	7	0

In 2024 is geen klacht gedeponereerd bij het College van Beroep.

In 2024 is er geen beroep gedaan op de klokkenluidersregeling.

In 2024 is er geen klacht ingediend bij de Commissie Onderwijsgeschillen.

In 2024 is de school niet door de Onderwijsinspectie benaderd over klachten of bezwaren van ouder(s)/verzorger(s) die bij de inspectie zijn gedeponereerd.

In 2024 waren er 8 revisieverzoeken, waarvan er 7 zijn toegekend. NB Revisieverzoeken zijn verzoeken van ouders of leerlingen om de beoordeling van de overgangsvergadering te heroverwegen.

In 2024 hoefden we geen enkele datalek aan de FG te melden!

1.14 Ontwikkelingen

Onderwijsaanbod

Het Jan Tinbergen College biedt een breed en gevarieerd onderwijsaanbod dat zowel cognitieve als praktische vaardigheden ontwikkelt. Dit aanbod is afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen en bereidt hen voor op hun vervolgonderwijs en toekomstige positie in de samenleving. We leggen hierbij de nadruk op de kerndoelen van het voortgezet onderwijs, inclusief de referentieniveaus voor taal en rekenen. Het JTC streeft ernaar om het onderwijsaanbod continu te verbeteren en aan te passen aan de diversiteit en behoeften van de leerlingenpopulatie. Om een ononderbroken ontwikkeling te waarborgen, houden we rekening met het (taal)niveau en de onderwijsbehoeften van elke leerling. Dit sluit nauw aan bij hun capaciteiten en ambities. Het onderwijsaanbod van het JTC bestaat uit verschillende vakkenpakketten binnen de profielen Natuur & Techniek, Natuur & Gezondheid, Economie & Maatschappij en Cultuur & Maatschappij, waarbij leerlingen hun profiel kunnen afstemmen op hun interesses en toekomstplannen. Dit wordt ondersteund door een breed scala aan keuzevakken om hun programma verder te personaliseren.

Programma's, PTA en Lessentabellen

Het JTC werkt met zorgvuldig uitgewerkte lesprogramma's per vak, die voldoen aan de wettelijke eisen en naadloos aansluiten op de kerndoelen en eindtermen. Voor de onderbouw zijn deze vastgelegd in een leerplan dat beschrijft welke lesstof wordt behandeld, hoe deze wordt getoetst, en welke weging de toetsen hebben. In de bovenbouw gebruiken we een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), dat de toetsing en afronding van schoolexamens (SE) dekt. Gezien de recent geformuleerde kerndoelen voor het voortgezet onderwijs, zal het JTC de komende jaren de lessentabel herzien om beter aan te sluiten op de nieuwe doelen en de onderwijsbehoeften van leerlingen. Daarnaast streven we naar een betere balans biedt tussen theoretische en praktijkgerichte vakken door de invoering van praktijkgerichte programma's voor de mavo en havo.

Verbetering van het huidige aanbod

Het JTC zet zich actief in om het bestaande lesaanbod te verbeteren. De focus ligt hierbij op het verhogen van de kwaliteit van de lessen en het beter afstemmen op de leerbehoeften van de leerlingen. Specifiek gaan we verbeteringen doorvoeren in de inhoud, didactiek en evaluatie van de huidige vakken.

Nieuwe richtingen

Naast het verbeteren van het huidige aanbod, wil het JTC ook nieuwe richtingen implementeren en bestendigen, zoals de praktijkgerichte mavo en havo, en Wetenschapsoriëntatie Nederland (WON). Hierbij integreren we praktijkgericht onderwijs in de mavo en havo, zoals de vakken Dienstverlening en Producten (D&P), en WON-activiteiten in het curriculum.

LoopbaanOriëntatie en Begeleiding (LOB)

Het JTC erkent het belang van loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) als essentieel onderdeel van de ontwikkeling van leerlingen. Het vormt een integraal onderdeel van ons onderwijsprogramma. We bieden een breed scala aan activiteiten die gericht zijn op het ontwikkelen van zelfkennis, het maken van weloverwogen keuzes en het voorbereiden op vervolgonderwijs en toekomstige carrièrepaden. We werken hierbij nauw samen met bedrijven en instellingen in de regio om leerlingen een realistisch beeld te geven van de mogelijkheden op de arbeidsmarkt en vervolgopleiding. Dit programma wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld om aan te sluiten op de veranderende behoeften van leerlingen.

Cultuurprofielschool en WetenschapsOriëntatie Nederland

Als Cultuurprofielschool biedt het JTC uitgebreide mogelijkheden voor leerlingen om hun creatieve vaardigheden te ontwikkelen door deelname aan kunstprojecten en culturele activiteiten. Daarnaast speelt Wetenschapsoriëntatie Nederland (WON) een belangrijke rol bij het stimuleren van wetenschappelijke interesse en academische vaardigheden. WON biedt leerlingen de kans om onderzoeksprojecten uit te voeren en samen te werken met universiteiten, wat hen voorbereidt op een carrière in de academische wereld.

Basisvaardigheden

Het onderwijs in basisvaardigheden op het JTC richt zich op het voorbereiden van leerlingen op hun vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt en hun rol in de samenleving. We streven ernaar het curriculum voor Nederlandse taal, rekenen/wiskunde en burgerschap doelgericht, samenhangend en afgestemd te laten zijn op de behoeften van de diverse leerlingenpopulatie en te voldoen aan de kerndoelen en referentieniveaus en het tegelijkertijd bevorderen basiswaarden van de democratische rechtsstaat en sociale competenties.

Nederlandse taal

Het JTC streeft ernaar elke leerling een solide basis in de Nederlandse taal te bieden, waarbij mondelinge taalvaardigheid, lezen, schrijven, begrippenlijst en taalverzorging centraal staan. Het curriculum is afgestemd op de kerndoelen en referentieniveaus, en heeft een logische opbouw die leerlingen voorbereidt op verdere leerjaren, vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt.

Rekenen/wiskunde

Ook in rekenen/wiskunde biedt het JTC een solide basis, met een nadruk op de domeinen getallen, verhoudingen, meten en meetkunde, en verbanden. Het curriculum is ontworpen om in te spelen op de specifieke behoeften van de leerlingen, zodat zij optimaal voorbereid zijn op hun toekomst.

Burgerschap en sociale competenties

Een actief burgerschapsprogramma bereidt onze leerlingen voor op hun rol als verantwoordelijke burgers in de samenleving. Ons onderwijs bevordert de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals respect en actieve participatie, en ontwikkelt de benodigde kennis en vaardigheden om effectief deel te nemen aan de samenleving.

Ondersteuning voor taal- en rekenzwakke leerlingen

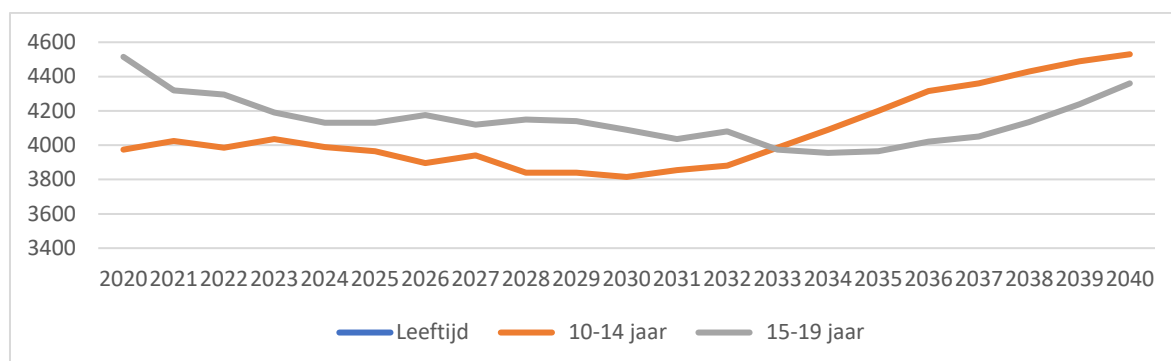
Leerlingen met achterstanden in taal en rekenen krijgen extra ondersteuning. Eerstejaars krijgen wekelijks een uur begrijpend lezen, en leerlingen met een rekenachterstand van 25% of meer ontvangen extra lessen. Indien nodig kan maatwerkondersteuning worden ingezet, gemonitord door methode-onafhankelijke toetsen. Voor leerlingen uit de Internationale Schakelklas (ISK) is er aanvullende ondersteuning op het gebied van NT2 om succesvolle integratie in het reguliere onderwijs te bevorderen.

Sociale vaardigheden en mediawijsheid

In het eerste leerjaar wordt extra aandacht besteed aan sociale vaardigheden, ICT-basisvaardigheden en mediawijsheid. Deze thema's zijn verweven in het gehele onderwijsaanbod, zodat leerlingen leren respectvol met anderen om te gaan en zich bewust worden van hun rol in de digitale wereld.

Demografie

Volgens prognoses van de gemeente Roosendaal zal het aantal leerlingen in de regio licht dalen tot 2033. De demografie daarna lijkt momenteel echter redelijk stabiel tot mogelijk zelfs licht stijgend.



Financiën

Het JTC werkt met een jaarcyclus voor risicoanalyse en meerjarenbegroting. Sinds de begroting van 2018 maakt doordecentralisatie hier onderdeel van uit, wat de horizon van de meerjarenbegrotingen heeft verlengd naar een periode van tien jaar.

Het treasurystatuut wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. In lijn met dit statuut keurt de Raad van Toezicht jaarlijks een treasuryplan goed, waarmee zorgvuldige omgang met het schoolvermogen binnen de wettelijke kaders wordt gewaarborgd.

De besteding van de toegekende publieke middelen verloopt doelmatig en conform de beoogde bestemming. Voor het gehele boekjaar is gehandeld volgens dit beleid.

Twee keer per jaar rapporteert het College van Bestuur middels een monitoringsmodel (cockpit) aan de Raad van Toezicht. Verdere details over het interne toezicht zijn terug te vinden in het jaarverslag van de Raad van Toezicht, elders in dit document.

Governance

Op 1 juli 2021 is de nieuwe Wet bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) in werking getreden. Deze wet beoogt aanscherping van verantwoordelijkheden en taken van besturen en toezichthouders en ziet ook op Colleges van Besturen en Raden van Toezicht van onderwijsinstellingen. De belangrijkste wettelijke wijzigingen zien kort gezegd op uitbreiding van de (hoofdelijke) aansprakelijkheid, zowel voor bestuurders als toezichthouders, het verplicht doorvoeren van een tegenstrijdige belangenregeling en het verplicht opnemen van een zogenaamde belet en ontstentenis regeling die bepaalt hoe gehandeld moet worden bij de afwezigheid van een bestuurder.

Door de nieuwe wet zijn de interne afspraken en reglementen, zoals bijvoorbeeld het managementstatuut en het Reglement Raad van Toezicht evenals de statuten in 2023 aangepast.

1.15 Beleid m.b.t. uitkeringen na ontslag

Nagenoeg alle tijdelijk aangestelde medewerkers hebben van SOVOR een aanbod voor een nieuw contract ontvangen, waarbij in enkele gevallen sprake was van een verlenging van hun tijdelijke aanstelling. Van een enkele medewerker is het contract niet verlengd.

Medewerkers ontvangen deze mededelingen ruim voor het einde van het schooljaar, zodat zij voldoende tijd hebben om voor het volgende schooljaar verder te solliciteren. Met drie medewerkers is via een vaststellingsovereenkomst afscheid genomen.

2. Financiële informatie

2.1 Onze financiën in hoofdlijnen

We hebben in het boekjaar 2024 een positief resultaat behaald van € 295.308,-. Het resultaat is € 501.417,- hoger dan begroot. Het hogere resultaat komt vooral voort uit het nog niet kunnen benutten van de extra gelden voor de onderwijsinnovatie. We zien hogere baten van het samenwerkingsverband, hogere ontvangsten voor strategisch personeelsbeleid en werkdruk-middelen en hogere financiële baten. Wat betreft de lasten hebben we minder personeelslasten door het lager aantal leerlingen. Verder zien we minder scholingskosten en lagere kosten voor gas. De kengetallen laten zien dat we een financieel gezond bestuur zijn met voldoende reserves om mogelijke tegenvallers op te vangen. Het kengetal Normatief Eigen Vermogen laat zien dat we geen overschot hebben in ons EV wat we op korte termijn moeten investeren in het onderwijs.

Ook in 2024 hebben we weer additionele geldmiddelen kunnen inzetten voor ons onderwijs. De extra gelden basisvaardigheden hebben gezorgd voor € 629.433,- aan opbrengsten in 2024. Zonder de extra middelen en met hetzelfde aanbod zouden we een negatief resultaat hebben behaald.

2.2 Leerlingaantallen

1 oktober 2014	1474	inclusief 10 gedetacheerde leerlingen
1 oktober 2015	1560	inclusief 24 gedetacheerde leerlingen
1 oktober 2016	1551	inclusief 26 gedetacheerde leerlingen
1 oktober 2017	1609	inclusief 30 gedetacheerde leerlingen
1 oktober 2018	1619	inclusief 30 gedetacheerde leerlingen
1 oktober 2019	1584	inclusief 29 gedetacheerde leerlingen
1 oktober 2020	1586	inclusief 13 gedetacheerde leerlingen (lager omdat in 2020 meer leerlingen zijn geslaagd)
1 oktober 2021	1630	inclusief 19 gedetacheerde leerlingen
1 oktober 2022	1733	inclusief 21 gedetacheerde leerlingen
1 oktober 2023	1797	inclusief 31 gedetacheerde leerlingen
1 oktober 2024	1732	inclusief 27 gedetacheerde leerlingen

2.3 Financiële kengetallen

Liquiditeit Vlottende activa/kortlopende schulden		2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
SOVOR		2.1	2,1	1,9	1,9	1,4	2,8	3,4	3,6	3,5	2,9	2,6
landelijk VO3			2,2	2,5	2,8	2,3	2,4	2,4	2,3	2,16	1,9	1,8
Ondanks het feit dat we onder het landelijke kengetal zitten geen reden tot zorg.												
Solvabiliteit		2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Solv.1 EV (excl. voorz.)/ totaal passiva SOVOR		29	28	27	28	26	31	28	28	62	60	60
landelijk VO3			46	46	50	49	51	51	51	54	51	52
Solv.2 EV (incl. voorz.)/ totaal passiva SOVOR		41	39	36	35	32	39	35	33	74	69	68
landelijk VO3			66	66	67	68	68	68	67	69	66	67
De doordecentralisatie heeft een groot effect op de solvabiliteit. De solvabiliteit is nog steeds goed.												
Weerstandsvermogen EV/totale baten		2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
SOVOR		32	32	32	36	37	38	34	36	34	30	28
landelijk VO3			27	28	29	29	29	28	28	30	28	28
Het weerstandsvermogen ligt boven landelijk en dat past bij de doordecentralisatie en het eenpitter zijn												
Rentabiliteit Saldo gewone bedrijfsuitvoering/totale baten		2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
SOVOR		1,5	4,4	1,3-	2,8	2,1-	5,9	0,1-	4,6	6,3	4,2	1,5
landelijk VO3			0,8	-0,8	4,7	0,4-	2,5	1,4	0,9	0,7	0,4	-0,3
De rentabiliteit is hoger dan landelijk wegens de gelden voor de basisvaardigheden, zonder deze gelden hadden we een negatieve rentabiliteit												
Personele lasten Personele lasten/totale lasten plus financiële baten		2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
SOVOR		77,8	78,8	75,5	70,9	75,4	77,7	76,0	77,7	80,6	76,7	80,0
landelijk VO3			79,5	80,1	80,1	80,9	79,2	80	80	78,7	79	80
Ivm de doordecentralisatie hebben we veel meer materiële kosten (o.a. interest lening, afschrijving gebouwen) daardoor valt dit % lager uit dan landelijk gemiddelde. Ook in 2024 veel hogere overige huisvestingslasten, zie ook volgend kengetal												
Huisvestingslasten huisvestingslasten /totale lasten		2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
SOVOR		10,6	9,2	9,0	9,3	9,8	7,5	9,7	8,9	5,3	7,3	6,1
landelijk VO3			6,6	6,1	6,7	6,7						
Zie opmerking bij personeelslasten in % van de totale lasten												
Bron: https://duo.nl/open_onderrwijsdata/images/financiele-gegevens-per-bestuur-vo-2019-2023.pdf 2024: eigen financiële administratie												
Signaleringswaarde normatief EV					2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	
EV tov normatief EV(0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27) + Boekwaarde resterende MVA + (omvangafhankelijke rekenfactor * Totale baten)												
SOVOR					0,42	0,41	0,41	0,41	0,41	0,61	0,60	
landelijk VO3												
We zitten met ons EV ruim onder het normatieve EV, geen reden tot zorg gezien onze andere kengetallen. De doordecentralisatie heeft grote invloed op dit kengetal.												
Bron: onze jaarrekeningen												

De financiële kengetallen van SOVOR worden vergeleken met de landelijke kengetallen van VO3 scholen (MHV-scholen). Het vergelijk is lastig voor de kengetallen solvabiliteit omdat er weinig VO scholen hun gebouwen op de balans hebben staan (doordecentralisatie).

Omdat we een eenpitter zijn hebben wij minder mogelijkheden om tegenvallers op te vangen. Dat is de reden dat we streven naar kengetallen die iets boven het landelijk gemiddelde liggen. Ook in 2024 geven de kengetallen aan dat de financiële positie solide is. We hebben eind 2022 een extern bedrijf, Infinite, gevraagd om te kijken naar onze kengetallen. Zij gaven aan dat we een sterke uitgangspositie hebben waarbij het weerstandsvermogen de komende jaren nog kan dalen tot 25%. Infinite gaf in 2022 aan dat het financiële risico ook zit in de stijging van het aantal leerlingen waarvoor er gebouwdelen bij moeten komen. De extra gebouwdelen worden gehuurd. In 2023 is aan HEVO een opdracht gegeven voor een onderzoek naar de mogelijkheden van nieuwbouw als aanvullingen op de bestaande gebouwen in plaats van de gehuurde bouwdelen. In 2024 is er volop gerekend om de mogelijkheden te verkennen, er is nog geen besluit genomen.

2.4 Toelichting op het resultaat; opvallende afwijkingen van de begroting 2024 met impact

Basisbekostiging

De basisbekostiging is 1,4% hoger dan begroot. De bekostiging voor 2024 is gebaseerd op het aantal leerlingen van het schooljaar 2023-2024

Nationaal Programma Onderwijs (NPO):

Eind 2023 hadden we een bestemmingsreserve van € 580.942,- . In 2024 hebben we € 486.530,- besteed, eind 2024 hebben we nog tot einde schooljaar € 94.412 te besteden.

Strategisch personeelsbeleid:

Het totale bedrag is hoger dan begroot wegens de onzekerheid van de hoogte van de bekostiging ten tijde van het opmaken van de begroting. Naast de gelden voor strategisch HRM hebben we in 2024 voor het schooljaar 2024-2025 € 598.999 ontvangen voor werkdrukvermindering, ook hoger dan begroot. De helft van dit bedrag is bestemd voor de individuele werkdrukvermindering via de PB40 (een fulltimer heeft 40 uur extra gekregen voor vermindering werkdruk). Over de besteding van de andere helft (€ 299.499,-) is steeds overleg geweest met de PMR. In 2024 hebben we € 305.364 uitgegeven.

Bekostiging 1^e opvang nieuwkomers:

We ontvangen de bekostiging op basis van het werkelijke aantal nieuwkomers. Er zijn meer nieuwkomers dan geprognostiseerd en we hebben daarvoor een extra aanvullende bekostiging ontvangen.

Subsidies.

In 2023 hebben we een subsidie basisvaardigheden toegewezen gekregen van € 1.621.500,- voor de periode van 1 september 2023 tot en met 31 juli 2025. We hebben op 1 januari 2025 nog een restant van € 662.901,-.

Voor de implementatie van de praktijkgerichte vakken op onze mavo en havo hebben we op 1 januari 2025 nog in totaal € 107.986,- te besteden.

Kantineopbrengsten:

De kantineopbrengsten zijn lager dan begroot, deels door minder leerlingen en deels door het minder makkelijk kunnen betalen i.v.m. het telefoonverbod in de school.

Personeelslasten

Dit jaar lager dan begroot wegens de daling van het aantal leerlingen vanaf augustus, het niet kunnen benutten van de extra gelden i.v.m. het personeelstekorten. We zien een hogere dotatie voor de personele voorziening i.v.m. Het personeelstekort is ook terug te zien in de flink hogere inhuur van personeel veroorzaakt door inhuur docenten wegens invulling van ziekteverlof en zwangerschapsverlof.

Afschrijvingen:

De afschrijvingen inventaris en apparatuur is hoger dan begroot wegens eind 2023 uitgestelde investeringen in de digiborden in 2024 en investeringen in laptops voor het personeel, back-up warmtepomp en nieuw meubilair.

Energiekosten

We werken met variabele prijzen voor gas en elektra sinds 2023. De werkelijke tarieven waren voor gas waren in lager dan begroot en bij elektriciteit valt op dat het verwachte tarief en het verbruik is gestegen.

Financiële baten en lasten

De rente over tegoeden is in de loop van 2024 meer gestegen dan begroot wegens een hoger gemiddeld interestpercentage en een hoger saldo liquide middelen. Begin 2024 was de rente van het Schatkistbankieren 3,88% en eind 2024 2,91%

Doordecentralisatie

We hebben nog steeds een negatief resultaat. Met de gemeente is er overleg over de hoogte van de vergoeding in verband met stijgende kosten en afspraken uit het verleden over de betaling van de sportzalen en de gemeentelijke belastingen.

2.5 Toelichting op de balans, vergelijking cijfers

Materiele vaste activa:

Naast de gebruikelijke afschrijving geen grote investeringen in het gebouw. In 2024 wel een grote investering in inventaris en apparatuur door de vervanging van de afgeschreven digiborden.

Vorderingen:

Veruit de grootste post zijn de vooruitbetaalde kosten zoals kosten voor het CJP, Magister en de VAVO leerlingen, Daarnaast hadden we op 31-12 € 64.631,- te ontvangen aan rente, die op 1 januari 2025 is bijgeschreven.

Liquide middelen

Het nog niet kunnen uitgeven van de additionele geldmiddelen in verband met het tekort aan personeel is terug te vinden in de stijging van het saldo.

Eigen vermogen

Het positieve resultaat maakt dat het EV stijgt. Reserve eigen-risico drager verzuim stijgt mee met de stijgende loonkosten en de stijging van % eigen behoud van 5,86% naar 8,88%. De bestemmingsreserve is gedaald wegens de inzet van de NPO gelden in 2024. Het restant van de NPO gelden ter grootte van € 94.412,- wordt in het kalenderjaar 2025 ingezet.

Voorzieningen:

Bij de personeelsvoorziening is gedaald. We zien een hogere jubileumvoorziening en hogere voorziening wegens gespaarde PB uren en een lagere voorziening langdurig zieke werknemers. De voorziening transitievergoeding is volledig vrijgevallen omdat in de praktijk blijkt dat deze voorziening niet nodig is.

De stijging van de onderhoudsvoorziening komt voort uit het nieuwe geactualiseerde meerjarenonderhoudsplan waarin de flinke stijging van de onderhoudskosten is meegenomen.

2.6 Treasury

SOVOR hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

SOVOR heeft ook in 2024, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd en zijn we doorgegaan met het schatkistbankieren waarbij we, anders dan in 2022, weer een flinke positieve rentevergoeding hebben gekregen. De tegoeden zijn direct opeisbaar. Hiermee is voldaan aan de regeling van OCW en aan de eisen van het treasurystatuut inzake risicomijdend beleggen van overtollige publieke middelen. Dit beleid zal in 2025 niet worden veranderd.

De interne verantwoording over treasury-activiteiten wordt door het College van Bestuur gerapporteerd aan de RvT door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag. SOVOR heeft niet de beschikking over private middelen.

2.7 Continuïteitsparagraaf

A. GEGEVENSSET

Prognose aantal leerlingen

In deze paragraaf schetsen we de financiële toekomst van onze school. De prognose voor het aantal leerlingen waarmee gerekend is, is als volgt:

	start verslagjaar		jaar t+1	jaar t+2	jaar t+3	Jaar t+4	Jaar t+5
Aantal leerlingen	1.795	prognose	1.739	1.779	1.783	1.797	1.827
Peildatum	1-10-2023		1-10-24	1-10-25	1-10-26	1-10-27	1-10-28

Peildatum is 1 oktober voorafgaand aan het verslagjaar

Huisvesting

De groei van het aantal leerlingen kon opgevangen worden met vier gehuurde lokalen en het ombouwen van een bergruimte tot een muzieklokaal. Zoals eerder beschreven worden in opdracht van het bestuur door HEVO verschillende scenario's bekeken. De besluitvorming hierover zal waarschijnlijk plaatsvinden in 2025 omdat er dan weer meer zicht is op het verwachte aantal leerlingen voor 2026 en verder. Nu gaan we uit van onderstaand aantal begrote leerlingen:

Personele bezetting		begroot 2025	begroot 2026	begroot 2027	begroot 2028	begroot 2029
Leerlingen per 1-10 van voorafgaand jaar		1796	1846	1851	1852	1862
volgens meerjarenbegroting		1739	1779	1783	1797	1827
	Ratio	FTE	FTE	FTE	FTE	FTE
Directie	169,120	4	4	4	4	4
OP	20,000	106	109	107	106	103
OOP	104,380	38	38	38	38	39

De prognose van het aantal leerlingen en bijhorend personeel leidt tot de volgende meerjarenbegroting en balans. (* € 1.000)

	Jaarrekening	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Baten	2024	2025	2026	2027	2028	2029
3.1 Rijksbijdragen	17.953	17.380	17.288	17.291	17.404	17.688
3.2 Overige overheidsbijdragen	871	895	883	903	928	962
3.5 Overige baten	473	491	467	467	467	467
Totaal baten	19.296	18.767	18.638	18.660	18.799	19.117
Lasten						
4.1 Personeelslasten	14.862	14.694	14.860	14.898	15.185	15.451
4.2 Afschrijvingen	698	705	705	705	705	705
4.3 Huisvestingslasten	1.582	1.117	1.117	1.117	1.117	1.117
4.4 Overige lasten	1.957	2.248	2.217	2.153	2.135	2.149
Totaal lasten	19.098	18.763	18.899	18.873	19.142	19.422
Resultaat	198	4	(261)	(213)	(344)	(305)
Financiële baten	249	200	200	200	200	200

Financiële lasten	(152)	(146)	(141)	(136)	(136)	(131)
Resultaat	295	57	(202)	(149)	(280)	(236)
Activa	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029
Materiële vaste activa	14.121	13.936	13.434	12.769	12.114	11.634
Vlottende activa	314	250	250	250	250	250
Liquide middelen	7.134	6.285	6.314	6.695	6.884	6.944
	21.569	20.471	19.998	19.714	19.249	18.829
Passiva						
Eigen vermogen	6.153	6.211	6.009	5.860	5.580	5.344
algemene reserve	4.229	4.491	4.461	4.312	4.032	3.796
bestemmingsreserve	1.924	1.719	1.548	1.548	1.548	1.548
Voorzieningen	2.689	2.834	2.895	3.092	3.238	3.386
Langlopende leningen	9.258	8.926	8.594	8.262	7.930	7.598
Vlottende passiva	3.469	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
	21.569	20.471	19.998	19.714	19.248	18.828
Verloop MVA	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029
begin jaar	14.288	14.121	13.936	13.434	12.769	12.114
investeringen regulier	531	520	203	40	50	225
afschrijving regulier	-698	-705	-705	-705	-705	-705
einde jaar	14.121	13.936	13.434	12.769	12.114	11.634
Verloop MVA - gebouw						
begin jaar	13.645	13.206	12.756	12.306	11.856	11.405
investering gebouw	11	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
afschrijving gebouw	450	450	450	450	450	450

einde jaar	13.206	12.756	12.306	11.856	11.405	10.955
Verloop MVA - Overige MVA						
begin jaar	643	915	1.180	1.128	913	708
investeringen regulier	520	520	203	40	50	225
afschrijving regulier	-248	-255	-255	-255	-255	-255
einde jaar	915	1.180	1.128	913	708	678
Langlopende leningen						
31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	
begin jaar	9.589	9.258	8.926	8.594	8.262	7.930
nieuwe leningen	-	-	-	-	-	-
aflossingen	-332	-332	-332	-332	-332	-332
einde jaar	9.258	8.926	8.594	8.262	7.930	7.598
Voorzieningen						
Jubileum						
31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	
begin jaar	186	195	195	195	195	195
dotatie	41	15	15	15	15	15
onttrekking	-32	-15	-15	-15	-15	-15
einde jaar	195	195	195	195	195	195
Overige personele verplichtingen						
31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	
begin jaar	395	163	163	163	163	163
dotatie	60	10	10	10	10	10
onttrekking	-292	-10	-10	-10	-10	-10
einde jaar	163	163	163	163	163	163
Transitievergoedingen						
31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	
begin jaar	17	-	-	-	-	-
dotatie	-17	-	-	-	-	-
onttrekking	-	-	-	-	-	-
einde jaar	-	-	-	-	-	-

Levensfase bewust personeelsbeleid	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029
begin jaar	520	589	589	589	589	589
dotatie	69	-	-	-	-	-
onttrekking	-	-	-	-	-	-
einde jaar	589	589	589	589	589	589
Totaal personele voorzieningen	946	946	946	946	946	946
Onderhoud	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029
begin jaar	1.212	1.743	1.888	1.949	2.145	2.292
dotatie	648	200	200	200	200	200
onttrekking	-117	-55	-139	-4	-53	-52
einde jaar	1.743	1.888	1.949	2.145	2.292	2.440
Totaal voorzieningen	2.689	2.834	2.895	3.092	3.238	3.386
Eigen vermogen						
Algemene reserve	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029
begin jaar	3.539	4.229	4.491	4.461	4.312	4.032
resultaat boekjaar	690	262	-31	-149	-280	-236
einde jaar	4.229	4.491	4.461	4.312	4.032	3.796
Reserve DDC	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029
begin jaar	0	0	0	0	0	0
resultaat boekjaar	0	0	0	0	0	0
einde jaar	0	0	0	0	0	0

De gepresenteerde cijfers per 31 december 2024 zijn overeenkomstig de jaarrekening 2024 en wijken daardoor enigszins af van de forecast over 2025 die in de door de Raad van Toezicht in 2024 vastgestelde meerjarenbegroting 2025-2029 is opgenomen. Als gevolg hiervan wijkt het beginsaldo van het eigen vermogen in 2025 (en het verdere verloop in de opvolgende jaren) af van het verloop van het eigen vermogen zoals opgenomen in de door de Raad van Toezicht vastgestelde meerjarenbalans 2025-2029.

Bij het opmaken van de meerjarenbalans en begroting is de nieuwe bekostiging verwerkt. Wij krijgen meer financiering per leerling dan bij de oude bekostiging. De leerlingprognose op lange termijn maakt dat de personeelslasten en vooral de huisvestigingslasten zullen stijgen wegens de noodlokalen. Met de gemeente wordt gesproken over financiering van de omzetting van de noodlokalen naar permanente ruimtes, mede in het licht van de ambitie van Roosendaal om een gemeente met 100.000 inwoners te worden.

Er is genoeg financiële ruimte voor de, op dit moment, geplande investeringen die geen verband houden met het omzetten van ruimtes in permanente gebouwdelen. We streven naar het spreiden van de investeringen over de jaren. Voor onderwijsinnovatie wordt er jaarlijks € 150.000,- opgenomen, voor 2025 een extra bedrag i.v.m. de ontvangen gelden voor de basisvaardigheden.

Mutaties van reserves en voorzieningen:

In de jaarrekening 2024 zijn de mutaties over 2024 af te lezen. Gezien de huidige financiële stand van zaken verwachten we geen problemen als de voorzieningen in de komende jaren groter of kleiner worden. Gezien de huidige kengetallen voorzien we geen problemen als de reserves af gaan nemen.

Hieronder hebben we de verwachte ontwikkeling van de kengetallen opgenomen waaruit blijkt dat deze heel ruim boven de normen blijven die de Inspectie van het Onderwijs bij haar toezicht hanteert en de norm die we aangereikt hebben gekregen in het onderzoek van Infinite uit 2022 naar de vermogenspositie van onze school.

	Inspectie norm	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029
Solvabiliteit 1	NVT	28,5%	30,3%	30,0%	29,7%	29,0%	28,4%
Solvabiliteit 2 (Ev + voorz)	< 30%	41,0%	44,2%	44,5%	45,4%	45,8%	46,4%
Liquiditeit	< 0,75	2,15	2,61	2,63	2,78	2,85	2,88
Huisvestingsratio (inclusief afschrijvingen gebouwen)	> 10%	10,5%	8,2%	8,4%	8,3%	8,3%	8,2%
Weerstandsvormogen	< 5%	31,9%	33,1%	32,2%	31,4%	29,7%	28,0%
Rentabiliteit	< 0%	1,5%	0,3%	-1,1%	-0,8%	-1,5%	-1,2%
Signaleringswaarde vermogen (*€ 1.000)	<1.0	0,42	0,51	0,50	0,49	0,48	0,46

B. OVERIGE RAPPORTAGES

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

Het feit dat SOVOR alleen het JTC onder zich heeft maakt dat er snel een overzicht is van de stand van zaken. De bestuurder is tevens rector van de school en heeft daardoor ook een goed zicht op de dagelijkse praktijk van de school. Het administratiekantoor maakt minstens drie keer per jaar tussentijdse financiële rapportages, deze rapportages worden ook besproken in de vergaderingen van de Raad van Toezicht en de medezeggenschapsraad.

Aan de hand van de begroting worden er een aantal budgetten gemaakt en budgethouders zijn verantwoordelijk voor hun budget. Het belangrijkste budgetmoment is de toedeling van de taken voor het nieuwe schooljaar. Bij deze toedeling wordt uitgegaan van het aantal Fte's wat uitgegeven mag worden op grond van het aantal leerlingen. In het formatieplan formuleert het bestuur de gemaakte keuzes en dit formatieplan wordt besproken met de PMR, zij hebben hierop instemmingsrecht.

Risicoanalyse, algemeen

In 2023 is er risicoanalyse voor SOVOR gemaakt. Parallel aan de risicoanalyse loopt een traject van meerjarenbegrotingen. Risicoanalyses en meerjarenbegrotingen worden door de Raad van Toezicht besproken en geaccordeerd. De MJB en risicoanalyse zijn onderdeel van de begrotingscyclus en worden jaarlijks opgesteld. Door ons administratiekantoor wordt jaarlijks de stand van zaken van de doordecentralisatie in kaart gebracht.

Grootste risico voor het JTC is stijging of daling van het leerlingenaantal-zie daarvoor onderstaande paragraaf. De kwaliteit van het onderwijs is voor het JTC geen risico. De school voldoet aan alle criteria van de inspectie en heeft al jarenlang voor alle afdelingen het basisregime voor toezicht. De examenresultaten zijn in de meeste jaren goed. Uit tevredenheidsonderzoek blijkt dat de school een goed imago heeft.

Risicoanalyse, leerlingenaantal

We zijn nog steeds een aantrekkelijke school. We hebben nu 65 leerlingen minder dan vorig schooljaar. Op deze afname is bewust gestuurd vanwege huisvestingsproblematiek en het bevorderen van een stabiele verdeling van leerlingen in de regio.

Het JTC anticipeert op wijzigende leerlingenaantallen door:

- Voor huisvesting te zorgen dat een deel van de huisvesting plaatsvindt in tijdelijke gebouwen. Bij dalende leerlingenaantallen kunnen dan eenvoudig lokalen worden afgestoten en komt niet een deel van de gebouwen leeg te staan.
- Voor personeel te zorgen voor een goede mix van personeel in vaste en personeel in tijdelijke dienst. Wanneer het JTC zich ontwikkelt conform de demografie, is de afstroom door personeel dat met pensioen zal gaan voldoende om de ontwikkeling op te vangen. Indien de terugloop van leerlingen groter zal zijn, heeft het JTC ca 10% medewerkers op inhuur of tijdelijke contracten.
- Voor personeel frictiereserves op te bouwen zodat de school zich op een verantwoorde wijze aan de nieuwe werkelijkheid zal kunnen aanpassen.

Voor het JTC als éénpitter is vooral een snelle daling of stijging van het leerlingenaantal een risico. Het bestuur schat de kans in als laag, maar de impact is groot. Indien het JTC naast de volledige demografische krimp ook marktaandeel zou verliezen, zou dit kunnen leiden tot een maximale daling van het leerlingenaantal met 6% per jaar gedurende drie jaren.

Het financiële risico door dalende opbrengsten is dan 18%. Een weerstandvermogen van 10-15% is nodig om het risico financieel af te dekken. De rest van het weerstandsvermogen is benodigd voor het opvangen van kleinere in de risicoanalyse genoemde risicofactoren.

Bij een snelle stijging van het aantal leerlingen moeten we naast de uitbreiding van het personeel ook zorgen voor een passende groei van het gebouw. De impact van de extra ruimte op de financiën is op dit moment moeilijk te overzien. In maart/april hebben we betrouwbare prognoses voor het komende jaar en kunnen we de financiële consequenties berekenen.

Financiële risico's

De school is financieel gezond, heeft een goede exploitatie en voldoende weerstand om de toekomst aan te kunnen. Het JTC beschikt over een volledige beschrijving van (financiële) verantwoordelijkheden en beslissingsbevoegdheden, inclusief het aangaan van financiële verplichtingen en het betalen van facturen en declaraties. De omschreven AO is basis voor en onderdeel van de jaarlijkse accountantscontrole.

In goede samenspraak met de gemeente zijn we in 2017 gekomen tot afspraken rond doordecentralisatie van huisvestingsmiddelen. Uitgangspunt voor het JTC is dat dit geen consequenties mag hebben op de exploitatie van de school door het consequent afgescheiden houden van de huisvestingsmiddelen en de lumpsummiddelen. Harde randvoorwaarde voor het JTC bij de doordecentralisatie is dat de korte en lange termijn financiële positie van de school absoluut niet in gevaar mag komen. De gemeente heeft deze uitgangspunten onderschreven. In 2024 zijn we in gesprek gegaan met de gemeente over de vergoeding van de doordecentralisatie omdat we zien dat deze niet voldoende is om de kosten te dekken. We verwachten dat er in 2025 een verhoging van de vergoeding komt zodat het uitgangspunt dat de kosten voor de huisvesting niet ten laste gaan van de lumpsummiddelen.

Vanaf 2022 is de bekostiging voor VO scholen vereenvoudigd en gaan we er stapsgewijs op vooruit. In de meerjarenbegroting is de nieuwe bekostiging al gebruikt

Financieel risico als additionele geldmiddelen vervallen:

We houden een subadministratie bij voor de kosten die horen bij deze extra middelen. Het onderscheid wat gedaan wordt op een school met reguliere gelden en wat met extra gelden is voor leerlingen, ouders en personeel niet altijd duidelijk te maken. De organisatie is al jaren gewend aan de extra gelden. Daarnaast speelt dat de krappe arbeidsmarkt ervoor zorgt dat het niet lukt om voor de personele inzet alleen maar gebruik te maken van flexibele contracten. We hebben er bewust voor gekozen geen gebruik te maken van externe partijen als we denken dat onze eigen personeelsleden een hogere kwaliteit leveren.

De gebouwen

In de twee gebouwen samen is er capaciteit voor rond de 1500 leerlingen, voor leerlingen boven dit aantal zijn er tijdelijke voorzieningen die gezien de groei van het aantal leerlingen langer aangehouden moeten worden dan verwacht.

In het kader van de Overeenkomst Doordecentralisatie met de gemeente Roosendaal is door SOVOR benodigde financiering gerealiseerd met een leningen met gemeentegarantie, aangevuld met eigen middelen.

3. Verslag Raad van Toezicht over 2024

Het postadres van de Raad van Toezicht is: *Raad van Toezicht SOVOR, Postbus 1675, 4700 BR Roosendaal*
De Raad van Toezicht bestond op 1 januari 2024 uit:

- Dhr. mr. R.Th.J. van 't Zelfde, voorzitter
- Mevr. mr. D.J.J. Seegers-van Eekeren
- Dhr. drs. M.W. Bakker
- Dhr. mr. drs. L.J.M. Verdult
- Dhr. drs. P.H.W. van Dijk MMO

Toeziht

Het jaar 2024 was een alleszins boeiend jaar ten gevolge waarvan de Raad van Toezicht (RvT) met nieuwe belangrijke aandachtspunten te maken kreeg. Waar hebben we het dan over? Bijvoorbeeld over een jaar waarin de focus van de RvT is gelegd op het toezicht op onderwijskwaliteit en het huisvestigingsvraagstuk. In 2024 heeft de RvT voorts vervanging gezocht voor het bereiken van de eindtermijn van benoeming van de heer Van 't Zelfde aan het einde van het eerste kwartaal en de heer Bakker aan het einde van het jaar. Allereerst de onderwijskwaliteit. De Raad heeft zich in het verslagjaar uitgebreid laten informeren door de bestuurder over de stappen die gezet zijn op het kwaliteitsgebied. Er is sprake van een drietal ingezette actielijnen: een doorwrocht kwaliteitsmanagementsysteem is geïmplementeerd, het bewustzijn van kwaliteit is breed in de organisatie gestimuleerd en zowel op pedagogisch als didactisch gebied zijn impulsen tot verbetering gegeven. De noodzaak tot een sterkere nadruk op onderwijskwaliteit werd nog eens onderstreept door de tegenvallende examenresultaten, waarbij in het bijzonder de HAVO achterbleef. Met belangstelling heeft de Raad kennisgenomen van het feit dat de school op vrijwillige basis het Leren Verbeteren traject heeft ingezet. Bij de gehele kwaliteitsaanpak heeft vanzelfsprekend de eigen ambitie vooropgestaan, maar tegelijkertijd is daarbij ook dankbaar gebruik gemaakt van het kader dat de Onderwijsinspectie daarbij geeft. Meer over het onderwerp kwaliteit wordt belicht in het deelverslag van de commissie Onderwijs en Kwaliteit.

Nadat in 2023 duidelijk werd dat de komende jaren de leerlingenaantallen van onze school fors gaan groeien is de discussie over de noodzaak tot uitbreiding van de huidige huisvesting in een stroomversnelling gekomen. Op dit moment kan met passen en meten binnen de contouren van de beschikbare gebouwen (met een aantal tijdelijke noodlokalen erbij) het huidige aantal leerlingen bediend worden. Met de groei voor ogen hebben de bestuurder en de Raad zich gebogen over de vraag wat de meest passende oplossing is voor het huisvestigingsvraagstuk dat zich de komende decennia gaat voordoen. Uitbreiding en gedeeltelijke herinrichting van de bestaande gebouwen is daarvoor de aangewezen weg. Met behulp van een extern bureau is de gewenste nieuwe lay-out bepaald en is een eerste investeringsraming gemaakt. Momenteel vinden met de gemeente Roosendaal intensieve gesprekken plaats over de wijze van financiering. De Raad vertrouwt erop dat de gemeente (als bevoegd gezag voor het openbaar voortgezet onderwijs) daarin haar verantwoordelijkheid neemt en de financiële ondersteuning zal leveren om de leerlingen de huisvesting te bieden die een basisvoorwaarde is voor een geslaagde schoolcarrière. De auditcommissie heeft dit vraagstuk als een van haar speerpunten continu op de agenda.

Op 31 maart 2024 liep de benoemingstermijn van de heer Van 't Zelfde af. Het voorzitterschap van de raad is daarop overgegaan naar de heer Verdult. Voor de vervanging van de heer Van 't Zelfde is in het vroege voorjaar de werving gestart. Deze werving is gecombineerd met de werving voor de vervanging van de heer Bakker, wiens benoemingstermijn op 31 december 2024 afliep. Er was sprake van een groot aantal gegadigden voor deze functies. Met betrokkenheid van de Medezeggenschapsraad heeft de RvT de heer Arjen Toet voorgedragen als opvolger van de heer Van 't Zelfde en de heer Alex Meijvis als opvolger van de

heer Bakker. De raad van de gemeente Roosendaal heeft deze beide voordrachten overgenomen en beide heren zijn benoemd als lid van de Raad, per 1 april 2024, resp. 1 augustus 2024.

In 2023 heeft de RvT de eerste ervaringen opgedaan met het werken met drie commissies: remuneratie, onderwijs en kwaliteit en audit. Dit jaar hebben we tijdens de zelfevaluatie (die we hielden in februari) besloten deze werkwijze te continueren. De commissies zijn als volgt samengesteld:

Remuneratie: de heer Van Dijk (voorzitter), de heer van 't Zelfde (tot 1 april) en de heer Verdult (vanaf 1 april).

Onderwijs en Kwaliteit: mevrouw Seegers (voorzitter), de heer Verdult (tot 1 april) en de heer Toet (vanaf 1 april).

Audit: de heer Bakker (voorzitter), de heer van 't Zelfde (tot 1 april), de heer Verdult (vanaf 1 april), de heer Meijvis (vanaf 1 augustus). Met ingang van 1 januari 2025 is de heer Meijvis voorzitter.

Taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) en in de statuten van Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs Roosendaal. De Raad opereert conform de Code Goed Bestuur in het voortgezet onderwijs van de VO-Raad, de Code Goed Toezicht van de VTOI en met het toezichtkader als leidraad. Het toezichtkader beschrijft de visie, uitvoering en uitgangspunten van de RvT. Het toezichtkader en de toezichtvisie zijn te vinden op de website van het JTC.

De RvT is bezig zich continu te ontwikkelen zodat ze haar taken optimaal kan uitvoeren. Een aantal leden heeft het afgelopen jaar diverse scholingen gevolgd bij het VTOI.

De RvT heeft ook in 2024 gefungeerd als vraagbaak voor de rector-bestuurder, maar ook als faciliterende raad. Eind december heeft de Raad in een themabijeenkomst met rector-bestuurder en de drie conrectoren zich gebogen over de contouren van een nieuw schoolplan. De onderwijs-inhoudelijke keuzes zijn daarbij primair voorbehouden aan de professionals. De Raad heeft zich vooral geconcentreerd op de randvoorwaardelijke elementen en het proces waarbinnen de totstandkoming van het nieuwe schoolplan is gerealiseerd. De Raad heeft geconstateerd dat met het nieuwe schoolplan een voortgaande lijn wordt gevolgd om te komen tot een verder geprofessionaliseerde schoolcultuur en werkklimaat, zonder dat de sterke punten van de school (en waarin de school zich ook onderscheidt van andere scholen) uit het oog verloren worden.

In 2024 is frequent stilgestaan bij het welzijn van leerlingen, team en directie van het JTC, de leerresultaten alsmede de wijze waarop de rector-bestuurder invulling geeft aan zijn rol en de wijze waarop hij het JTC voorbereidt op de toekomst. Zo zijn op meerdere momenten de uitkomsten van de verschillende tevredenheidsonderzoeken besproken, is het organisatie-model besproken en hebben verschillende schoolbezoeken plaatsgevonden. In het bijzonder de bezoeken in het thema Cultuurprofiel school en leerlingondersteuning hebben ons waardevolle inzichten opgeleverd.

Het toezicht door de Raad van Toezicht heeft onder meer geleid tot:

- minstens zes overleggen met het College van Bestuur, in persoon, per telefoon en/of per mail en app;
- tweemaal overleg met de Medezeggenschapsraad buiten aanwezigheid van het College van Bestuur;
- eenmaal overleg met de accountant over de jaarrekening 2023 (namens de Raad van Toezicht door de Audit commissie);
- minstens zes Raad van Toezicht vergaderingen;
- twee overleggen met de rector-bestuurder (functionerings- en beoordelingsgesprek);
- verschillende bezoeken aan het JTC.

De informatieaanlevering door het College van Bestuur vond in 2024 onder meer plaats conform een door de Raad van Toezicht daarvoor opgestelde informatieplanning. Inhoudelijke informatie over opbrengsten worden samengevat in de zogeheten JTC-cockpit.

Het toezicht heeft plaatsgevonden op onder andere de volgende beleidsterreinen en onderwerpen:

- Naleving van wettelijke voorschriften en statuten;
- Naleving van de Code Goed Onderwijsbestuur;
- Onderwijs: examenresultaten en beleid rond schoolexamens, het inspectiekader en het inspectieoordeel over de school, doorstroom en beleid rond de bevordering, het ondersteuningsplan voor leerlingen, uitvoering van het Schoolplan 2019-2023;
- Kwaliteit: rapportages van inspectie over schoolbezoek, het functioneren van het interne kwaliteitszorgsysteem;
- Personeel: tevredenheidsonderzoek, ziekteverzuim, meerjarenprognose leerlingen en formatieplanning, de cyclus van functioneren en beoordelen;
- Organisatie: voortgangsrapportage aan de hand van door de RvT opgezette cockpit met indicatoren, uitvoering Code Goed Onderwijsbestuur, organisatieontwikkeling en de invulling van staffuncties;
- Huisvesting: uitvoering van het strategisch huisvestingsplan en de overeenkomst doordecentralisatie;
- Financiën: jaarrekening 2023 en het bestuursverslag daarbij, uitvoering begroting 2024 en managementrapportages, risicoanalyse en meerjarenbegroting 2025-2031, meerjarenprognose leerlingen en personeel, treasurybeleid en treasuryplan. De controle vindt plaats door een door de RvT daartoe benoemde accountant, die tevens aan de RvT verslag uitbrengt van diens bevindingen;
- Uitvoering van Passend Onderwijs door middel van het schoolondersteuningsprofiel en het nieuw ontwikkelde Beleidsplan Ondersteuning Leerlingen, samenwerking in het Samenwerkingsverband 30.02, financiën van het Samenwerkingsverband en de impact daarvan op SOVOR;
- Gevraagde en ongevraagde advisering aan het College van Bestuur.

Verslag Remuneratiecommissie

Medio en eind 2024 heeft de remuneratiecommissie (namens de RvT) respectievelijk een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek gehouden met de rector-bestuurder. Voorafgaand aan het gesprek heeft de rector-bestuurder een 360 graden rondvraag gedaan en heeft ook de remuneratiecommissie verschillende collega's van de rector-bestuurder geraadpleegd. De bevindingen hiervan zijn op geschrift gesteld.

Verslag commissie Onderwijs en Kwaliteit

In beginsel komt de commissie Onderwijs en Kwaliteit tweemaal per jaar bijeen, om in gesprek met de rector-bestuurder, de beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit en/of één of meer conrectoren te verdiepen in verschillende onderwerpen die de kwaliteit van het onderwijs raken. Nadat in het najaar van 2023 in de commissie het Kwaliteitsbeleid van het JTC aan bod was geweest, is ervoor gekozen om dit onderwerp ook in 2024 te agenderen, ditmaal voor de voltallige Raad vanwege het belang van dit onderwerp en de prominente aandacht hiervoor in de hele organisatie in 2023/2024. Om die reden is de commissie in 2024 alleen in het najaar bijeengewees.

Het kwaliteitsbeleid – waarover hiervoor ook is gerapporteerd – is aan de hand van het handboek en het kwaliteitsvolgsysteem uitvoerig besproken. Daarbij was niet alleen het beleid als zodanig maar ook de vertaling van beleid naar praktijk onderwerp van het gesprek. Ook de mogelijkheden en de impact van maatregelen, bijvoorbeeld ten aanzien van gerichte begeleiding van (eindexamen)leerlingen zijn daarbij belicht en besproken. Ook is in deze bijeenkomst de relatie met het project Leren en Verbeteren dat schoolbreed is ingezet aan bod gekomen.

In het najaar zijn in de commissie de verdere ontwikkelingen ten aanzien van het bovengenoemde aan bod geweest, met name het verbetertraject binnen het Project Leren en Verbeteren, de gerichte ondersteuning van (eindexamen)leerlingen en de verwachtingen rondom (verbetering van de resultaten van) de aanstaande eindexamens. Ook is gesproken over ontwikkelingen rondom de professionele schoolcultuur,

waaronder het didactisch handelen en collegiale intervisie, en over ontwikkelingen met betrekking tot kansrijk onderwijs en de praktijkgerichte mavo en havo.

De RvT is door middel van een kort verslag en mondelinge toelichting over de bijeenkomst(en) van de commissie geïnformeerd.

Gelet op het belang van het Schoolplan is ervoor gekozen om ook dit onderwerp breder dan alleen in de commissie te bespreken. In een separate bijeenkomst in december heeft de Raad hierover een verdiepend gesprek gehad met de rector-bestuurder en conrectoren.

Verslag Auditcommissie

In het verslagjaar 2024 is de auditcommissie 3x bijeengewees. De auditcommissie vergadert regulier ter voorbereiding op de begroting en ter voorbereiding op de jaarcijfers. De stukken in de auditcommissie worden ook behandeld in de voltallige Raad. De vergaderingen van de auditcommissie geven de mogelijkheid om onderwerpen wat uitvoeriger en dieper te behandelen. Vanuit de auditcommissie wordt dan verslag gedaan aan de Raad en eventueel wordt geadviseerd over besluitvorming.

In maart 2024 heeft de auditcommissie de concept jaarcijfers 2023 behandeld.

Het accountantsverslag gaf een zeer positief beeld voor SOVOR. Vanuit de auditcommissie is er waardering en complimenten voor de organisatie die zoals altijd zeer vlot de jaarcijfers en stukken aanlevert bij de accountant en omtrent de financiële stand van zaken kunnen we uitsluitend tevreden zijn als toezichthouders en bestuur. Er is in de auditcommissie ruim stilgestaan bij de adviezen van de accountant.

In juni 2024 heeft de auditcommissie gesproken over de voorgenomen nieuwbouw.

In 2023 werd geconstateerd dat de leerlingaantallen structureel hoger zijn dan waar de gebouwen op toegerust zijn. Dit leidt tot langjarige huur van noodlokalen. In 2023 werd daarom gestart met verkenningen rondom de gewenste nieuwbouw die aanvankelijk hebben geleid tot een drietal bouwscenario's. Deze zijn door externe adviseurs doorgerekend op aannemelijkheid van de bouwkosten en de effecten op de langjarige financiële gezondheid van SOVOR. Bij het doorrekenen is gebruik gemaakt van een extern gespecialiseerd bureau alsmede is de reeds jaren ingeschakelde deskundige die JTC begeleidt bij de begroting en jaarcijfers betrokken. Op grond van deze bespreking heeft het College van Bestuur een voorkeursscenario uitgewerkt.

In december 2024 is door de auditcommissie de begroting 2025, de WNT alsmede de effecten van het voorkeursscenario op de financiële positie besproken.

De begroting werd uitvoerig behandeld waarbij ook de effecten van (eerdere) subsidiestromen en eenmalige bijdragen zoals bijvoorbeeld de NPO gelden op de begroting zijn doorgesproken.

De WNT-berekeningen zijn doorgenomen. Met betrekking tot de nieuwbouw zijn de langjarige effecten op resultaat en vermogen doorgesproken. Dit geeft belangrijke input voor de bespreking van het College van Bestuur met de Gemeente inzake een aanpassing van de huisvestingsvergoeding.

Algemeen

In verslagjaar heeft de Raad het toezicht op de doelmatige besteding van middelen verder geïntensiveerd. Daarbij is het vizier primair gericht op de vraag of de middelen hebben bijgedragen aan het behalen van de resultaten in het primaire proces. Met name het inzetten van een deel van de beschikbare middelen voor nieuwbouw is uitgebreid besproken.

Goedkeuring

De Raad heeft een eigenstandige verantwoordelijkheid voor de goedkeuring van documenten die door het College van Bestuur daarvoor aan de Raad worden voorgelegd. Goedkeuring is verleend aan de volgende documenten:

- Het jaarverslag over 2023;
- De begroting voor 2024;
- De meerjarenbegroting 2024 en verder ten behoeve van de jaarstukken 2023;
- De risicoanalyse ten behoeve van de jaarstukken 2023;
- Het treasuryplan 2024.

Werkgeverschap

Medio en eind 2024 heeft de remuneratiecommissie (namens de RvT) respectievelijk een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek gehouden met de rector-bestuurder. Voorafgaand aan het gesprek heeft de rector-bestuurder een 360 graden rondvraag gedaan en heeft ook de remuneratiecommissie verschillende collega's van de rector-bestuurder geraadpleegd. De bevindingen hiervan zijn op geschrift gesteld.

Integriteit / zelfevaluatie

De RvT heeft de onbetaalde en betaalde nevenfuncties van de rector-bestuurder besproken alsook de hoofd- en nevenfuncties van de leden van de Raad.

Begin 2024 heeft er een zelfevaluatie plaatsgevonden zonder externe begeleiding.

Hoofd- en nevenwerkzaamheden van de leden in 2024

Dhr. mr. R.Th.J. van 't Zelfde , voorzitter

Hoofdfunctie: Permitting & Crisis Manager, Uniper Benelux N.V.

Nevenwerkzaamheden:

Lid Raad van Toezicht Stichting Antonius Abt

Dhr. drs. M.W. Bakker

Hoofdfunctie: Gepensioneerd

Nevenwerkzaamheden:

Lid Raad van Toezicht St. Terweel;

Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband (PO) Passend Onderwijs Brabantse Wal.

Dhr. mr. drs. L.J.M. Verdult

Hoofdfunctie: directeur/eigenaar Verdult Publieke Sector Advies

Nevenwerkzaamheden:

Lid RvT Borgesiusstichting

Dhr. drs. P.H.W. van Dijk MMO

Hoofdfunctie: Kantoordirecteur / Lid Dagelijks Bestuur MannaertsAppels Advocaten

Nevenwerkzaamheden:

Vicevoorzitter / lid RvT SBC-Zuylen

Mevr. mr. D.J.J. Seegers – van Eekeren

Nevenwerkzaamheden:

Lid Raad van Toezicht, Stichting De Waarden, gevestigd te Zevenbergen (gemeente Moerdijk)

Lid Raad van Toezicht, Stichting O2A5, gevestigd te Arkel (gemeente Molenlanden)

Lid Raad van Toezicht, Cocon Wonen, gevestigd te Soest

Trainer/toetsontwikkelaar/toetsbeoordelaar Burgerlijk (proces)recht, Beroepsopleiding Advocaten,
Centrum voor Postacademisch Juridisch Onderwijs, gevestigd te Nijmegen

Dhr. drs. A.D.C.W. Meijvis MMO

Hoofdfunctie: Area lead Identity & Access management, Rabobank

Dhr. drs. A. Toet

Hoofdfunctie: Netwerkmanager Ontwikkelkracht - Ministerie OCW

Nevenwerkzaamheden:

Coach - Intercoach

Bezoldiging Raad van Toezicht in 2024

De bezoldiging van RvT-leden in 2024 bleef ongewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren. Elk lid had recht op een kilometervergoeding en een professionaliseringsbudget. De hoogte van de vergoedingen is te vinden in het hoofdstuk over de WNT.

Accountant

De RvT heeft overleg gehad met de door haar aangestelde accountant in het kader van de Jaarrekening 2023. Er zijn geen bijzondere bevindingen geweest. Van Ree Accountants zal ook de controle over 2024 verrichten. De Raad van Toezicht ontvangt in de cockpit rapportage van het College van Bestuur de voortgang van de verwerking van de bevindingen van de accountant. Geconstateerd is dat het College van Bestuur de adviezen van de accountant voldoende serieus neemt en opvolgt. De onderwijsinspectie heeft in 2024 een review gedaan bij van Ree over het gehele jaarrekeningsproces en de conclusie van de inspectie was dat de controle van de jaarrekening 2023, het jaarverslag en overige rechtmatigheidsaspecten door van Ree op een toereikende wijze is uitgevoerd.

Dit verslag is vastgesteld door de Raad van Toezicht in de vergadering van 6 februari 2025.

Ondertekening namens de Raad van Toezicht

Datum: 6 februari 2025

Viek Verdult, voorzitter

4 Risicoanalyse

Jaarlijks maakt het bestuur ten behoeve van de meerjarenbegroting en de aansturing van de organisatie een risicoanalyse. Deze wordt besproken in de directie en de medezeggenschapsraad. In de RvT wordt de risicoanalyse vastgesteld als onderlegger voor de meerjarenbegroting.

In de risicoanalyse worden risico's geïnventariseerd, geschat op grootte van kans en impact, en wordt bij elk risico kort geschetst welke eventuele maatregelen passend zijn om te reageren als het risico zich dreigt te realiseren. Dit jaar hebben we onze risicoanalyse flink geactualiseerd met behulp van een hierin gespecialiseerd bureau (Infinite).

Risico's

De risicoanalyse is binnen het JTC uitgevoerd aan de hand van vragenlijsten die breed uitgezet zijn binnen de organisatie (bestuur, schoolleiding, staf, MR, RvT, administratiekantoor). Daarnaast is gekeken naar de aangeleverde beleidsstukken en correspondentie met de accountant. Vervolgens is in overleg met het bestuur besloten om bepaalde risico's samen te voegen en zo te komen tot een lijst van 8 risico's die in deelsessies konden worden besproken. Zie tabel 1 hieronder.

Tabel 1: Selectie 8 belangrijkste risico's voor het JTC

	Domein	Risico
1.	Fi	Ouderbijdrage wordt structureel lager a.g.v. benadrukken vrijwilligheid. Omvang hiervan wordt niet juist ingeschat.
2.	p	Het ziekteverzuim stijgt boven het landelijk gemiddelde (bijvoorbeeld als gevolg van te hoge werkdruk, te kleine benoemingsomvang)
3.	O	Het marktaandeel van de school neemt af
4.	P	Er ontstaan zeer moeilijk vervulbare vacatures
5.	Fi	De baten vallen onverwachts substantieel hoger of lager uit dan begroot (OCW, overige baten)
6.	Fa	Er ontstaat structureel leegstand of juist ruimtegebrek
7.	p	Bij uitval van een persoon die een unieke staf of managementfunctie bekleedt, is er geen achterwacht
8.	S	Vernieuwingsprocessen komen niet (voldoende) van de grond of worden niet (goed) afgerond

Het is opvallend dat het domein Onderwijs relatief laag scoort, hetgeen betekent dat hier relatief weinig risico's worden gezien door alle betrokkenen. De risico's worden veelal gezien in randvoorwaardelijke zaken: de inkomsten van de school en het werven van goed personeel kwam in de werksessie uitvoerig aan de orde.

Beheersmaatregelen

De risico's zijn in een bijeenkomst besproken. Per risico lopen we de belangrijkste punten langs.

Allereerst ligt er een zorg rondom **de baten**. Zowel de baten vanuit de bekostiging als het verbod op een verplichte ouderbijdrage, maakt dat baten als minder zeker worden ervaren. De punten waarop het makkelijkst bezuinigd kan worden, zijn bepaalde excursies, maar tegelijk zijn juist excursies van meerwaarde en een 'unique sellingpoint' van de school. Zorgvuldig kijken naar uitgaven, goed monitoren van de betalingen en goede communicatie naar ouder(s)/verzorger(s) zijn beheersmaatregelen die werden genoemd. Daarnaast valt op dat er veel onzekerheid is over inkomsten, maar dat de inkomsten door incidentele gelden de laatste jaren steeds op een hoog niveau lagen.

Het **ziekteverzuim** is een terugkerend punt van gesprek. Werkdruk, ziekte en een soms ingewikkelde werk/privé-balans veroorzaken verzuim. De impact hiervan op leerlingen en collega's wordt als aanzienlijk gezien. Lesuitval, hogere werkdruk bij collega's, kosten van vervanging en de sfeer in het team zijn gevolgen die met nadruk werden genoemd. Uit de gesprekken bleek ook dat er al volop beleid is ingezet om de impact van deze risico's te beperken. Een hogere drempel om ziek te melden, de inzet van casemanagers en teamleiders in gesprekken gericht op beperken van kortdurend en frequent verzuim; het is een bekend risico, waar stevig op wordt ingezet. Opvallende constatering is wel dat het verzuim de laatste jaren consequent onder het landelijk gemiddelde ligt.

Het **afnemende marktaandeel** is ook een risico dat veel werd genoemd. Met name een incident op school met als gevolg boze of angstige ouder(s)/verzorger(s) en daardoor minder leerlingen is een risico dat wordt gezien. Door goed beleid kan het risico op incidenten worden geminimaliseerd. Met goede crisiscommunicatie en heldere afspraken over hoe te handelen bij incidenten kunnen de eerste gevolgen worden opgevangen. Een flexibele schil en leraren met meerdere bevoegdheden kunnen helpen om de uitgaven van de school snel in lijn te brengen met de lagere inkomsten die samenhangen met een dalend leerlingen-aantal. Ook hierbij merkt Infinite op dat de feitelijke beweging in de laatste jaren juist tegengesteld is. Er is al geruime tijd sprake van groei en de feitelijke uitdaging ligt ook in de opvang van deze groei.

De brede impact van **het lerarentekort** is ook op het JTC merkbaar. Er zijn steeds meer tekortvakken, vacatures staan langer open en er moeten soms concessies worden gedaan aan de profielen die bij een vacature zijn opgesteld. Door aankomende leraren op te leiden en direct te binden, doorgroei te versterken en in te zetten op goed werkgeverschap kan de positie als werkgever verder worden versterkt. Bij niet oplosbare tekorten kan samenwerking met andere scholen en online onderwijs een manier zijn om de impact voor de leerlingen te beperken. Vanuit de school zou het vrijmaken van meer capaciteit voor werving en selectie kunnen helpen.

De huisvesting is voor het JTC doorgedecentraliseerd, hierdoor ligt de verantwoordelijkheid voor de huisvesting vrijwel volledig bij het schoolbestuur. Enerzijds is Roosendaal een regio waar al geruime tijd rekening wordt gehouden met leerlingendaling. Anderzijds ziet het JTC de leerlingaantallen de laatste jaren juist oplopen en zijn tijdelijke lokalen geplaatst. Deze balans is beleidsmatig gezien ingewikkeld. Leegstand kost geld, tijdelijke eenheden zijn relatief kostbaar en tegelijk zit het schoolgebouw vol. Er is al geruime tijd sprake van groei en de feitelijke uitdaging ligt ook in de opvang van deze groei. Het ontwikkelen van een beslisboom of routekaart kan helpen om het gesprek over mogelijke scenario's te voeren.

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Roosendaal heeft één school, het JTC. Hoewel deze school een gezonde omvang heeft, is de organisatie als geheel gezien niet groot. Hier hoort bij dat met name in het management en in de faciliterende functies veel functies door één persoon worden bezet. **Uitval of vertrek** is dan een aanzienlijk risico. Het goed in beeld brengen van diverse cruciale taken, het organiseren van een achterwacht (eventueel samen met andere scholen of externe partners) en het verbreden van inzetbaarheid door bijvoorbeeld meer in duo's te gaan werken op bepaalde functies, kan helpen om kwetsbaarheid wat te verminderen.

Tot slot, is het op gang brengen en implementeren van **vernieuwingsprocessen** besproken. Het risico dat een vernieuwing niet op gang komt of niet beklijft is aanwezig. Hier spelen veel facetten een rol. Communicatie over nut en noodzaak, een deel van de collega's met een wat meer behoudende grondhouding. Een stapeling van taken, waardoor nieuwe ontwikkelingen voor de langere termijn onder druk staan door zaken die nu moeten gebeuren. Wat meer structuur, en dan vooral sturing op taakuren, zou kunnen bijdragen. Vanuit de literatuur zijn er veel methoden en trainingen beschikbaar voor projectmatig werken en het verbeteren van bedrijfsprocessen, hieruit zouden aanknopingspunten kunnen worden gehaald om dit risico te beperken. De principes achter bijvoorbeeld Prince2 zijn schaalbaar en zeer geschikt om grotere en kleinere projecten aan te sturen.

5 De toekomst

Het Jan Tinbergen College (JTC) is de afgelopen jaren sterk gegroeid en telt nu ongeveer 1800 leerlingen, met een verwachte toename tot circa 1900 leerlingen. De huidige huisvesting is echter niet langer toereikend, en met de introductie van praktijkgerichte vakken op mavo- en havo-niveau ontstaat ook behoefte aan meer en flexibelere voorzieningen die zowel groei als mogelijke leerlingdaling kunnen opvangen. Voor 2025 ligt de focus op het realiseren van een semipermanente uitbreiding van de huisvesting. Samen met adviesbureau HEVO zijn huisvestingsscenario's ontwikkeld, waar we al een keuze voor hebben gemaakt. Het is nu zaak overeenstemming te krijgen met de gemeente Roosendaal over de financiering, waarna we op zoek kunnen gaan naar een architect en een geschikte bouwpartner, met de verwachting dat de uitbreiding rond 2027-2028 voltooid zal zijn.

Financiële en personele druk door het kabinetsbeleid

De onderwijskundige ambities staan onder druk door aangekondigde aanzienlijke bezuinigingen in de onderwijsbegroting onder het kabinet Schoof. Deze bezuinigingen raken met name het funderend onderwijs, waardoor noodzakelijke investeringen in faciliteiten, ICT, meubilair en uitbreiding onder druk komen te staan. Ook personeelstekorten zullen naar verwachting toenemen, aangezien de middelen voor het aantrekken en behouden van bekwame leraren afnemen. Hoewel het JTC momenteel nog een volledig en gekwalificeerd team heeft, wordt het steeds lastiger om vervangingsvacatures te vervullen. Samen met regionale partners werken we via de Onderwijsregio aan oplossingen, zoals hybride leraarschap en aantrekkelijk werkgeverschap, om de continuïteit en kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen. Voor het JTC is het essentieel om aantrekkelijk te blijven als werkgever.

Onderwijsontwikkeling en kwaliteitszorg

De roep om verbeterde basisvaardigheden vanuit de politiek en inspectie benadrukt de noodzaak om het curriculum aan te passen. Naast basisvaardigheden wordt het belang van praktijkgericht leren steeds groter. Vanaf 2024 breiden we de praktijkgerichte leerweg in de mavo en havo verder uit en richten we leerruimten in waar theorie en praktijk gecombineerd worden. Ook in de vmbo-mbo-doorstroom willen we met bedrijven gaan samenwerken, zodat leerlingen op het vmbo voorbereid worden op de arbeidsmarkt, wat hun motivatie ten goede komt.

Digitalisering van het curriculum zal toenemen, met meer nadruk op gepersonaliseerd leren ondersteund door learning analytics en kunstmatige intelligentie (AI). Educatieve apps, tools en multimedia zullen een centralere rol spelen in het leerproces. Daarnaast is de verwachting dat Virtual Reality (VR) en Augmented Reality (AR) steeds meer zullen worden geïntegreerd in ons onderwijs. Digitale geletterdheid en samenwerkingsvaardigheden worden verder ontwikkeld als essentiële competenties. Deze ontwikkelingen streven ernaar om het onderwijs flexibeler, toegankelijker en relevanter te maken voor een digitale samenleving. Het JTC zal de ontwikkelingen op de voet volgen en daar waar nodig of gewenst die ontwikkelingen implementeren.

Daarnaast vereist het vernieuwde waarderingskader van de Onderwijsinspectie dat we meer focus leggen op cyclisch en planmatig kwaliteitsbeheer, ondersteund door het OnSpect-systeem. Interne audits en kritische zelfevaluaties zullen voortaan deel uitmaken van ons kwaliteitsprogramma. We breiden tevens de taken van de examencommissie uit en zetten in op verdere professionalisering van de examenorganisatie.

Vervangingsinvesteringen

In 2025 worden verouderde ICT-apparatuur en een deel van het meubilair vervangen om een moderne leeromgeving te behouden.

Internationalisering

We blijven inzetten op internationalisering. We willen dat alle leerlingen, onafhankelijk van hun financiële achtergrond, kunnen deelnemen aan buitenlandse reizen en excursies. Dit blijft echter afhankelijk van de vrijwillige ouderbijdrage en de stijgende kosten van dergelijke activiteiten.

Jaarrekening 2024 Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs

Roosendaal SOVOR



A. Balans per 31-12-2024 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.1	Immateriële vaste activa	0	0
1.1.2	Materiële vaste activa	14.120.898	14.288.208
1.1.3	Financiële vaste activa	0	0
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>14.120.898</u>	<u>14.288.208</u>
1.2	Viottende activa		
1.2.1	Voorraden		
1.2.2	Vorderingen	314.138	322.441
1.2.3	Effecten		
1.2.4	Liquide middelen	7.133.721	6.282.951
	<u>Totaal viottende activa</u>	<u>7.447.859</u>	<u>6.605.392</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>21.568.757</u>	<u>20.893.600</u>
2	Passiva	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
2.1	Eigen vermogen	6.153.288	5.857.980
2.2	Voorzieningen	2.689.123	2.330.327
2.3	Langlopende schulden	9.257.663	9.589.497
2.4	Kortlopende schulden	3.468.683	3.115.797
	<u>Totaal passiva</u>	<u>21.568.757</u>	<u>20.893.600</u>

B. Staat van baten en lasten over 2024

		2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen OCW	17.952.931	17.736.396	16.798.261
3.2	Overige overheidsbijdragen	870.530	856.771	829.559
3.5	Overige baten	<u>472.560</u>	<u>475.000</u>	<u>557.763</u>
	Totaal baten	<u>19.296.022</u>	<u>19.068.167</u>	<u>18.185.583</u>
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	14.861.834	15.284.506	13.849.377
4.2	Afschrijvingen	698.126	677.671	610.905
4.3	Huisvestingslasten	1.581.887	1.132.574	1.176.154
4.4	Overige lasten	<u>1.956.560</u>	<u>2.228.000</u>	<u>1.791.790</u>
	Totaal lasten	<u>19.098.407</u>	<u>19.322.750</u>	<u>17.428.226</u>
	Saldo baten en lasten	<u>197.615</u>	<u>-254.583</u>	<u>757.357</u>
6.1	Financiële baten	249.220	200.000	198.580
6.2	Financiële lasten	<u>-151.527</u>	<u>-151.526</u>	<u>-156.722</u>
6	Totaal financiële baten en lasten	<u>97.693</u>	<u>48.474</u>	<u>41.858</u>
	Resultaat	<u>295.308</u>	<u>-206.109</u>	<u>799.215</u>
	Resultaat na belastingen	<u>295.308</u>	<u>-206.109</u>	<u>799.215</u>
	Totaal resultaat	<u>295.308</u>	<u>-206.109</u>	<u>799.215</u>

C. Kasstroomoverzicht over 2024

	2024 EUR	2023 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	197.615	757.357
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	698.126	610.905
- Mutaties voorzieningen	358.796	575.280
- Afronding		
	1.056.922	1.186.185
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	8.303	-147.324
- Effecten	0	0
- Kortlopende schulden	352.886	879.243
	361.190	731.919
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.615.727	2.675.461
Ontvangen interest	249.220	198.580
Betaalde interest	-151.527	-156.722
	97.693	41.858
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	1.713.420	2.717.319
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	530.817	402.567
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
Investerings in financiële vaste activa	0	0
Desinvesterings in financiële vaste activa	0	0
	530.817	402.567
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	530.817	402.567
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	-331.834	-331.834
	-331.834	-331.834
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	-331.834	-331.834
<u>Mutatie liquide middelen</u>	850.769	1.982.918
Liquide middelen 1-1	6.282.951	4.300.033
Liquide middelen 31-12	7.133.721	6.282.951
Mutatie Liquide middelen	850.769	1.982.918

Grondslagen

Algemeen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Roosendaal
Rechtsvorm: Stichting
Zetel: Roosendaal
Kamer van Koophandel: 20122937

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van SOVOR (Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Roosendaal) (41587) de onder deze rechtspersoon vallende school het Jan Tinbergen College (JTC) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluit gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en lasten hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Als gevolg van aanpassing van de OCV taxonomie heeft op onderdelen een verschuiving van posten in de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten plaatsgevonden. Dit heeft geen invloed op de balans, de staat van baten en lasten noch op omvang en samenstelling van vermogen en resultaat.

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig aangepast.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

SOVOR heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Bedragen vanaf 1500 euro worden geactiveerd.

Voor zover investeringssubsidies zijn verkregen zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Het economisch en juridisch eigendom van het onroerend goed is in handen van de stichting.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en gearmortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van SOVOR.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iederen bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter equalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorzieningen zijn gebaseerd op een meerjarenonderhoudsbegroting. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarover de meerjarenonderhoudsbegroting strekt.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (2,0 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening spaarverlof, LPBP en overige personele voorzieningen

Deze voorzieningen zijn berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen een uurtarief gebaseerd op de gemiddelde loonkosten per categorie +4,9%.

Langlopende schulden

Voor de financiering van het gebouw zijn leningen afgesloten bij de BNG. Er is 34 jarige 1,69% lening en een 40 jarige lening van 1,1%. De Gemeente Roosendaal heeft een gemeentegarantie verleend voor de gehele hoofdsom. Gemeente Roosendaal heeft recht van 1e hypotheek als zekerheid voor de gestelde gemeentegarantie.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies met een met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

SOVOR heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een actuele dekkingsgraad van 111,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van aanschaf wordt voor het gehele jaar afgeschreven.

Kantoor meubilair 10 jaar

Schoolmeubilair 10 jaar

Machines, inventaris en apparatuur 5 of 10 jaar

ICT & Hardware 3 jaar

Touchscreens 5 jaar

Gebouwen: 40 jaar vanaf moment in gebruikname

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de aan het verslagjaar betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

D. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

1.1 Vaste activa

1.2.2 Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Vaste activa in uitvoering en vooruitbetalin gen	Totaal materiële vaste activa
Aanschafprijs	16.230.549	3.245.335		19.475.885
Afschrijving cum. 1-1-2024	2.585.559	2.602.117	0	5.187.677
Boekwaarde 1-1-2024	13.644.990	643.218	0	14.288.208
Investerings 2024	10.552	520.264		530.816
Desinvesteringen 2024	0	0		0
Afschrijvingen 2024	449.895	248.230		698.126
Aanschafprijs 31-12-2024	16.241.101	3.765.599	0	20.006.700
Afschrijving cumulatief 31-12-2024	3.035.455	2.850.348	0	5.885.802
Boekwaarde 31-12-2024	13.205.647	915.252	0	14.120.898

In 2017 heeft doordecentralisatie van de onderwijshuisvesting door de gemeente Roosendaal plaatsgevonden. Het gebouw aan de Commandobaan is in 2020 opgeleverd en in gebruik genomen.

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.2.2.1 Debiteuren	9.132	62.917
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW	-	-
1.2.2.3 Gemeenten	-	-
1.2.2.6 Vorderingen op personeel	-	1.031
1.2.2.10 Overige vorderingen	9.425	5.133
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	230.950	183.127
1.2.2.14 Nog te ontvangen rente	64.631	70.233
Totaal vorderingen	314.138	322.441

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.2.2.10 Overige vorderingen	9.425	5.133
Overig	9.425	5.133

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.2.4.1 Kasmiddelen	4.218	5.030
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	3.375	7.416
1.2.4.3 Schatkistbankieren	7.126.128	6.270.506
Totaal liquide middelen	7.133.721	6.282.951

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen	2.1.1.1 Algemene reserve	2.1.1.4 Bestemmings- reserve (publiek)	Totaal
Stand per 1-1-2024	3.539.323	2.318.657	5.857.980
Resultaat	689.878	-394.570	295.308
Overige Mutaties			
Stand per 31-12-2024	4.229.201	1.924.087	6.153.288

	Stand per 1-1- 2024	Resultaat	Overige Mutaties	Stand per 31-12- 2024
Reserve eigen-risicodragers Verzuim	941.585	91.960	0	1.033.545
Doordecentralisatie	0	0	0	0
Personele fricties	796.130	0	0	796.130
Bestemmingsreserve NPO	580.942	-486.530	0	94.412
Totaal	2.318.657	-394.570	0	1.924.087

Bestemmingsreserve Eigenrisicodragers verzuim

De bestemmingsreserve Eigenrisicodragers verzuim is opgenomen ter dekking van het eigen behoud van de verzuimkosten.

Bestemmingsreserve doordecentralisatie

In 2017 heeft doordecentralisatie van de onderwijshuisvesting plaatsgevonden, het jaarresultaat wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve doordecentralisatie.

Bestemmingsreserve personele fricties

In 2013 is de extra eenmalige ontvangst uit het najaarsakkoord toegevoegd aan de reserve personele fricties om de personele gevolgen op te vangen van de krimp in de regio. In 2015 is besloten de reserve voorlopig te bevriezen.

Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs

Om tijdens de Coronapandemie opgelopen leerachterstanden in te halen is vanuit het Rijk, in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs, extra geld ter beschikking gesteld. Voor de nog niet uitgegeven middelen tot en met 2024 is een bestemmingsreserve gevormd, aanwending zal komend jaar plaatsvinden.

2.2 Voorzieningen

2.2.1 Personele voorzieningen	2.2.1.2 Voorziening levensfase bewust personeels- beleid	2.2.1.4 Voorziening jubilea	2.1.2.7 Voorziening transitie- vergoedingen	2.2.1.7 Voorziening langduri- zieken	Totaal
Stand begin boekjaar	519.534	186.057	17.192	395.153	1.117.936
Dotaties 2024	69.171	53.585	-	122.519	245.275
Onttrekkingen 2024	-	31.634	636	292.492	324.762
Vrijval	-	13.010	16.556	62.610	92.176
Overige mutatie					
Stand einde boekjaar	<u>588.705</u>	<u>194.998</u>	<u>-</u>	<u>162.570</u>	<u>946.272</u>
Kortlopend deel < 1 jaar	50.000	25.533	-	162.570	238.103
Langlopende deel 1 jaar <> 5 jaar	100.000	38.594	-	-	138.594
Langlopende deel > 5 jaar	438.705	130.871	-	-	569.575

2.2.3 Voorziening voor groot onderhoud	Voorziening onderhoud	totaal
Stand begin boekjaar	1.212.391	1.212.391
Dotaties 2024	647.685	647.685
Onttrekkingen 2024	117.225	117.225
Vrijval 2024	-	-
Overige mutatie	-	-
Stand einde boekjaar	<u>1.742.851</u>	<u>1.742.851</u>
Kortlopend deel < 1 jaar	45.419	45.419
Langlopende deel 1 jaar <> 5 jaar	223.701	223.701
Langlopende deel > 5 jaar	1.473.731	1.473.731

In 2024 heeft actualisatie van de meerjarenonderhoudsbegroting plaatsgevonden

2.3 Langlopende schulden

2.3.3 Schulden aan kredietinstellingen	Leningen krediet- instellingen	Totaal leningen
Oorspronkelijke lening	11.702.329	11.702.329
Afgeleest tot en met vorig boekjaar	1.780.999	1.780.999
Opgenomen onder kortlopende passiva	331.833	331.833
Saldo begin boekjaar	<u>9.589.497</u>	<u>9.589.497</u>
Opgenomen leningen	-	-
Aflossingen boekjaar	331.834	331.834
Stand einde boekjaar	<u>9.257.663</u>	<u>9.257.663</u>
Oorspronkelijke lening	11.702.329	11.702.329
Cumulatieve aflossingen	2.112.833	2.112.833
Opgenomen onder de kortlopende passiva	331.833	331.833
Saldo einde boekjaar	<u>9.257.663</u>	<u>9.257.663</u>
Aflossingsverplichting komend boekjaar	331.833	

Ingangsdatum van lening 1 is 18-12-2017. Looptijd 34 jaar. Rentepercentage 1,69%

Ingangsdatum van lening 2 is 03-02-2020. Looptijd 40 jaar. Rentepercentage 1,10%

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2024		31-12-2023	
		EUR		EUR	
2.4.3	Schulden aan kredietinstellingen	331.833	331.833	331.833	331.833
2.4.8	Crediteuren	132.578	132.578	195.124	195.124
	De crediteuren die per 31-12-2024 openstaan, zijn nagenoeg geheel afgewikkeld.				
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen				
	Loonheffing	649.180	649.180	641.313	641.313
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	180.276	180.276	169.930	169.930
2.4.11	Schulden terzake van werk door derden				
	Nog te betalen kosten	241.546		117.862	
	Accountantskosten	10.320		10.925	
			251.866		128.787
2.4.13	Vooruitontvangen college, cursus, les en examengelden				
	Spaarfonds reizen	81.929		76.739	
	Vooruitontvangen bedragen	94.069		110.443	
			175.998		187.182
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW				
	Subsidie basisvaardigheden	662.901		481.584	
	Subsidie praktijkgericht vak gl en tl	21.875			
	Subsidie Praktijkgerichte havo	86.111			
	Subsidie instroom- en doorstroom	0		0	
	Studieverlof	25.928		15.256	
	Vooruitontvangen subsidie OCW		796.815		496.840
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen				
	Vakantiedagen	417.324		391.281	
	Vakantiegeld	447.947		436.476	
	Bindingstoelage en uitkering ondersteunend personeel	39.634		40.448	
	Overlopende passiva		904.905		868.205

2.4.18	Nog te betalen rente		
	Rente langlopende leningen	29.621	30.483
		<u>29.621</u>	<u>30.483</u>
2.4.19	Overige overlopende passiva		
	Netto loon	5.576	22.501
	Vooruitontvangen posten	7.188	41.276
	Door te storten gelden diverse acties	<u>2.848</u>	<u>2.322</u>
		15.612	66.100
	Totaal kortlopende schulden	<u><u>3.468.684</u></u>	<u><u>3.115.797</u></u>

Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

				bedrag 2025:
7-2-2022	Biggelaar, van den	Roosendaal	nwe koffieautomaten en levering 60 mnd benodigheden vanaf 01-03-2022	5 jaar 10.270
21-9-2020	Coresta/Sonneborgh Zuid BV	Eindhoven	MJOP Burg. Schneiderln en Commandobaan	1 jaar 2.826
18-4-2023	Cosina Schilders	Roosendaal	MJOP binnenschilderwerk Burg. Schneiderlaan en Commandobaan nov 2023 t/m feb 2026	2½ jaar 5.962
12-9-2022	Covades	Lelystad	vangnet contract arbo dienstverlening miv 1 jan 2023	3 jaar 4.928
15-4-2024	De Meeuw	Oirschot	addendum verlenging H18-0096 miv 02-08-2024 t/m 01-08-2025	14 mnd 23.614
15-4-2024	De Meeuw	Oirschot	addendum verlenging H15-0151 miv 02-08-2024 t/m 01-08-2025	14 mnd 17.469
15-4-2024	De Meeuw	Oirschot	addendum verlenging H14-0141 miv 02-08-2024 t/m 01-08-2025	14 mnd 13.005
4-4-2023	De Meeuw	Oirschot	huur 4 noodlokalen H23-0030/1 miv 13-07-2023 t/m 12-07-2026	3 jaar 78.027
27-11-2023	Energie Compleet/Engie	Valkenswaard	levering gas variabel Burg. Schneiderlaan 01-01-2024 t/m 31-12-2025	2 jaar 32.168
27-11-2023	Energie Compleet/Engie	Valkenswaard	levering elektriciteit variabel Burg. Schneiderlaan 01-01-2024 t/m 31-12-2025	2 jaar 96.930
12-4-2023	Equans	Halsteren	overeenkomst voor preventief en correctief onderhoud Burg. Schneiderlaan en Commandobaan verlengd t/m 31-12-2025	1 jaar 45.788
20-8-2020	Fudura	Zwolle	meetdiensten voor teruglevering Burg. Schneiderlaan en Commandobaan t/m mei 2025	5 jaar 4.146
10-3-2022	Iddink-/VanDijk	Ede	raamovereenkomst levering en distributie leermiddelen 2022-2023 t/m 2025-2026	4 jaar 484.439
26-9-2019	IJK Services BV	Helmond	dienstverlening financiële administratie, personeels- en salarisadministratie en levering ERP-systeem verlengd t/m 31-12-	1 jaar 98.068
22-12-2023	IJK Services BV	Helmond	all-in-one support abonnement gekoppeld aan lopende dienstverlening	1 jaar 4.792
13-7-2023	KPN	Apeldoorn	overeenkomst KPN ÉÉN mobiele telefoons tot en met aug 2025	2 jaar 7.920
17-7-2020	Kuario BV-Inepro	Nieuw Vennepe	clearingdiensten Inepro 5 jaar betalingssysteem leerlingen t/m okt 2025	5 jaar 3.210
11-4-2023	Lyceo	Leiden	Lyceo LOB vanaf schooljaar 2023-2024	3 jaar 6.637
11-9-2024	Maandag Interim Professional: Amsterdam		inleenovereenkomst vanaf 28-10-2024 t/m 17-04-2025	t/m 17-04-2025 34.727
4-12-2024	Matchpartner Onderwijs B.V.	Leiden		t/m 06-07-2025 70.874
5-7-2022	Ological	Roosendaal	detacheringsovereenkomst vanaf 04-12-2024 t/m 06-07-2025	5 jaar 2.886
15-12-2023	Particles	Roosendaal	waterkoeler aula D + 1, personeelskamer Burg. Schneiderlaan en samenwerkingsovereenkomst project Dans en Dialoog miv 1-08-	2 jaar 10.000
19-2-2024	Privacy op School	Bodegraven	functionaris gegevensbescherming dienstverlening m.i.v. 1-04-2024	3 jaar 5.067
26-11-2024	Randstad Uitzendbureau	Breda	Ter beschikkingstellingsovereenkomst medewerker vanaf 26-11-2024 t/m uiterlijk 11-07-2025	t/m 11-07-2025 53.176
30-1-2023	Ricoh-Dectec/BNP	Breda	printers looptijd 36 mnd vanaf 1 februari 2023 lease	3 jaar 37.448
5-12-2024	Sfeerbeheer Groep B.V.	Etten-Leur	sfeerbeheerders, ter ondersteuning van de conciërges einde schooljaar 2024-2025	t/m 06-07-2025 87.314
20-9-2022	SIVON	Rotterdam	dienstverleningsovereenkomst Veilig Internet 3 jaar vanaf 19 dec 2022	t/m 18-12-2025 8.709
14-5-2024	Sportfondsen Roosendaal BV	roosendaal	ter beschikkingstellingsovereenkomst gymzalen en kleedruimtes juli 2024 t/m juni 2030	6 jaar 84.601
3-11-2020	ThyssenKrupp liften	Rotterdam	onderhoud 3 lifteninstallaties miv 1-1-2021 voor 5 jaar	5 jaar 2.203
6-3-2020	TOPdesk	Delft	software TOPdesk as a Service, abonnement voor 3 jaar verlengd vanaf 01-05-2023	3 jaar 2.446
13-12-2023	Visma Advitree BV	Eindhoven	module leerlingroute incl. licentieovereenkomst miv 1 jan 2024 voor 4 jaar	4 jaar 9.504
17-10-2023	WVS	Roosendaal	onderhoud tuin Burg. Schneiderlaan voor 2024	1 jaar 11.111
3-9-2024	WVS Schoonmaak vof	Roosendaal	schoonmaakwerkzaamheden Commandobaan vanaf 1 okt 2024 voor 3 jaar	3 jaar 69.580

Niet uit balans blijvende rechten per 31-12-2024

			baten 2025:	
23-11-2023	Engie	Zwolle	teruglevering elektriciteit Burg. Schneiderlaan en Commandobaan 1 jan 2024 t/m 31 dec 2026	3 jaar 3.968
13-5-2020	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland	Zwolle	SDE zonnepanelen Burg. Schneiderlaan vanaf 1 mei 2019 t/m 30 apr 2034	15 jaar 7.085
26-11-2020	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland	Zwolle	SDE zonnepanelen Commandobaan 8 vanaf 1 aug 2020 t/m 31 juli 2035	15 jaar 1.977
12-7-2024	Scalda	Terneuzen	detachering docent 1 aug 2024 t/m 31 juli 2025	t/m 31 juli 2025 25.246

F. Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2024

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	16.186.403	15.967.388	15.448.812
3.1.2	Overige subsidies OCW	1.541.499	1.619.007	1.153.695
3.1.3	Inkomensoverdrachten van rijksbijdragen	225.029	150.000	195.754
	Totaal rijksbijdragen OCW	17.952.931	17.736.396	16.798.261

3.1.1.1	Toelichting Rijksbijdrage OCW	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
	Basisbekostiging	16.009.238	15.760.252	14.530.747
	Bekostiging onderwijskansen	92.894	157.137	
	Bekostiging 1e opvang nieuwkomers	84.271	50.000	73.821
	Nationaal Programma Onderwijs	-	-	844.244
		16.186.403	15.967.389	15.448.812

3.1.2.1 Overige subsidies OCW

Toelichting	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Strategisch personeelsbeleid	838.777	727.757	769.884
Subsidie Basisvaardigheden	629.433	847.250	329.166
Subsidie praktijkgerichte HAVO	13.889	-	-
Subsidie praktijkgerichte GL en TL	15.625	-	-
Subsidie VSV	-	-	12.476
Subsidie voor Studieverlof	33.776	30.000	30.951
Subsidieregeling Instroom-doorstroom			11.218
Overige subsidies	10.000	14.000	-
	1.541.499	1.619.007	1.153.695

3.1.3.1		2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
	Doorbetalen rijksbijdrage SWV	225.029	150.000	195.754
		225.029	150.000	195.754

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2.2	Overige overheidsbijdragen	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.2.2.2	Gemeentelijke bijdrage doordecentralisatie	858.197	856.771	829.559
	Overige gemeentelijke en GR bijdragen	12.333	-	0
	Totaal overige overheidsbijdragen	870.530	856.771	829.559

De gemeentelijke bijdrage betreft de vergoeding uit de doordecentralisatie overeenkomst die met de gemeente Roosendaal is afgesloten.

3.5 Overige baten

		2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.5.1	Opbrengst verhuur	1.808	10.000	7.794
3.5.2	Detachering personeel	26.381	40.000	88.945
3.5.5	Ouderbijdragen	246.652	240.000	270.122
3.5.9	Catering	104.605	125.000	133.762
3.5.10	Overige	93.115	60.000	57.141
	Totaal overige baten	472.560	475.000	557.763

3.5.10	Toelichting overige baten	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
	Diverse subsidies en andere posten	45.958	60.000	54.094
	Teruggave omzetbelasting	13.714	-	3.430
	Subsidie stg Arbeidsmarkt	22.500	-	-
	CultuurCompaan	2.500	-	10.903
	Subsidie SDE	8.443	-	11.285-
		93.115	60.000	57.141

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.1.1 Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	10.312.712	11.072.429	9.546.609
Sociale lasten	1.395.712	1.408.219	1.310.774
Pensioenpremies	1.493.136	1.590.858	1.330.652
Totaal Lonen en salarissen	13.201.559	14.071.506	12.188.035
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	133.098	24.000	461.502
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	579.858	300.000	413.528
4.1.2.3 Overig	1.079.098	1.014.000	913.349
Totaal overige personele lasten	1.792.055	1.338.000	1.788.379
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-131.780	-125.000	-127.037
Totaal personeelslasten	14.861.834	15.284.506	13.849.377

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen			
- voorziening jubilea	40.575	14.000	4.262
- voorziening transitievergoeding	-	-	16.853
- overige personele voorzieningen	23.353	10.000	320.599
- voorziening levensfase bewust personeelsbe	69.171	-	119.788
Totaal	133.098	24.000	461.502

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.1.2.3 Overige personeelskosten			
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
Kosten vallend onder de WKR	342.052	180.000	290.455
Scholingskosten	308.009	449.000	248.619
Kantinekosten	27.357	30.000	24.064
Bijdrage gedetacheerde leerlingen	7.877	10.000	2.700-
Bijdrage VAVO Leerlingen	137.028	100.000	119.909
Bedrijfsarts/Arbo	94.730	80.000	83.270
Wervingskosten	16.256	15.000	16.669
Verzuimverzekering	49.722	50.000	45.580
Overige personele kosten	1.972	10.000	2.644
Kosten administratiekantoor	94.094	90.000	84.839
	1.079.098	1.014.000	913.349

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.1.3 Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.3 Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-131.780	-125.000	-127.037
	-131.780	-125.000	-127.037

Aantal personeelsleden

Ultimo 2024 had SOVOR 189 personeelsleden (gemiddeld 2024: 150,43 fte) in dienst. Op 31 december 2023 bedroeg het aantal 188 (gemiddeld 2023: 143,69 fte).

4.2	Afschrijvingen	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	698.126	677.671	610.905
	Totaal afschrijvingen	698.126	677.671	610.905

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Gebouwen	449.895	437.593	449.519
ICT	117.959	143.401	51.026
Inventaris en apparatuur	90.220	61.884	75.568
Meubilair	40.051	34.793	34.793
	698.126	677.671	610.905

4.3 Huisvestingslasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.3.1 Huur	232.219	245.000	267.596
4.3.2 Verzekering	52.594	55.000	51.427
4.3.3 Onderhoud	170.143	150.000	179.086
4.3.4 Gas	36.222	80.000	33.714
Water	1.793	2.000	1.498
Elektriciteit	190.753	150.000	109.302
4.3.5 Schoonmaakkosten	117.259	90.000	94.843
4.3.6 Heffingen	71.926	75.000	65.969
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	647.685	160.574	314.153
4.3.8 Overige huisvestingslasten	47.152	110.000	48.871
Tuinonderhoud	14.141	15.000	9.695
Totaal huisvestingslasten	1.581.887	1.132.574	1.176.154

In het najaar van 2024 heeft actualisatie van de meerjaren onderhoudsbegroting plaatsgevonden.

4.4	Overige instellingslasten	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	183.624	195.000	163.759
4.4.2	Inventaris en apparatuur	386.920	422.500	342.851
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	619.627	650.000	452.332
4.4.5	Overige	766.389	960.500	832.848
Totaal overige instellingslasten		1.956.560	2.228.000	1.791.790

4.4.1 Toelichting administratie- en beheerslasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Kantoor materiaal	2.439	5.000	2.686
Accountantskosten	19.709	20.000	20.850
Telefoon en portiekosten	38.637	35.000	28.713
Drukwerk	27.031	30.000	22.937
Raad van Toezicht	47.106	40.000	41.070
PR en Marketing	43.737	60.000	42.508
Bankkosten	4.965	5.000	4.995
	183.624	195.000	163.759

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2024	Begroting 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
Onderzoek jaarrekening	19.709	20.000	20.850
Andere controle opdrachten	-	-	-
Adviesdiensten fiscaal terrein	-	-	-
Andere niet controle-diensten	-	-	-
	19.709	20.000	20.850

4.4.2 Toelichting Inventaris en apparatuur

	2024	Begroting 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
Aanschaf klein inventaris	48.814	50.000	34.756
ICT licentiekosten	192.808	192.500	180.272
Overige ICT kosten	40.969	50.000	40.689
Mediatheek/bibliotheek	38.070	57.500	21.176
Reproductiekosten	59.026	65.000	57.142
Huur apparatuur	7.232	7.500	8.815
	386.920	422.500	342.851

4.4.3 Toelichting Leer- en hulpmiddelen

	2024	Begroting 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
Leermiddelen	619.627	650.000	452.332
	619.627	650.000	452.332

4.4.5 Toelichting Overige instellingslasten

	2024	Begroting 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
Abonnementen	4.921	5.000	5.901
Contributies	47.372	37.000	44.344
Representatiekosten	7.661	10.000	9.671
Medezeggenschapsraad/Ouderraad	3.511	5.000	1.733
Overige verzekeringen	23.173	20.000	16.790
Reizen en excursies	381.528	410.000	407.552
Testen en toetsen	28.999	100.000	25.730
Vervoerskosten	7.400	7.500	4.264
Leerlingkantine en automaten	104.456	120.000	121.225
Onderwijsinnovatie	118.132	216.000	147.022
Overige onderwijslasten	39.233	30.000	48.616
	766.389	960.500	832.848

6 Financiële baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
6.1 Financiële baten	249.220	200.000	198.580
6.2 Financiële lasten	-151.527	-151.526	-156.722
Saldo financiële baten en lasten	97.693	48.474	41.858

6.1 Financiële baten

6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	249.220	200.000	198.580
	249.220	200.000	198.580

6.2 Financiële lasten

6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	-151.527	-151.526	-156.722
	-151.527	-151.526	-156.722

Jaarresultaat	295.308	-206.109	799.215
----------------------	----------------	-----------------	----------------

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	<u>Toewijzing</u> Kenmerk	<u>Datum</u>	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
Subsidie Basisvaardigheden	VBV23-VO-1964	31-5-2023	onderhanden
Subsidie Internationalisering funderend onderwijs	IFO24002	22-1-2024	ja
Subsidie Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240022	4-7-2024	onderhanden
Subsidie praktijkgerichte havo	PHAVO	21-3-2024	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	2023/2/22416746-138591	22-8-2023	ja
Subsidie voor studieverlof	2023/2/22416746-140275	22-8-2023	ja
Subsidie voor studieverlof	2023/2/22416746-140922	22-8-2023	ja
Subsidie voor studieverlof	2024/2/25172452-144662	20-8-2024	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	2024/2/25172452-144725	20-8-2024	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	2024/2/25172452-145593	20-8-2024	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	2024/2/25172452-147194	20-8-2024	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	2024/2/25172452-149230	20-8-2024	onderhanden

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	<u>Toewijzing</u> Kenmerk	<u>Datum</u>	Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-24	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-24	Saldo nog te besteden 31-dec-24
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	<u>Toewijzing</u> Kenmerk	<u>Datum</u>	Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-24	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-24	Saldo nog te besteden 31-dec-24
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

H. Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

De WNT is van toepassing op Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Roosendaal. Het voor Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Roosendaal toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 2, totale baten 4, aantal onderwijssoorten 3).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	J.J.G. van den Oord MME
Functiegegevens	Rector
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	145.298
Beloningen betaalbaar op termijn	23.444
<i>Subtotaal</i>	<u>168.742</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	181.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT
Bezoldiging	<u><u>168.742</u></u>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT

Gegevens 2023	
Functiegegevens	Rector
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	132.977
Beloningen betaalbaar op termijn	22.662
<i>Subtotaal</i>	<u><u>155.639</u></u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	173.000
Bezoldiging	<u><u>155.639</u></u>

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024				
bedragen x € 1	mr. R.Th.J. van 't Zelfde	mr. drs. L.J.M. Verdult	mr. drs. L.J.M. Verdult	drs. M. W. Bakker
Functiegegevens	VOORZITTER	VOORZITTER	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/3	1/4 - 31/12	1/1 - 31/3	1/1 -31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	2.063	6.188	1.375	5.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	6.750	20.400	4.500	18.100
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt
Bezoldiging	2.063	6.188	1.375	5.500

Gegevens 2023				
bedragen x € 1	mr. R.Th.J. van 't Zelfde	mr. drs. L.J.M. Verdult	drs. M. W. Bakker	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	8.250	5.500	5.500	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	25.950	17.300	17.300	

Gegevens 2024				
bedragen x € 1	drs. P.H.W. van Dijk	mr. D.J.J. Seegers - van Eekeren	drs. A. Toet	drs. A.D.C.W. Meijvis
Functiegegevens	LID	LID	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/4 - 31/12	1/8 - 31/12
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	5.537	5.500	4.125	2.291
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.100	18.100	13.600	7.566
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt
Bezoldiging	5.537	5.500	4.125	2.291

Gegevens 2023				
bedragen x € 1	drs. P.H.W. van Dijk	mr. D.J.J. Seegers - van Eekeren		
Functiegegevens	Lid	Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12	1/1-31/12		
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	5.542	5.500		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.300	17.300		

I.	Bestemming van het resultaat	2024	2023
	Het exploitatieresultaat bedraagt	295.308	799.215
	Hiervan wordt toegevoegd aan:		
	Algemene reserve	689.878	289.226
	Bestemmingsreserve Convenant		
	Bestemmingsreserve Eigen risico verzuim	91.960	387.809
	Bestemmingsreserve NPO	-486.530	190.264
	Reserve doordecentralisatie		-68.084
	Bapo		
	Totaal	295.308	799.215
	Resultaat doordecentralisatie	-133.094	-143.458
	Resultaat onderwijsactiviteiten	428.402	-62.651
		295.308	799.215

Het resultaat doordecentralisatie is saldo van alle opbrengsten en kosten die ten gunste en ten laste van de stichting komen en het gevolg zijn van de overdracht van de gebouwen van de gemeente Roosendaal aan ons.

Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam	Stichting Samenwerkingsverband VO Roosendaal
Juridische vorm	Stichting
Statutaire zetel	Roosendaal
Code activiteiten	4 (overig)
Eigen Vermogen 31-12-2024	Niet bekend
Resultaat 2024	Niet bekend
Deelname %	Geen financiële deelname.
Consolidatie	Nee

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen die hier vermeld moeten worden.

K. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

College van bestuur

J.J.G. van den Oord MME

Raad van Toezicht

mr. drs. L.J.M. Verdult

drs. P.H.W. van Dijk

Mw. mr. D.J.J. Seegers - van Eekeren

drs. A.D.C.W. Meijvis

drs. A. Toet

Datum vaststelling jaarrekening: 03 april 2025

OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 41587
Naam instelling Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Roosendaal

Adres Burgemeester Schneiderlaan 2
Postadres Postbus 1675
Postcode / Plaats 4700 BR Roosendaal
Telefoon 0165-543871
E-mail info@jtc-roosendaal.nl
Internet-site www.jtc-roosendaal.nl

Contactpersoon dhr. J.J.G. van den Oord MME
Telefoon 0165-543871

E-mail jvo@jtc-roosendaal.nl

Brin	Naam	Sector
19EN	Jan Tinbergen College	VO