Jaarverslag 2025
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Roosendaal
SOVOR



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Roosendaal (SOVOR) en het Jan Tinbergen College. 2025 is het eerste jaar binnen ons Schoolplan 2025–2029 met het motto “Samen jouw toekomst creëren”. Dat motto is geen slagzin. Het is een opdracht aan onszelf: elke dag opnieuw onderwijs maken dat leerlingen verder helpt, met ouders/verzorgers als partner en met elkaar als team.

Het schoolplan verwoordt scherp wie we willen zijn: een veelzijdige, toegewijde en hartelijke school, geworteld in de waarden van het openbaar onderwijs: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. In de missie staat het simpel en ambitieus tegelijk: *“Op het JTC zien we je graag groeien… We gaan op zoek naar jouw kwaliteiten en dagen je uit…”* Die belofte aan leerlingen is de maatstaf voor ons handelen, ook in een jaarverslag.

2025 kende ook een bestuurderswissel. Zo’n overgang vraagt zorg: continuïteit borgen en tegelijk tempo houden op wat telt. In de loop van dit jaar is het accent nadrukkelijker komen te liggen op aandacht voor onderwijskwaliteit. Een professionele schoolcultuur en meer zicht op het effect in de klas: sterke lessen, heldere verwachtingen, passende ondersteuning en consistent handelen. Dat sluit aan bij het beeld van het JTC als kansenschool: proberen mag, groeien mag, en fouten maken hoort bij leren. Het schoolplan zegt het raak: *“Je faalt niet als iets niet lukt, je faalt als je het niet probeert.”*

Dit jaarverslag laat zien wat we deden, waarom we dat deden en wat we ermee bereikten. De hoofdstukindeling is gelijk aan die van 2024:

1. Ontwikkeling van het JTC in 2025 – de koers, de keuzes en de belangrijkste bewegingen in organisatie en onderwijs.
2. Financiële informatie – inzicht in de middelen en de inzet daarvan in 2025.
3. Verantwoording en governance – hoe wij besturen, verantwoorden en tegenspraak organiseren.
4. Risico’s en beheersing – de voornaamste risico’s en onze manier van werken aan beheersing.
5. Vooruitblik – wat we meenemen naar 2026 en hoe dit past binnen het schoolplan 2025–2029.
6. Verslag van de Raad van Toezicht – hun toezicht, reflectie en toetsing.

Na vaststelling door het College van Bestuur en goedkeuring door de Raad van Toezicht delen wij dit jaarverslag met het College van B&W van de gemeente Roosendaal. Conform de wettelijke voorschriften sturen wij de jaarrekening naar het Ministerie van OCW. Met de medezeggenschapsraad bespreken we de hoofdlijnen, en we blijven in gesprek met medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers over wat goed gaat en wat beter moet.

Tot slot spreken we waardering uit. Voor collega’s die elke dag met vakmanschap en aandacht werken aan goed onderwijs. Voor leerlingen, die zich laten zien, vragen stellen, proberen, soms struikelen en weer doorgaan. En voor ouders/verzorgers. We zien u als partner in het onderwijs: betrokken, kritisch waar nodig en onmisbaar in de steun rond jongeren. In die driehoek krijgt onze missie handen en voeten: leerlingen laten groeien, in een veilige en ondersteunende omgeving, klaar voor vervolgonderwijs en een verantwoordelijke rol in de samenleving.

Inhoudsopgave

Voorwoord 2

1 Inleiding 5

2 Wie we zijn, wat we willen en wat we doen 6

2.1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm 6

2.2 Raad van Toezicht en College van Bestuur SOVOR 6

2.3 Missie, visie 7

2.4 Kernactiviteiten en strategie 7

2.5 Code Goed Onderwijsbestuur 7

2.6 De ontwikkeling van het leerlingaantal van de school 8

2.7 Organisatiestructuur 8

2.8 Maatschappelijke thema's 9

2.9 Huisvesting en ICT 15

2.10 Toegankelijkheid en toelating 18

2.11 Personeel 20

2.12 Beleidsvoornemens en realisatie 23

2.13 Kwaliteit en klachten 27

2.14 Ontwikkelingen 30

2.15 Beleid m.b.t. uitkeringen na ontslag 33

3. Financiële informatie 34

3.1 Financiële update in hoofdlijnen 34

3.2 Leerlingaantallen 34

3.3 Financiële kengetallen 35

3.5 Toelichting op de balans, vergelijking cijfers 38

3.6 Treasury 38

3.7 Continuïteitsparagraaf 39

4. Verslag Raad van Toezicht over 2025 46

4.1 Toezicht – Algemeen 46

4.2 Toezicht – Specifiek 47

4.3 Verslag Remuneratiecommissie 49

4.4 Verslag commissie Onderwijs en Kwaliteit 49

4.5 Verslag Auditcommissie 50

4.6 Goedkeuring 50

4.7 Werkgeverschap 51

4.8 Integriteit / zelfevaluatie 51

4.9 Hoofd- en nevenwerkzaamheden van de leden in 2025 51

4.10 Bezoldiging Raad van Toezicht in 2025 51
4.11 Accountant 51
5. Risicoanalyse 52
5.1 Risico's 52
5.2 Beheersmaatregelen 53
6. De toekomst 54
6.1 Onderwijs en kwaliteit 54
6.2 Professionele schoolcultuur en personeelsbeleid 54
6.3 Profilering en brede vorming 55
6.4 Huisvesting en leeromgeving 55
6.5 Financiën: gezond, met aandacht 55
6.6 Bestuur en toezicht 55
6.7 Stuurinformatie 2026–2027 55
BIJLAGE 1 Lijst van gebruikte termen en afkortingen 56

1 Inleiding

2025 was een jaar waarin het Jan Tinbergen College koers hield én van bestuurder wisselde. Dat vroeg om continuïteit, heldere afspraken en een scherpe blik op wat echt telt. We plaatsten onze inzet nadrukkelijker bij onderwijskwaliteit: wat zien leerlingen in de les, wat merken zij van begeleiding, en waar maken we als school het verschil.
Met dit jaarverslag leggen wij verantwoording af aan de Raad van Toezicht, medewerkers, de medezeggenschapsraad, de gemeente Roosendaal, het samenwerkingsverband ROOSVO, ouders/verzorgers en andere belanghebbenden. We maken zichtbaar welke keuzes we maakten, op basis waarvan, en wat dat in de praktijk opleverde. Transparantie betekent voor ons ook: benoemen waar het schuurt en wat we nog te doen hebben.
Ons Schoolplan 2025–2029 vormt de onderlegger van dit verslag. We werken vanuit het motto “Samen jouw toekomst creëren” en vanuit de identiteit van het JTC als veelzijdige, toegewijde en hartelijke school binnen het openbaar onderwijs, met gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting als kompas. De missie sluit daar direct op aan: we willen leerlingen laten groeien, hun kwaliteiten vinden en versterken, met het oog op vervolgonderwijs en een verantwoordelijke rol in de samenleving.
De verschuiving naar onderwijskwaliteit vraagt om meer dan plannen en systemen. We investeerden in de professionele schoolcultuur: samen spreken over leskwaliteit, keuzes onderbouwen met gegevens én met professionele wijsheid. Dat is de manier waarop we het schoolplan waarmaken en hoe we leerlingen een veilige leeromgeving bieden waarin proberen normaal is als uitgangspunt van groei.
Tot slot: dit jaarverslag bestaat door de mensen die het JTC elke dag vormen. We waarderen onze collega’s, die met vakmanschap en betrokkenheid onderwijs maken. We zijn trots op onze leerlingen en hun ontwikkeling. We waarderen ook het vertrouwen van ouders en verzorgers. We zien hen als partner in het onderwijs: betrokken, soms kritisch, altijd van betekenis voor de groei van hun kind.

Plaats en datum: Roosendaal, …….

Ondertekening door College van Bestuur:

Mw. drs. Marleen Brummelink, rector/bestuurder

Ondertekening door Raad van Toezicht:

Mw. mr. D.J.J. Seegers- van Eekeren
Vice-voorzitter Raad van Toezicht

2 Wie we zijn, wat we willen en wat we doen

Het Jan Tinbergen College (JTC) vormt samen met de stichting SOVOR een kleine, wendbare onderwijsorganisatie met een helder doel: goed openbaar onderwijs bieden dat leerlingen helpt hun talenten te ontdekken en ontwikkelen. 2025 was het eerste jaar van uitvoering van het nieuwe Schoolplan 2025–2029 – “Samen jouw toekomst creëren”. Dat plan benadrukt het belang van sterke basisvaardigheden, een professionele schoolcultuur en goed onderwijs in een veilige, respectvolle omgeving.

Onze organisatie is gebouwd op de overtuiging dat onderwijskwaliteit ontstaat in de klas én in de samenwerking tussen professionals. De ontwikkeling van de school verloopt niet via grote stelselwijzigingen, maar via groei: samen leren, elkaar aanspreken, en stap voor stap beter worden.

2.1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

Het bevoegd gezag van het Jan Tinbergen College is de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Roosendaal (SOVOR), statutair gevestigd in Roosendaal. De stichting houdt één school in stand: het Jan Tinbergen College, eveneens gevestigd in Roosendaal.

De stichting kent een éénpitsstructuur. Dat betekent korte lijnen, directe verantwoordelijkheid en een sterke binding tussen bestuur, schoolleiding, medewerkers, ouders en leerlingen. De kleinschaligheid van de organisatie biedt ruimte voor maatwerk en snelle besluitvorming.

2.2 Raad van Toezicht en College van Bestuur SOVOR

SOVOR werkt volgens het Raad-van-Toezichtmodel. De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit vijf leden en wordt benoemd door de Gemeente Roosendaal. De samenstelling en nevenfuncties van de RvT zijn openbaar en te vinden op de website van het JTC, alsook opgenomen in het verslag van de RvT welke onderdeel is van deze jaarstukken.

Het bestuur van de stichting wordt gevormd door één bestuurder, die tevens rector is van het Jan Tinbergen College. De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. In 2025 vond een bestuurderswisseling plaats; de overdracht is zorgvuldig voorbereid en uitgevoerd, met oog voor continuïteit in visie, beleid en relaties binnen en buiten de school.

- De rector/bestuurder aan de start van het jaar is de heer J.J.G. van den Oord MME. De heer van den Oord heeft de volgende nevenfuncties:
  - Onbezoldigd (uit hoofde van de functie): Lid raad van toezicht samenwerkingsverband ROOS VO;
  - Bezoldigd: Voorzitter raad van toezicht stichting Obase.
- De rector/bestuurder per half september dit jaar is Mevrouw drs. M.L. Brummelink. Mevrouw Brummelink heeft de volgende nevenfuncties:
  - Bezoldigd: Lid raad van toezicht van PCPO Barendrecht en Ridderkerk

De governance-afspraken tussen RvT en bestuurder zijn vastgelegd in de statuten, het reglement Raad van Toezicht, het managementstatuut en het toezichtskader. De samenwerking is gebaseerd op vertrouwen en transparantie.

2.3 Missie, visie

De missie van het Jan Tinbergen College luidt:

“Op het JTC zien we je graag groeien. Samen gaan we voor een fijne én leerzame schooltijd. We gaan op zoek naar jouw kwaliteiten en dagen je uit, zodat jij straks een mooie stap maakt naar vervolgonderwijs én naar een verantwoordelijke rol in de samenleving.’

Onze visie sluit daarbij aan: onderwijs is meer dan kennisoverdracht. Het is de plek waar leerlingen leren wie ze zijn, hoe ze leren, en hoe ze van betekenis kunnen zijn. Het JTC staat voor veelzijdigheid, toewijding en hartelijkheid – kernwaarden die zichtbaar zijn in de manier waarop we met elkaar en met leerlingen omgaan.

In 2025 hebben we de eerste stappen gezet in de uitvoering van het nieuwe schoolplan. De nadruk lag op het versterken van onderwijskwaliteit door beter zicht op de les te krijgen en te samen werken aan didactisch vakmanschap. Verder zijn we bezig een professionele schoolcultuur te bouwen waarin reflectie, feedback en eigenaarschap vanzelfsprekend zijn. We maken leerlingontwikkeling in de volle breedte zichtbaar, niet alleen in cijfers maar ook in houding, inzet en groei.

Deze uitgangspunten vormen het fundament onder de kwaliteitsaanpak en het personeelsbeleid van de komende jaren.

2.4 Kernactiviteiten en strategie

Het JTC verzorgt openbaar voortgezet onderwijs in de opleidingen tweetalig vwo, vwo, havo en mavo. De school bedient vooral leerlingen uit Roosendaal en omliggende dorpen.

Onze kernactiviteiten zijn:

- het verzorgen van inspirerend en toekomstgericht onderwijs
- het creëren van een veilige en stimulerende leeromgeving
- het bevorderen van professionele ontwikkeling van medewerkers
- en het onderhouden van een open relatie met ouders en maatschappelijke partners

Het JTC kiest bewust voor samenwerking waar dat de kwaliteit versterkt, maar bewaart de eigen identiteit van een éénpitter met korte lijnen. Onderwijsvernieuwing vindt plaats in een groeimodel, niet in revoluties. De school ontwikkelt zich als professionele gemeenschap waarin leren en verbeteren deel uitmaken van het dagelijks werk.

Die lijn sluit aan bij de inzichten van Galenkamp over de professionele schoolcultuur: een cultuur waarin leraren gezamenlijk eigenaar zijn van onderwijsontwikkeling, zich verantwoordelijk voelen voor elkaars succes, en open spreken over de kwaliteit van hun werk.

2.5 Code Goed Onderwijsbestuur

SOVOR onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur VO. De principes van goed bestuur – legitimiteit, professionaliteit, integriteit en transparantie – zijn leidend voor ons handelen.
Het bestuur en de Raad van Toezicht werken volgens de drie lijnen van de code:

1. Verantwoording: helder rapporteren over beleid, resultaten en keuzes;
2. Dialoog: actief het gesprek voeren met medewerkers, ouders, leerlingen en partners;
3. Reflectie: ruimte maken voor zelfevaluatie en externe toetsing van bestuur en toezicht.

In 2025 is extra aandacht besteed aan de professionele dialoog binnen de school. De raad van toezicht en de bestuurder hebben gezamenlijk reflectiesessies gehouden over de cultuur van tegenspraak en de balans tussen vertrouwen en verantwoording. Daarmee sluit SOVOR niet alleen aan bij de Code, maar geeft ook concreet vorm aan de waarden van het JTC: open, lerend en betrokken.

2.6 De ontwikkeling van het leerlingaantal van de school

Na een tijdelijke stijging in 2023 zien we de afgelopen jaren een daling van het aantal leerlingen op het JTC. Dit wordt met name veroorzaakt doordat het aantal kinderen in de middelbare schoolleeftijd in Roosendaal en omgeving afneemt. We verwachten dat de daling de komende jaren verder gaat. De tabel hiernaast geeft het aantal leerlingen per 1 oktober van het betreffende jaar weer. Herin zijn ook de Vavo-leerlingen meegenomen. De leerlingenaantallen op 1 oktober 2026 en verder, zijn prognoses.

Teldatum	Leerlingaantal
1-10-2022	1733
1-10-2023	1796
1-10-2024	1732
1-10-2025	1671
1-10-2026	1647
1-10-2027	1632
1-10-2028	1607
1-10-2029	1617

Ruim 80% van de leerlingen komt uit de gemeente Roosendaal. De overige leerlingen komen met name uit de kernen in de omgeving. Fietstijd is voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) een belangrijk argument bij hun schoolkeuze, door introductie van de elektrische fiets wordt de actieradius voor leerlingen vergroot. Bij de schoolkeuze spelen sfeer en cultuur van de school en de kwaliteit van onderwijs een belangrijke rol. Leerlingen zijn afkomstig van zowel openbare basisscholen als van katholieke en protestante basisscholen.



2.7 Organisatiestructuur

Het JTC is georganiseerd rondom leerlingen. Medewerkers hebben een team als thuisbasis en werken voor de school als geheel. Rollen, taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het managementstatuut, de bevoegdhedenregeling voor contracten en financiën en het document ‘organisatie, taken en bevoegdheden’.

We werken met onderwijsteams per afdeling: onderbouw, bovenbouw mavo, bovenbouw havo/vwo en een team onderwijsondersteunend personeel (OOP). Ieder team staat onder leiding van een teamleider; iedere afdeling wordt aangestuurd door een conrector. Teams vertalen het schoolplan naar teamactiviteitenplannen en leggen daarin prioriteiten en acties vast.

Binnen die structuur werken we doelgericht aan een professionele schoolcultuur: heldere kaders, gezamenlijke afspraken en een open professionele dialoog over leskwaliteit. Dat past bij ons schoolplan ("Samen jouw toekomst creëren") en bij de kernwaarden van het JTC: veelzijdig, toegewijd en hartelijk.

Leraren werken daarnaast samen in secties. Secties dragen verantwoordelijkheid voor doorlopende vakinhoudelijke en didactische leerlijnen, leermiddelenkeuzes en kwaliteitszorg rond vakdidactiek en toetsing. In sectieplannen maken zij concreet waaraan zij werken.

Onderwijsondersteunende medewerkers werken in verschillende OOP-teams, aangestuurd door de hoofden Financiën, ICT en Facilitaire Dienst en door de conrectoren. De directie bestaat uit de rector/bestuurder en drie conrectoren, met een portefeuilleverdeling. De rector/bestuurder wordt ondersteund door een bestuurssecretaris en een businesscontroller.



2.8 Maatschappelijke thema's

Informatiebeveiliging en privacy

In het kader van de naleving van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) is binnen het Jan Tinbergen College een roadmap opgesteld die gericht is op het behalen van een volwassenheidsniveau 3 op een schaal van 5. Dit volwassenheidsniveau wordt gezien als minimale "baseline" voor onderwijsinstellingen en biedt een solide basis voor structurele borging van informatiebeveiliging en privacy.

De oorspronkelijke deadline voor het behalen van dit volwassenheidsniveau was vastgesteld op 1 januari 2027. In november van het verslagjaar is deze landelijke deadline door OCW verplaatst naar 1 januari 2030, met als doel scholen meer ruimte te geven om noodzakelijke verbeteringen zorgvuldig en duurzaam door te voeren.

Ondanks deze verruiming is ervoor gekozen de bestaande roadmap niet aan te passen. Het Jan Tinbergen College blijft zich richten op het behalen van het beoogde volwassenheidsniveau per 1 januari 2027. Hiermee wordt bewust gekozen voor een ambitieuze maar realistische koers, waarbij informatiebeveiliging en privacy niet alleen als compliance-verplichting worden gezien, maar als een structureel onderdeel van goed bestuur en professioneel handelen.

De roadmap fungeert als sturingsinstrument voor zowel beleidsmatige als operationele verbetermaatregelen. De voortgang wordt periodiek gemonitord, waarbij prioriteit wordt gegeven aan maatregelen met het grootste risicoreducerende effect. Op deze manier wordt gewerkt aan een beheerste en transparante groei in volwassenheid op het gebied van informatiebeveiliging en privacy.

Focus binnen het normenkader IBP

Uit de uitgevoerde analyse binnen het normenkader Informatiebeveiliging en Privacy is gebleken dat het volwassenheidsniveau van het informatiebeveiligingsdeel achterbleef bij dat van het privacydeel. Waar op het gebied van privacy (zoals beleidskaders, bewustwording en wettelijke compliance) al een meer volwassen niveau was bereikt, bleek dat met name de operationele en procesmatige borging van informatiebeveiliging verdere versterking vroeg.

Om die reden is in het afgelopen verslagjaar bewust gekozen voor een gerichte focus op informatiebeveiliging binnen de roadmap. Deze focus richt zich met name op het verder uitwerken en borgen van procedures rondom:

- het toekennen, wijzigen en intrekken van gebruikersrechten;
- het gestructureerd verwijderen en archiveren van data conform vastgestelde bewaartermijnen;
- het registreren en actueel houden van ICT-assets, inclusief eigenaarschap en verantwoordelijkheden.

Deze onderdelen zijn cruciaal voor het beheerst omgaan met digitale risico's en vormen een belangrijke randvoorwaarde voor betrouwbare en veilige informatievoorziening. Door hier prioriteit aan te geven, wordt gewerkt aan het verkleinen van geïdentificeerde risico's en het vergroten van de volwassenheid van de informatiebeveiliging als geheel.

De gekozen focus draagt bij aan een betere balans tussen privacybeleid en technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, en sluit aan bij de ambitie om te groeien naar een duurzaam en aantoonbaar volwassen niveau van informatiebeveiliging en privacy binnen het Jan Tinbergen College.

Strategisch personeelsbeleid

Goed onderwijs vormt de basis van een sterke samenleving en speelt een cruciale rol in de ontwikkeling van toekomstige generaties. Daarom is het belangrijk dat wij als JTC blijven inspelen op de veranderende behoeften van onze leerlingen, ouders en de bredere samenleving. De kwaliteit van ons onderwijs staat of valt met de kwaliteit van ons personeel, en ons personeelsbeleid sluit nauw aan bij onze onderwijsvisie en de uitdagingen die daarmee gepaard gaan.

Ons strategisch HR-beleid ondersteunt de onderwijskundige doelstellingen van het JTC door te investeren in een gezamenlijke en professionele groei van ons team. In de dagelijkse praktijk werken teamleden nauw samen en maken zij beslissingen die bijdragen aan het onderwijs van hoge kwaliteit. Gepassioneerde, toegewijde leraren maken hierin het verschil, samen met ons ondersteunend personeel, om een stimulerende leeromgeving te creëren.

De afgelopen jaren heeft de school een organisatieverandering doorgevoerd die inspeelt op bovenstaande: om meer aandacht te kunnen besteden aan het binden en boeien van de medewerkers hebben de teamleiders meer ruimte gekregen door een groot gedeelte van de leerlingzaken bij hen weg te halen. Zo kunnen de teamleiders regelmatiger op lesbezoek en meermaals per jaar met hun teamleden in gesprek over wat hen drijft en welke ontwikkeling zij als docent graag nog willen doormaken.

Passie en gedrevenheid zijn echter niet genoeg; duurzame ontwikkeling van het leraarschap is noodzakelijk om onze kwaliteit te behouden en te verbeteren. Professioneel kapitaal gaat hierbij niet alleen om kennis en vaardigheden, maar ook om samenwerking, besluitvorming en een sterke professionele identiteit. Gedurende het schooljaar zijn hier meerdere momenten voor ingeruimd met de inspiratiedagen, de teamvergaderingen en de sectievergaderingen.
Tijdens de inspiratiedagen wordt een scholingsdag ingericht die gekoppeld is aan een van de thema's uit het nieuwe schoolplan 2025-2029. We zetten hier in op leren van en met elkaar; een groot gedeelte van de workshops op dergelijke dagen wordt dan ook verzorgd door onze eigen medewerkers.
Tijdens teamvergaderingen wordt gewerkt aan thema's uit het schoolplan, waarbij gekeken wordt hoe ieder team invulling kan geven en recht kan doen aan de schoolbrede doelen, waarbij ook tegelijk gekeken wordt naar de vragen vanuit zijn eigen specifieke onderwijsdoelgroep. Ook wordt er de ruimte geboden om specifieke teamscholingen in te zetten, gericht op onderdelen van het eigen teamplan.
Er wordt tijdens het schooljaar ruimte gemaakt voor kleine én grote sectievergaderingen, waarbij er minder of meer ruimte is om met elkaar aan de specifieke sectiedoelen uit het sectieplan, maar ook schoolbrede onderwijsvraagstukken, te werken.

Het managementteam heeft de masterclass professionele schoolcultuur gevolgd. Een professionele organisatie kenmerkt zich door oprechte aandacht voor medewerkers en leerlingen. Samen werken wij aan het uitdragen van onze missie en het behalen van onze doelen. Voorwaarde daarvoor is dat medewerkers zich individueel en als team ontwikkelen en samenwerken in een cultuur waarin professioneel handelen centraal staat. Tijdens gerichte teamscholingen is gedurende dit jaar de kern van de professionele schoolcultuur binnen de onderwijsteams besproken, zodat zaken als professionele communicatie, de drama- en winnaarsdriehoek en op een gerichte manier feedback geven onderdeel worden van het repertoire van alle docenten.

Ieder jaar wordt er gekeken of er ruimte is binnen de functiemix om interne promotie mogelijk te maken. De afgelopen jaren zijn hiervoor ook de gelden voor strategisch personeelsbeleid aangewend. In 2025 zijn er meerdere interne promotietrajecten geweest, waarbij interne functiedoorstroom is gerealiseerd. Ook is in 2025 een start gemaakt met een grootschalige herziening van de gesprekkencyclus.

Naast deze interne component heeft het JTC zich ook beziggehouden met de externe kant van personeelsbeleid. Jaarlijks verwelkomen we vele stagiaires die bij ons ervaring opdoen en kennismaken met JTC als mogelijke toekomstige werkgever. In 2024 is het JTC aangesloten bij de Academische Opleidingsschool Zuid West (AOSWB), waarin het JTC als school ook vertegenwoordigd is en regelmatig deelneemt aan stuurgroep overleggen. Per 1 januari 2025 is het JTC ook aangesloten bij de Onderwijsregio Midden- en West-Brabant. In de onderwijsregio werken schoolbesturen, lerarenopleiding en de beroepsgroep uit de regio samen om te zorgen voor voldoende en goed opgeleid onderwijspersoneel. Het JTC is vertegenwoordigd in de stuurgroep en onderdeel van meerdere werkgroepen die moeten zorgen

voor een voldoende werving, matching, opleiding, begeleiding en professionalisering van het onderwijspersoneel in de regio.

Het personeelsbeleid wordt op verschillende niveaus uitgevoerd en gemonitord. Op managementniveau volgen we prestatie-indicatoren en voeren we team-evaluaties uit. Kwalitatieve feedback van leraren en teamleiders geeft ons waardevolle inzichten in hun ervaringen en wensen, die we meenemen in de optimalisatie van ons personeelsbeleid.

Alle medewerkers van het Jan Tinbergen College beschikken over een actuele verklaring omtrent gedrag (VOG). Deze verklaringen worden bij indiensttreding aangevraagd en periodiek gecontroleerd om te waarborgen dat het personeel voldoet aan de gestelde eisen voor een veilige leeromgeving.

Tot slot is ons strategisch personeelsbeleid geen administratieve formaliteit maar een integraal onderdeel van onze onderwijspraktijk. Door voortdurende afstemming, monitoring, en actieve dialoog met onze medewerkers creëren we een werkomgeving waarin zij kunnen excelleren en onze onderwijskundige doelen realiseren. Deze aanpak versterkt niet alleen ons team maar ook de kwaliteit van ons onderwijs voor de leerlingen van het JTC.

Passend Onderwijs

Het JTC werkt nauw samen met het Samenwerkingsverband RoosVO (SWV 30.02) om leerlingen optimaal te ondersteunen. Hierbij vervult de bestuurder een rol in het toezichthoudend bestuur is een JTC-conrector lid van het Directeurenoverleg en neemt de JTC-ondersteuningscoördinator deel aan het Zorgoverleg.

Binnen het SWV zijn afspraken gemaakt over basis- en breedtezorg, die worden toegepast op de scholen. Deze samenwerking zorgt ervoor dat iedere leerling, afhankelijk van de individuele behoeften, de ondersteuning krijgt die nodig is om succesvol af te studeren.

Passend onderwijs doelen

Samen met collega-scholen, het samenwerkingsverband en andere relevante partners heeft het JTC de volgende doelen opgesteld voor passend onderwijs, met financiering vanuit de lumpsum en het SWV:

1. **Versterking van het vmbo-aanbod**: Voor kwetsbare vmbo-leerlingen zijn kleine, gestructureerde klassen gecreëerd om hen optimale ondersteuning te bieden.
2. **Doorstroom anderstaligen van po naar vo:** Dit project helpt anderstalige leerlingen de juiste studierichting te kiezen bij de overstap naar het voortgezet onderwijs.
3. **Soepelere overgang van po naar vo**: Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften ervaren een vlotte, doelgerichte overgang naar de juiste onderwijsplek.
4. **Samenwerking met gemeente en jeugdhulpverlening:** Snellere trajecten voor leerlingen zorgen voor een ononderbroken schoolloopbaan.
5. **Voorkomen van schooluitval bovenbouw vmbo/mavo**: Onderwijsroutes voor oudere leerlingen in vmbo/mavo en soms havo 4 verminderen het aantal thuiszitters.
6. **Betere informatievoorziening voor ouders**: Ouders ontvangen heldere informatie over het regionale aanbod en de afstemming tussen po, vo en mbo.
7. **Symbiose tussen vo, vso, en pro:** Meer leerlingen uit het vso (voortgezet speciaal onderwijs) en praktijkonderwijs (pro) kunnen een diploma behalen binnen het reguliere vo-onderwijs.
8. **Flexibiliteit in de ontwikkelagenda van het ministerie van OCW**: Het SWV anticipeert proactief op veranderende projectprioriteiten binnen passend onderwijs.

Uitvoering en ondersteuning

Het JTC biedt uitgebreide basisondersteuning, zoals beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP), te vinden op onze website. Voor leerlingen die extra hulp nodig hebben, organiseert het JTC decentrale breedteondersteuning, gecoördineerd door de ondersteuningscoördinatoren. RoosVO biedt hierbij extra ondersteuning met arrangementen als de plusvoorziening, observatieplaatsen en begeleiding voor hoogbegaafde leerlingen. Ondersteuningscoördinatoren en begeleiders passend onderwijs versterken het team en bieden gerichte ondersteuning aan leerlingen.

Binnen het JTC zorgt een fulltime coördinator voor het coördineren van ondersteuning. Met een team van pedagogische medewerkers, medewerker ondersteuning en Begeleiders Passend Onderwijs (BPO) – elk gespecialiseerd in onderwerpen als gedragsproblematiek, autisme, en fysieke/medische problematiek – wordt expertise gedeeld met collega's, worden leerlingen en hun ouders begeleid, en ondersteuningstrajecten opgezet en gemonitord. Ook is er nauwe afstemming met het SWV en, indien nodig, met externe partijen.

Sinds twee jaar is er een time-out lokaal voor leerlingen die een moment van rust nodig hebben of even moeten afkoelen. Ook dit lokaal wordt bemand door een pedagogisch medewerker. Voor hb leerlingen is dit najaar een voorziening gestart als pilot vanuit het samenwerkingsverband waarbij leerlingen 2x 3 Leonardo uren draaien gericht op hun ontwikkeling, passies, interesses en het werken aan executive functies.

Jaarlijkse evaluatie en beleidsaanpassingen

Het beleid van het JTC is vastgelegd in het SOP en het Beleidsplan Ondersteuning Leerlingen (BOL), beide te vinden op onze website. Jaarlijks evalueren wij middels de scan passen onderwijs of het aanbod aansluit bij onze doelen en passen we het SOP en BOL indien nodig aan.

Extra ondersteuning binnen het JTC

- **Sociale Veiligheid**: Gecertificeerde leraren bevorderen kennis over sociale veiligheid, geven voorlichting, ontwikkelen lesmateriaal en adviseren mentoren en leidinggevenden over sociale vraagstukken.
- **Nederlands als tweede taal (NT2**): Een tweetal NT2-specialisten bieden taalondersteuning aan nieuwkomers en andere leerlingen met een taalachterstand, als onderdeel van ons taalbeleid.

Door deze uitgebreide aanpak wil het JTC bijdragen aan een omgeving waarin elke leerling de kans heeft om succesvol onderwijs te volgen en zich optimaal te ontwikkelen.

Toetsing en examinering

Het eindexamen en het daaraan verbonden diploma vormen een structurele pijler van het Nederlandse onderwijsstelsel. Het diploma opent toegang tot het vervolgonderwijs en biedt een solide basis voor volwaardige deelname aan de maatschappij en de arbeidsmarkt. Het behouden van vertrouwen in de kwaliteit van het eindexamen, met het schoolexamen (SE) als integraal onderdeel, blijft daarom van strategisch belang.
Het schoolexamen is substantieel in zowel omvang als impact: het bepaalt vijftig procent van het eindcijfer. De kwaliteit van het SE is daardoor een kritische factor in het verkrijgen van een betrouwbaar beeld van de kennis en vaardigheden van onze leerlingen.
De examenresultaten en overige indicatoren worden jaarlijks intern geanalyseerd en besproken binnen teams en secties. De examencijfers voldoen op dit moment voor alle onderwijsniveaus binnen het JTC. Voor de havo geldt dat de indicator doorstroom bovenbouw niet voldoende is. Daarnaast staat binnen alle onderwijsniveaus de indicator doorstroom onderbouw onder druk. Deze signalen onderstrepen de noodzaak tot verdere versterking van onze kwaliteitszorg.

Om het vertrouwen in de kwaliteit van het SE te borgen, hanteren wij strikte maatregelen voor kwaliteitsbewaking. De afstemming van het SE op de eindtermen en examenprogramma's wordt nauwgezet bewaakt, conform de richtlijnen van het ministerie van OCW. Wij onderzoeken op dit moment actief de doorlopende leerlijn richting het examen en de afstemming tussen SE en centraal examen (CE). Door mogelijke hiaten, inconsistenties of onvoldoende aansluiting tijdig te identificeren en aan te pakken, reduceren wij risico's én vergroten wij de kans op succesvolle examenresultaten. Een sterke coherentie tussen SE en CE biedt leerlingen een stabielere voorbereiding en verhoogt hun kans van slagen.
Monitoring en evaluatie blijven een doorlopend onderdeel van onze kwaliteitscyclus. Resultaten worden systematisch geanalyseerd en waar nodig vertaald naar concrete verbeteracties. Dit gebeurt binnen afdelingen, jaarlagen en secties. Daarbij hechten wij waarde aan transparantie richting leerlingen en ouders. Informatie over toetsing, procedures en beoordelingscriteria wordt helder en tijdig gecommuniceerd (PTA en PTB).
Tot slot bevestigen wij dat de kwaliteit van het schoolexamen een permanente bestuurlijke prioriteit is binnen het JTC. Door consequente afstemming, strenge kwaliteitsborging, gerichte versterking van de doorlopende leerlijnen en een transparante informatievoorziening streven wij naar een eindexamenstelsel dat vertrouwen blijft rechtvaardigen – zowel bij onze leerlingen als in de bredere samenleving. Het schoolexamen blijft daarmee een essentieel fundament voor een duurzame doorstroom naar het vervolgonderwijs en een betrouwbare bijdrage aan de Nederlandse maatschappij.

Nieuwe curriculum

Het afgelopen verslagjaar heeft onze school gewerkt aan de voorbereiding op de vernieuwing van het curriculum in het voortgezet onderwijs. Deze actualisatie is noodzakelijk omdat de huidige kerndoelen en examenprogramma's al geruime tijd niet zijn herzien en daardoor onvoldoende aansluiten bij maatschappelijke ontwikkelingen en de eisen van vervolgonderwijs. De vernieuwde kerndoelen leggen een sterkere nadruk op basisvaardigheden, digitale geletterdheid, burgerschap en op beter samenhangende leerlijnen binnen en tussen vakken.

In 2025 zijn wij als school gestart met bewustwording en oriëntatie binnen de teams. Voor Nederlands en rekenen-wiskunde zijn reeds eerste stappen gezet, waaronder het analyseren van leerlijnen en het beoordelen van mogelijke aanpassingen in het PTA. Ook op het gebied van burgerschap is gestart met het verkennen van de huidige aanpak en de benodigde versterking daarvan.

Komend jaar gaan alle secties aan de slag met het analyseren van leerlijnen, het beoordelen van mogelijke aanpassingen in het PTA en het in kaart brengen van de professionaliseringsbehoeften. De komende jaren verschuift de aandacht vervolgens naar het daadwerkelijk vormgeven van het vernieuwde curriculum. Daarnaast bereiden wij ons voor op de introductie van de vernieuwde examenprogramma's in de bovenbouw. Hierbij wordt nadrukkelijk gekeken naar de samenhang tussen onderbouw en bovenbouw, zodat leerlingen gebruik kunnen maken van een doorlopende en toekomstbestendige leerroute.

Werkdrukmiddelen

Mede door de ontvangst van de werkdrukmiddelen heeft het JTC zich sterker ingezet om de werkdruk voor medewerkers te verlagen en een gezonde werkomgeving te bevorderen. De kaders voor de inzet van deze middelen werden door de directie, in overleg met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) en na consultatie van alle medewerkers, vastgesteld.
Vervolgens konden teams en secties ideeën voor werkdrukverlichting aandragen met behulp van een format, afgestemd op de VOION-richtlijnen. De maatregelen uit deze inventarisatie die in de schooljaren

2023-2024 en 2024-2025 zijn ingezet zijn in 2025 onverminderd van kracht gebleven. Te denken valt aan externe surveillanten tijdens pauzes en toetsweken, het bij elkaar roosteren van secties, inzet van extra ondersteunend personeel, een nieuwe indeling van de personeelskamer in het hoofdgebouw, inrichting van werkkamers, stoelmassages en extra ICT-middelen.
In 2025 is door het toetsbureau ook gewerkt aan een digitalisering van het aanlever- en afdrukproces van de toetsweken. In de toetsweek van december is er al een eerste pilot gedraaid; de komende toetsweken wordt dit verder uitgebouwd. Dit moet uiteindelijk leiden tot een veel kleinere werkdruk voor collega's rondom het aanleveren van de toetsen voor reguliere leerlingen en leerlingen met speciale faciliteiten, het schrijven van proces-verbalen en het reproduceren en sorteren van de toetsen.
Het JTC blijft inzetten op een continue dialoog met alle medewerkers en de PMR om een werkomgeving te waarborgen die hun welzijn en behoeften centraal stelt en waarbij wordt gekeken naar manieren om de werkdruk te verlagen.

Banenafspraak

Het JTC onderschrijft de maatschappelijke waarde van de Banenafspraak, die als doel heeft 125.000 extra banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Binnen de sectoren overheid en onderwijs, waar 25.000 van deze banen gerealiseerd moeten worden, nemen wij als school onze verantwoordelijkheid om bij te dragen aan een inclusieve werkomgeving.
Om dit te bevorderen heeft het JTC beleid ontwikkeld dat gericht is op het scheppen van kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Onze inspanningen richten zich op personen die onder de Participatiewet vallen. Concreet houdt dit in dat wij actief kijken naar passende functies binnen onze schoolorganisatie, bijvoorbeeld binnen ondersteunende afdelingen, waar de werkomgeving zich goed leent voor deze doelgroep.
Daarnaast streven wij naar het bieden van duurzame werkplekken en begeleiden wij deze nieuwe medewerkers door middel van extra ondersteuning en coaching. Door samen te werken met regionale instanties en het inzetten van interne begeleiders werken wij aan een inclusieve werkcultuur, waarin iedereen een waardevolle bijdrage kan leveren.
Met WVS hebben we in 2024 afspraken gemaakt over de inzet van schoonmakers voor het D-gebouw.
Als school erkennen wij dat er nog stappen te zetten zijn om volledig te voldoen aan de doelstellingen van de Banenafspraak. Wij blijven dan ook onze voortgang monitoren, de resultaten van onze inspanningen evalueren en het beleid bijstellen om onze bijdrage aan dit maatschappelijk belangrijke thema verder te versterken.

Allocatie van bestuursmiddelen naar schoolniveau

SOVOR is als bevoegd gezag van het JTC een éénpitter. Dat betekent dat alle middelen direct binnen de school worden besteed. Er is geen bovenschools bestuur, geen bovenschoolse staf en geen aparte bovenschoolse organisatie. De rector/bestuurder is bestuurder én rector en werkt vanuit het JTC.

Die inrichting past bij onze keuze om middelen zo veel mogelijk te laten landen in het primaire proces: onderwijs, begeleiding en de condities die nodig zijn om de ambities uit het schoolplan waar te maken.

2.9 Huisvesting en ICT

Het Jan Tinbergen College bevindt zich in meerdere gebouwen aan de zuidzijde van de A58. Hieronder een overzicht van de huisvesting:

Hoofdgebouw (ABC-gebouw) Het hoofdgebouw aan de Burgemeester Schneiderlaan 2 werd in 2011 in gebruik genomen en is een relatief nieuw pand, oorspronkelijk gebouwd voor 1.150 leerlingen. Inmiddels is

het uitgebreid met extra lokalen, waaronder een muzieklokaal, en meer aulacapaciteit, waardoor de capaciteit is toegenomen naar 1.250 leerlingen. Het hoofdgebouw is verdeeld in de A-, B- en C-vleugels.

D-gebouw Het D-gebouw aan de Commandobaan 8 werd in 2020 opgeleverd en biedt plaats aan 350 leerlingen. Dit gebouw is volledig gasloos. Vanaf augustus 2023 hebben brugklasleerlingen hier hun eigen plek met een aula, kluisjes en de meeste lessen.

Noodlokalen In 2023 zijn vier extra tijdelijke units geplaatst op het schoolplein tussen de gebouwen van het JTC en het sportcomplex, naast de zes bestaande units. De in totaal 10 units bieden ruimte aan 225 leerlingen.

Sportaccommodatie "De Roos" Direct naast het JTC staat een multifunctionele sportaccommodatie, gerealiseerd door de gemeente Roosendaal. De accommodatie bevat in totaal vijf zaaldelen en wordt door het JTC gebruikt voor de gymlessen.



Strategisch huisvestingplan

Conform afspraken met de gemeente Roosendaal stelt het JTC iedere vier jaar een strategisch huisvestingsplan op. Eind 2022 is deze gestuurd naar de gemeente. Het JTC vraagt in het strategisch huisvestingsplan de medewerking van de gemeente voor het verbeteren van de verkeersveiligheid rondom de school als ook de medewerking voor het mogelijk maken van de noodzakelijke uitbreidingen in verband met de leerling groei. Er is een Kiss & Ride strook aangelegd, waardoor de verkeerveiligheid bij het D-gebouw is verbeterd.

Duurzaamheid

Het ABC-gebouw is (nog) niet aardgasvrij. Er is CO2 gestuurde ventilatie aanwezig. Het dak van het hoofdgebouw is volledig uitgerust met PV panelen. Ook ons D-gebouw heeft een CO2 gestuurde klimaatbeheersing. Daarnaast is het D-gebouw gasloos en voorzien van LED verlichting. Het dak is voorzien van PV panelen. Omdat op dit moment een onderzoek loopt naar uitbreiding van de huisvesting, zal daarin meegenomen worden of en zo ja hoe wij het hoofdgebouw verder kunnen verduurzamen.
In 2024 zijn verdere stappen gezet in de verduurzaming van de schoolomgeving. Zo zijn er initiatieven gestart om energieverbruik in het hoofdgebouw te reduceren door middel van LED-verlichting en een

verbeterd klimaatbeheersingssysteem. Het JTC heeft zich ten doel gesteld om tegen 2030 volledig energieneutraal te opereren. Hierbij worden onder andere geïntegreerde warmtepompen overwogen voor de bestaande gebouwen. Daarnaast wil de school duurzaamheid verder integreren in het curriculum door meer aandacht te besteden aan milieukunde en duurzaam ondernemen.

Noodzakelijke uitbreiding JTC

Sinds de verhuizing naar de huidige locatie is huisvesting een terugkerend thema. Groei in leerlingaantallen leidde in eerdere jaren tot noodlokalen en uitbreiding van capaciteit. Ook speelt mee dat de onderwijshuisvesting in Roosendaal is doorgedecentraliseerd: het JTC heeft economisch eigendom en is zelf verantwoordelijk voor financiering van investeringen, met doordecentralisatiemiddelen van de gemeente. In 2025 stabiliseerde het leerlingenaantal meer dan eerder voorzien. Dat geeft ruimte om het uitbreidingsvraagstuk nuchterder te faseren: de acute noodzaak om op korte termijn grootschalig uit te breiden neemt af. Tegelijk blijft er een duidelijke opgave: de huidige noodvoorzieningen zijn te belangrijk geworden voor de dagelijkse praktijk.
Onze inzet verschuift daarom van “meer vierkante meters” naar “betere, duurzame vierkante meters”. We werken toe naar het permanent(er) maken van (een deel van) de noodbouw, zodat leerlingen en collega’s kunnen werken in ruimtes die passen bij een veilige, stabiele en kwalitatief sterke leeromgeving, in lijn met het schoolplan.
Met de gemeente Roosendaal blijven we in gesprek over de financiële randvoorwaarden en de best passende oplossing voor de komende jaren, met het oog op kwaliteit, doelmatigheid en de langere termijn.

ICT en Onderwijstechnologie

In het afgelopen verslagjaar is binnen het Jan Tinbergen College op een vernieuwende manier gebruikgemaakt van onderwijstechnologie om het welzijn van leerlingen te ondersteunen. Door een bewuste inzet van technische mogelijkheden binnen het leerlingvolgsysteem Magister is het mogelijk gemaakt om het moment waarop leerlingen hun cijfers kunnen inzien, centraal te reguleren.

Met het instellen van vaste cijfertijd-momenten is beoogd om piekbelasting, stress en onderlinge vergelijking tussen leerlingen te verminderen. Deze maatregel sluit aan bij de bredere pedagogische visie van de school, waarin aandacht is voor rust, voorspelbaarheid en mentaal welzijn van leerlingen.
De gekozen aanpak heeft niet alleen binnen de school, maar ook landelijk aandacht gekregen, waarmee het Jan Tinbergen College zichtbaar maakt dat technologie niet uitsluitend wordt ingezet ter ondersteuning van organisatie en onderwijslogistiek, maar ook als instrument om het welzijn van leerlingen te bevorderen.
De positieve ontvangst van deze maatregel onder leerlingen, ouders en medewerkers onderstreept dat doordachte inzet van onderwijstechnologie kan bijdragen aan een gezondere leeromgeving. Dit voorbeeld illustreert hoe ICT binnen het JTC bewust wordt ingezet als middel, en niet als doel, waarbij onderwijskundige en pedagogische uitgangspunten leidend blijven.

De opkomst van kunstmatige intelligentie (AI) heeft in het afgelopen verslagjaar nadrukkelijk aandacht gekregen binnen het Jan Tinbergen College. De school werkt momenteel aan het ontwikkelen van heldere richtlijnen voor het gebruik van AI, die worden geborgd in beleid. Hiermee wordt beoogd om medewerkers houvast te bieden bij het verantwoord en doelgericht inzetten van AI binnen het onderwijs, met oog voor didactische kwaliteit, privacy en ethische aspecten.
De behoefte aan duidelijke kaders en ondersteuning op dit terrein blijkt groot onder medewerkers. Dit onderstreept het belang van een gezamenlijke en zorgvuldig afgewogen aanpak, waarbij ruimte is voor innovatie, maar waarin ook duidelijke grenzen en afspraken worden gesteld.
Parallel hieraan is het Jan Tinbergen College gestart met het verkennen van de mogelijkheden van digitaal toetsen, al dan niet ondersteund door AI. Hierbij wordt nadrukkelijk gekeken naar de meerwaarde voor het

leerproces, de betrouwbaarheid van toetsing en de consequenties voor toezicht, privacy en informatiebeveiliging.
Daarnaast is onderzoek gedaan naar de inzet van klasmanagementsoftware. Het doel hiervan is om leerlingen tijdens de les te ondersteunen door externe digitale afleiding te beperken en de focus op het lesmateriaal te vergroten. Verwacht wordt dat deze vorm van ondersteuning bijdraagt aan een betere concentratie, verhoogde leskwaliteit en – op termijn – betere leerresultaten.
Deze ontwikkelingen laten zien dat het Jan Tinbergen College technologie bewust en gefaseerd inzet: vernieuwend waar het kan, zorgvuldig waar het moet, en steeds in dienst van goed onderwijs en het welzijn van leerlingen.

Communicatie

De website van de school wordt gebruikt voor het informeren van de ouder(s)/verzorger(s) en als schoolgids, en als informatiekanaal voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) van basisscholen. De school heeft daarnaast een Instagram- en facebookpagina voor nieuws en actualiteiten. Alle uitgaande schoolpost naar ouder(s)/verzorger(s) wordt digitaal verzorgd. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een ouderbulletin met daarin nieuws over de school.

2.10 Toegankelijkheid en toelating

Het JTC is een openbare school. Leerlingen en medewerkers met uiteenlopende achtergronden en overtuigingen vormen samen één schoolgemeenschap. Dat sluit aan bij de waarden van het openbaar onderwijs en bij ons schoolplan: we willen een plek zijn waar leerlingen kunnen groeien in ontmoeting met anderen.

Toegang tot het JTC hangt af van één vraag: kunnen wij deze leerling een passende, doorlopende leerweg bieden vanuit het basisonderwijs? We werken daarvoor samen met het primair onderwijs en met andere scholen voor voortgezet onderwijs in Roosendaal. Plaatsing gebeurt op basis van het advies van de basisschool; scholen voor voortgezet onderwijs in Roosendaal werken niet met selectie via inschrijfvoorwaarden.

Er is sinds vele jaren structurele samenwerking met de Stichting Leergeld om de toegankelijkheid te borgen voor leerlingen waarvan de ouder(s)/verzorger(s) onvoldoende financiële ruimte hebben om hun kinderen in voldoende mate aan alle onderwijsactiviteiten te laten meedoen. De Stichting doet financieel onderzoek, biedt subsidiemogelijkheden en adviseert het JTC over eventuele aanvullende ondersteuning van de gezinnen.

Voor aanvullende opties vragen we een vrijwillige ouderbijdrage. Wie niet kan of wil betalen, sluit we nooit uit van deelname. Als kosten een belemmering vormen, zoeken we samen met ouders/verzorgers naar een oplossing, onder meer via de Stichting Leergeld en waar nodig met ondersteuning vanuit de school. We communiceren die mogelijkheid actief via onze eigen kanalen en in samenwerking met Stichting Leergeld, onder andere rond open dagen en in oudercommunicatie.

Met deze aanpak beschermen we een basisprincipe van het JTC: kansen mogen niet afhangen van financiële ruimte. Dat vraagt ook iets van onze professionele cultuur: signaleren, bespreekbaar maken en handelen, zodat toegankelijkheid geen mooie zin blijft maar dagelijks zichtbaar is.

2.11 Personeel

Het Jan Tinbergen College (JTC) voert met het onderwijzend personeel met een vaste aanstelling ontwikkelgesprekken in plaats van de traditionele functionerings- en beoordelingsgesprekken. In 2025 is gestart met het opzetten van een nieuwe gesprekscyclus, waarbij vooral gekeken wordt naar verbeteringen, het leveren van input door collega's en het kijken naar het totaalpakket van het leraarsvak, dus niet enkel lessen maar ook (grotere) taken en de rol van de individuele leraar als onderdeel van secties, teams en de school als geheel, afgezet tegen de schooldoelen.
Ook de wensen van een verbetering van de gesprekscyclus voor de collega's van het OOP worden in dit traject meegenomen.
In het kader van de ontwikkelgesprekken kan een medewerker een promotietraject aanvragen, mits daar binnen de functiemix aanleiding toe is en binnen de formatie financiële ruimte voor is.

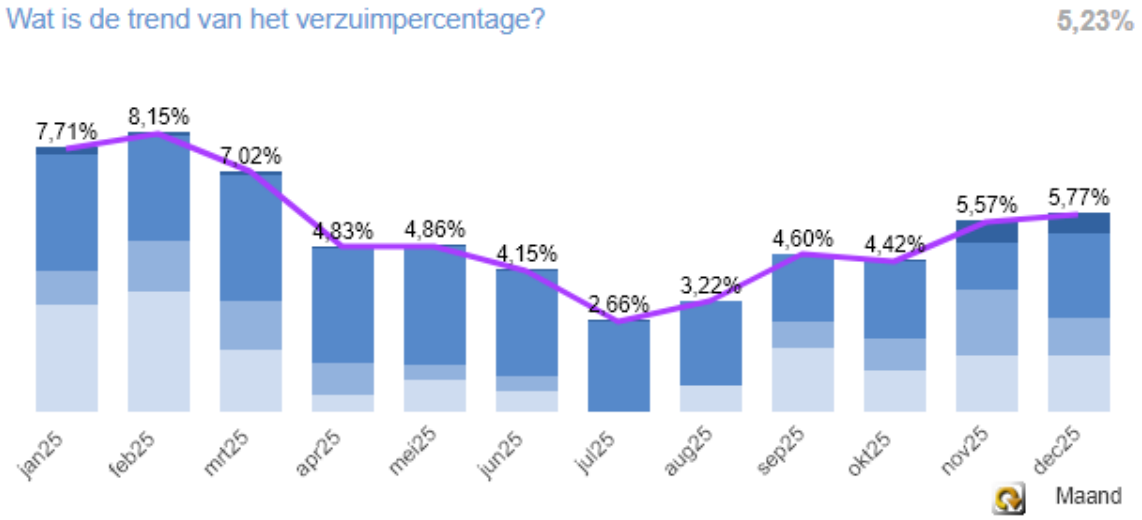
Beoordelingsgesprekken worden wel gevoerd met tijdelijk aangestelde leraren, aangezien hun rechtspositie mede afhankelijk is van deze gesprekken. Ook kan een ontwikkelgesprek worden omgezet naar een beoordelingsgesprek wanneer hier in de ogen van de leidinggevende aanleiding toe is.

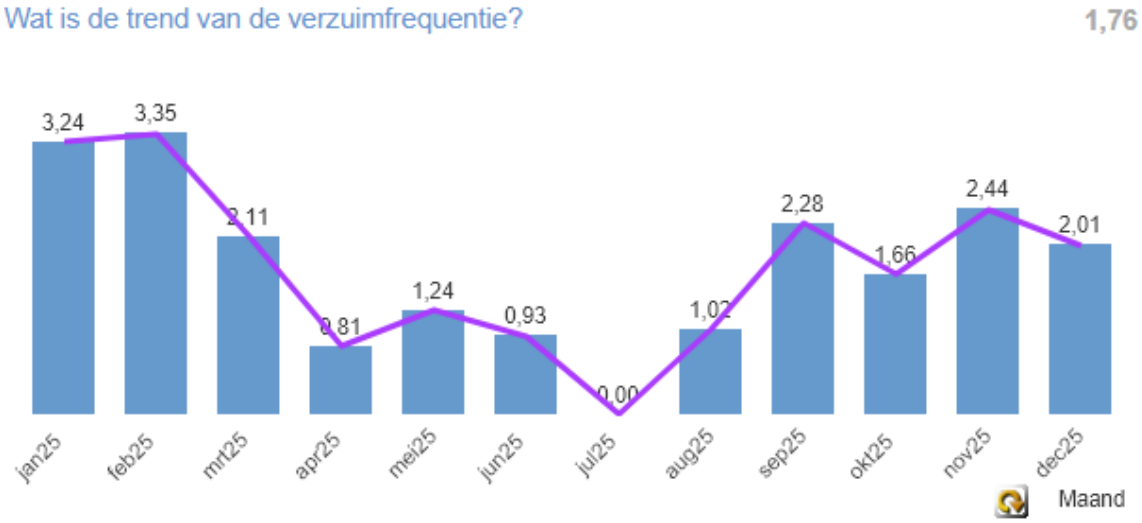
Het JTC had in het verslagjaar circa 150 fulltime-equivalenten in dienst, met een fluctuatie van maximaal 5% door overlappende contracten en vervangingen, zoals bij zwangerschapsverlof. Door de groeiende voorkeur voor parttime dienstverbanden lag het aantal personeelsleden rond de 200. Ondanks de langdurige afwezigheid van enkele personeelsleden, onder meer door zwangerschapsverlof en ziekte, konden alle vacatures worden ingevuld met vervangers.
De daling in het leerlingenaantal kon worden opgevangen door een aantal collega's dan eind schooljaar 2024-2025 met pensioen is gegaan.

Het JTC heeft haar huishoudelijk personeel en cateringmedewerkers in eigen dienst en werkt daarnaast met vrijwilligers die een vrijwilligersvergoeding ontvangen. Nieuwe collega's worden begeleid door ervaren leraar-coaches die hen ondersteunen in hun vak en binnen de organisatie. Daarnaast is een pedagogisch coach en twee didactische coaches beschikbaar voor alle medewerkers. Ook is door onze eigen collega's een interne scholing ontwikkeld voor startende mentoren. Voor de schoonmaak van het D-gebouw maken we (tijdelijk) gebruik van medewerkers met een zekere afstand tot de arbeidsmarkt.

De afdeling HRM is in 2025 overgegaan op een volledige digitale onboarding van nieuwe medewerkers. Ook is gewerkt aan een volledig digitale verwerking van addenda op bestaande contracten, bijvoorbeeld bij tijdelijke uitbreidingen. De afhandeling van de Wet Poortwachter bij langdurig zieke collega's is volledige gedigitaliseerd. Gemaakte reiskosten kunnen digitaal worden doorgegeven. Het bijhouden van AFAS krijgt door voorgaande zaken een steeds belangrijkere rol in het HRM proces.

Het ziekteverzuim op het JTC is gedaald ten opzichte van 2024 en schommelt rond de 5%, waarvan ongeveer 60% langdurig verzuim betreft (langer dan 43 dagen). Hoewel het verzuim relatief stabiel is, wordt de frequentie ervan actief gemonitord. Bij aanleiding (meer dan 3 ziekmeldingen per jaar) wordt door de teamleider een verzuimgesprek gevoerd met de medeweker om de duurzame inzetbaarheid van ons personeel te ondersteunen.





Scholing en professionalisering

In 2025 heeft het JTC volop geïnvesteerd in de scholing en professionalisering van medewerkers, met als doel de onderwijskwaliteit te versterken en een professionele leercultuur te bevorderen. Scholing vond plaats langs drie lijnen. Allereerst werd er collectieve scholing aangeboden op beleidsthema's die direct bijdragen aan de uitvoering van het schoolplan en/of teamplannen. Dit jaar lag de focus met name op pedagogiek en activerende didactiek. Daarnaast waren er inspiratiedagen met een keuzecomponent, waarin medewerkers zich konden verdiepen in thema's als pedagogiek, passend onderwijs en de professionele schoolcultuur. Ten slotte kregen docenten de ruimte om op sectie- of individueel niveau scholing te volgen, vaak in lijn met afspraken uit de ontwikkelgesprekken met hun leidinggevende. Zo waren er in totaal 8 docenten die gebruik maakten van de lerarenbeurs om een (educatieve) master te behalen.
Naast formele scholing wordt binnen het JTC ook sterk ingezet op samenwerking en kennisdeling. Intervisie, collegiale consultatie en (didactische en pedagogische) coaching spelen hierin een belangrijke rol. Door structureel ervaringen en expertise uit te wisselen, worden de didactische en pedagogische

vaardigheden van het team continu versterkt. Er is daarbij extra aandacht voor differentiatie in de klas en het stimuleren van actieve betrokkenheid van leerlingen.
Medewerkers worden aangemoedigd om eigenaarschap te nemen over hun professionele ontwikkeling. Zij stellen persoonlijke ontwikkeldoelen op basis van zelfreflectie en feedback, en kunnen gebruikmaken van hun professionaliseringsbudget en -uren, zoals vastgelegd in de CAO VO. Tijdens de ontwikkelgesprekken staat niet alleen professionalisering centraal, maar ook het welzijn van de medewerkers, zodat zij zich optimaal kunnen blijven ontwikkelen binnen hun functie.
Met deze integrale aanpak blijft het JTC investeren in de groei van zijn medewerkers en de kwaliteit van het onderwijs, met als uiteindelijk doel een inspirerende en stimulerende leeromgeving voor zowel docenten als leerlingen.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

In 2025 hebben wij erop toegezien dat alle medewerkers die onder de wettelijke VOG-verplichting vallen, tijdig in het bezit waren van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag. Dit betreft zowel personeel in loondienst als personen die werkzaamheden verrichten op basis van een overeenkomst van opdracht.
De VOG mag bij indiensttreding niet ouder zijn dan 26 weken en moet van toepassing zijn op de sector onderwijs. We hanteren een procedure waarbij de VOG vóór de eerste werkdag moet zijn ontvangen en geregistreerd. De nieuwe manier van digitale aanvraag helpt bij een snellere verwerking. Bij externe inhuur blijkt het af en toe lastig om snel te kunnen starten door het niet tijdig aanvragen van een VOG door de detacherende partij. Hierdoor kunnen vervangingen soms later starten dan gewenst.

Controle en verantwoording
Wij hebben geen expliciete opdracht aan de accountant gegeven om de tijdige aanwezigheid van de VOG's te controleren. Wij blijven ons uiteraard inzetten om de VOG's tijdig en volledig te borgen binnen onze organisatie.

Overzicht VOG's in verslagjaar

Categorie medewerkers	Aantal nieuwe personen	VOG tijdig ontvangen	Niet/tijdig ontvangen
In loondienst	50	48	2
Niet in loondienst	10	10	0

Toelichting
Bij twee medewerkers in loondienst is de VOG niet tijdig ontvangen. In beide gevallen is direct actie ondernomen: de werkzaamheden zijn pas gestart na ontvangst van de VOG. De stichting blijft alert op naleving van deze verplichting en heeft het interne proces verder aangescherpt.

2.12 Beleidsvoornemens en realisatie

Het Schoolplan geeft de koers van het Jan Tinbergen College. In 2025 hebben we die koers per schooljaar uitgewerkt in een Schoolactiviteitenplan. In teams en secties is dit vervolgens vertaald naar teamactiviteitenplannen en sectieplannen, met heldere keuzes over wat prioriteit krijgt in de dagelijkse praktijk en wat later volgt.

Thema's binnen het schoolplan

We werken langs vier samenhangende thema's: Onderwijs, Personeel, Kwaliteit en Financiën.

Onderwijs

In 2025 is de focus zichtbaarder verschoven naar onderwijskwaliteit: sterker zicht op leren, scherpere begeleiding waar het nodig is en rust in de uitvoering. We investeren in ondersteuning van leerlingen en in het terugdringen van onnodige druk in het leerproces. De ontwikkeling van praktijkgerichte programma's in mavo en havo is daarbij een concrete stap. Voor vwo krijgt academische vorming een steviger plek, met aandacht voor onderzoeksvaardigheden en een doorgaande leerlijn.

Personeel

Onderwijskwaliteit begint bij vakmanschap én bij een professionele cultuur die dat vakmanschap voedt. In 2025 is gewerkt aan een professionele schoolcultuur met duidelijke kaders, heldere rollen en afspraken over gedrag en samenwerking. Dat vraagt om elkaar aanspreken, ruimte voor professionele dialoog en zorg voor elkaar, juist in tijden van krapte. Het managementteam heeft hier expliciet in geïnvesteerd via een masterclass professionele schoolcultuur.

Kwaliteit

We versterken de cyclische kwaliteitsaanpak: plannen maken, uitvoeren, evalueren, bijstellen. Teamplannen en sectieplannen vormen hierbij de ruggengraat; de voortgang wordt actief gevolgd. Het programma *Leren verbeteren* krijgt meer gewicht, met als doel meer grip op resultaten én op de lessen die daaraan voorafgaan. De resultaten uit 2024 gaven een extra impuls aan die aanscherping, onder meer omdat havo en vwo toen onder het landelijk slagingspercentage uitkwamen.

Financiën

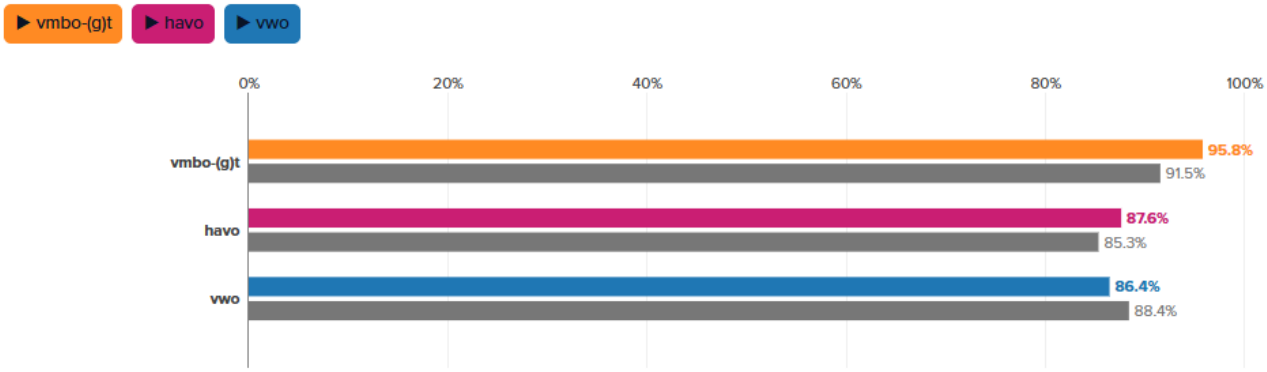
Onze financiële keuzes staan in dienst van onderwijs en mensen. We blijven binnen de landelijk vastgestelde marges, zodat we verantwoord kunnen investeren in de prioriteiten uit het Schoolplan, met oog voor continuïteit.

Realisatie in 2025: lijn en overgang

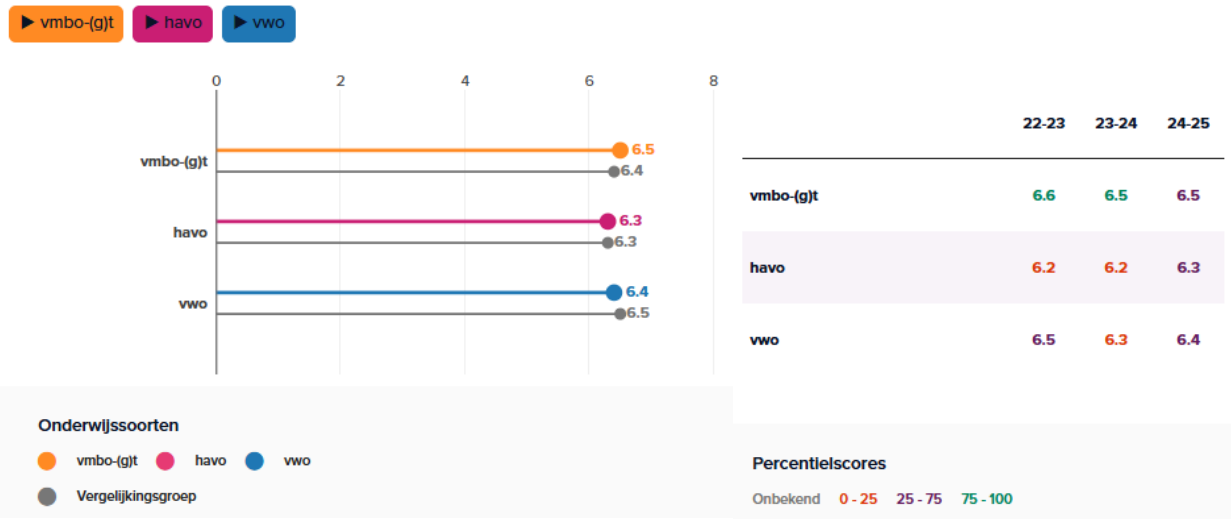
2025 kende een bestuurderswissel. Dat vroeg om zorgvuldige overdracht en om rust in de organisatie. In die overgang is vastgehouden aan de koers, met een duidelijkere nadruk op onderwijskwaliteit en professionele samenwerking als fundament voor duurzame verbetering.

Examens

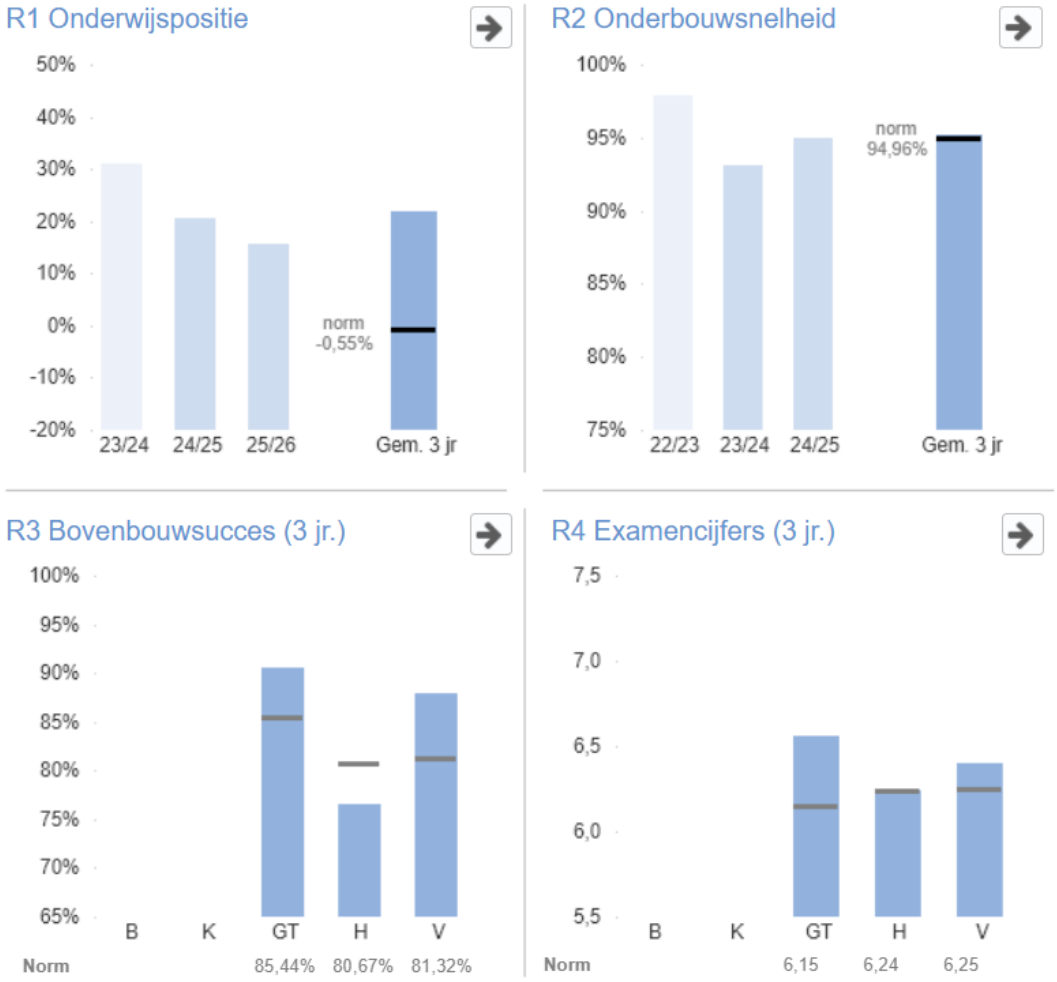
Zoals onderstaande afbeelding laat zien lag het slagingspercentage van de leerlingen het afgelopen jaar voor zowel de mavo als de havo boven het landelijk gemiddelde en voor het vwo onder het landelijk gemiddelde.



Het gemiddelde examencijfer lag voor de Mavo iets boven het landelijk gemiddelde, voor de havo op het landelijk gemiddelde en voor het vwo er niet iets onder. De percentielscores laten



Onderwijsresultatenmodel



De **Onderwijspositie** geeft aan in welke onderwijssoort een leerling in leerjaar 3 staat ingeschreven ten opzicht van het basisschooladvies.

De indicator **Onderbouwsnelheid** laat zien hoeveel leerlingen zonder vertraging van leerjaar 1 naar 2 gaan, en van leerjaar 2 naar 3. Zittenblijven in de onderbouw komt landelijk weinig voor en heeft vaak oorzaken buiten het onderwijs, zoals langdurige ziekte of privéomstandigheden. Tegelijk gebruikt de inspectie deze indicator als signaal: zien we het niveau van leerlingen scherp genoeg, adviseren we passend en bieden we tijdig ondersteuning en begeleiding?

Bij **Bovenbouwsucces** kijken we vanaf leerjaar 3 per leerling of de overgang naar het volgende leerjaar succesvol verloopt. Deze indicator geeft inzicht in de tijd die leerlingen nodig hebben om hun diploma te behalen na plaatsing op een niveau en na profiel- of sectorkeuze. Opstroom in de bovenbouw is beperkt; zittenblijven en het slagingspercentage wegen daarom zwaar in deze indicator.

De indicator **Examencijfers** geeft het gemiddelde cijfer op het centraal examen weer. Leerlingen halen op het JTC gemiddeld een hoger cijfer dan andere scholen in Nederland.

Onderwijstijd

De norm voor onderwijstijd

De norm voor onderwijstijd is de totale onderwijstijd in een opleiding, zoals weergegeven in de eerste tabel. De gerealiseerde onderwijstijd per afdeling is berekend als de som van de onderwijstijd per leerjaar. De onderwijstijd per leerjaar is het rekenkundig gemiddelde van de gerealiseerde onderwijstijd van alle leerlingen uit dat leerjaar. Bij de planning voor de lestijd in de lessentabel en de activiteiten buiten lessen (waaronder excursies e.d.) is uitgegaan van 1000 klokuren voor de niet-examenklassen en 700 klokuren voor alle examenklassen. Bij de planning is rekening gehouden met een niet te vervangen lesuitval van ca 4%.

Gerealiseerde Onderwijstijd 2024-2025

In het voortgezet onderwijs hebben scholen veel vrijheid om zelf te bepalen hoe ze hun lessen en activiteiten inrichten. Een activiteit telt als onderwijstijd als het bewust gepland en georganiseerd is en hoe moet worden gegeven door een leraar of iemand anders die daarvoor bevoegd is. In onderstaande tabel is te zien hoeveel procent van de onderwijstijd we hebben gerealiseerd in het schooljaar 2024-2025.

De gerealiseerde onderwijstijd per afdeling

	Norm	Gerealiseerd
Mavo	3700	98%
Havo	4700	97%
tvwo	5700	99%
vwo	5700	93%

De gerealiseerde onderwijstijd per leerjaar (niet-examenklassen)

Leerjaar	Norm	Gerealiseerd
1	1000	97%
2	1000	96%
3	1000	108%
Havo 4 en (t)vwo 4	1000	85%
(t)vwo 5	1000	93%

De gerealiseerde onderwijstijd in de examenklassen

Examenklassen	Norm	Gerealiseerd
Mavo 4	700	97%
havo5	700	94%
tvwo 6	700	103%
vwo 6	700	96%

Internationalisering

In 2025 heeft onze afdeling TVWO de visitatie vanuit Nuffic met goed gevolg doorlopen.
Met behulp van Globi is een nieuwe visie op internationalisering opgesteld die de komende jaren in de gehele school geïntegreerd gaat worden.
Alle internationale reizen in de voorexamenjaren hebben doorgang kunnen vinden. Vanuit de afdeling TVWO en de coördinator internationalisering zijn meerdere contacten gelegd voor uitwisselingen, o.a. met scholen uit Calais en Luxemburg. Ook hebben meerdere internationale leerlingen hun uitwisseling gedaan op het JTC en hebben meerdere van onze leerlingen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om op internationale stage te gaan.

Met Global Exploration is een uitwisselingsprogramma met India opgezet. De animo voor deze uitwisseling was met 60 leerlingen erg groot te noemen; in 2026 gaan er 30 leerlingen met 4 collega's naar India om daar hun wereldburgerstage te gaan doen.

Onderwijs aan nieuwkomers

VO-scholen hebben de verantwoordelijkheid om nieuwkomersleerlingen goed en toegankelijk onderwijs te bieden, eerst via een internationale schakelklas (ISK) en daarna in het reguliere vo. Uitgangspunt is dat nieuwkomers de kans krijgen om zich maximaal te ontwikkelen en – ondanks hun taalachterstand – kunnen doorstromen naar een bij hen passende onderwijssoort.
Het JTC werkt nauw samen met de ISK van Curio. Deze samenwerking verloopt prima. Op het JTC zelf zitten steeds ongeveer zo'n 40 leerlingen, waaronder leerlingen uit Oekraïne, vanuit verschillende leerjaren en afdelingen in de zogenaamde NT2-klas. Ze krijgen daar extra lessen taalvaardigheid aangeboden. In het voorjaar van 2025 is er een pilot geweest waarbij leerlingen van de ISK hybride onderwijs volgden op zowel het JTC als de ISK.

2.13 Kwaliteit en klachten

Leerlingen krijgen op het JTC onderwijs dat klopt, dat veilig voelt en dat hen zichtbaar verder brengt. Dat past bij ons schoolplan 2025–2029 (*"Samen jouw toekomst creëren"*): ambities zijn helder, de uitvoering is concreet en we toetsen steeds of het effect in de klas terugkomt.
We werken met een vaste kwaliteitscyclus (PDCA): plannen op basis van analyse, uitvoeren met heldere kaders, evalueren met data én professionele dialoog, bijstellen waar het nodig is. De professionele schoolcultuur is daarbij de motor. In de lijn van Galenkamp (auteur 'De professionele schoolcultuur') gaat het dan om collectieve verantwoordelijkheid, aanspreekbaarheid, eigenaarschap en reflectie: niet vrijblijvend, wel menselijk.

Transparantie en verantwoording

We houden onze resultaten en ontwikkelingen zichtbaar. Via Vensters/Scholen op de Kaart delen we kerninformatie over resultaten en kenmerken van de school. Dat helpt leerlingen en ouders/verzorgers om een realistisch beeld te vormen, en het helpt ons om scherp te blijven op de vraag: wat laten de uitkomsten zien en wat betekent dat voor de les van morgen?

Tevredenheidsonderzoeken en resultatenevaluaties

We volgen structureel hoe leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers de school ervaren. We verbinden die uitkomsten aan teams en secties, zodat signalen niet blijven hangen in "gevoel" maar worden omgezet in acties. Examenresultaten analyseren we op sectieniveau; vakwerkplannen sluiten aan op die analyses. Dat draagt bij aan gerichte verbetering, zoals de inspectie dit jaar ook terugziet.

Interne en externe audits

In 2025 lag het zwaartepunt bij externe toetsing door de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie voerde op 1 en 2 september 2025 een kwaliteitsonderzoek uit bij havo en vwo. Het eindoordeel over de onderwijskwaliteit is Voldoende. De standaarden OP2 (Zicht op ontwikkeling en begeleiding), OP3 (Pedagogisch-didactisch handelen), VS1 (Veiligheid) en OR1 (Resultaten) zijn als Voldoende beoordeeld. De afdelingen vallen onder regulier toezicht.
De inspectie bekeek in dit onderzoek meer dan "alleen de cijfers". Er waren 34 lesobservaties en gesprekken met leerlingen, leraren, schoolleiding en betrokkenen bij basisvaardigheden en veiligheid.

Onderzoek onderwijsinspectie 2025: wat we vasthouden en wat we aanscherpen.

De inspectie waardeert dat het JTC een doelgericht en samenhangend aanbod heeft voor basisvaardigheden en burgerschap, dat leerlingen zich veilig voelen en actief betrokken zijn bij de lessen, en dat er sprake is van een herkenbare kwaliteitscultuur.

De inspectie geeft ons tegelijk een heldere opdracht voor de volgende stap. De belangrijkste ontwikkelpunten zijn:

- Taalgericht vakonderwijs sterker borgen in de zaakvakken, met concrete afspraken en zicht op uitvoering.
- Plaatsing/determinatie en doorstroom verder aanscherpen, zodat leerlingen eerder onderwijs volgen op een niveau dat past.
- Extra ondersteuning concreter beschrijven in de schoolgids, zodat leerlingen en ouders weten waarop zij kunnen rekenen.
- Didactische ontwikkeling: meer variatie in werkvormen en beter afstemmen op leerbehoeften (differentiatie). De inspectie ziet een stevig basisbeeld, met ruimte om leerlingen actiever te laten leren en om tijdens de les vaker te checken of de stof begrepen is.
- Professionalisering: naast collectieve scholing meer structurele aandacht voor individuele ontwikkeling gekoppeld aan lesbezoek en gesprekkencyclus.

Deze punten sluiten rechtstreeks aan op ons schoolplan: sterke basisvaardigheden, veilig schoolklimaat, duidelijke kwaliteitscultuur en opbrengstgericht werken zonder dat onderwijs “smal” wordt. De inspectie benoemt dat het schoolplan met brede inbreng tot stand kwam en dat dit draagvlak geeft voor de gekozen doelen en werkwijze.

Veiligheid en schoolklimaat

De inspectie beoordeelt VS1 Veiligheid als Voldoende. Tegelijk zien we in de monitors al enkele jaren een daling in ervaren veiligheid. We koppelen dit onder meer aan het binnenkomen van ‘straatcultuur’. We nemen dat serieus en werken met gerichte maatregelen: lesmateriaal voor mentoren via een werkgroep sociale veiligheid, inzet van een pedagogisch coach, extra surveillances, aandacht voor rust in de brugklasomgeving en concrete interventies bij pesten.

Klachten en bezwaren

Een professionele schoolcultuur vraagt dat signalen niet blijven rondzingen, maar snel en zorgvuldig worden opgepakt: in gesprek, feitelijk, met terugkoppeling en met afspraken die worden nagekomen. Als een formele route nodig is, is die helder en toegankelijk.

Het JTC heeft een Klachtenreglement en een Klokkenluidersregeling, beide gepubliceerd op de website. Voor wie zich onvoldoende gehoord voelt door het JTC en/of het College van Bestuur is er een College van Beroep. SOVOR is aangesloten bij de Commissie Onderwijsgeschillen.

Privacyreglementen en aanverwante documenten actualiseren we periodiek. De Functionaris Gegevensbescherming (FG) adviseert op deze documenten; publicatie vindt plaats via de privacy-pagina op de website www.jtc./privacy.

Overzicht van Klachten en Incidenten

- In 2025 is er geen klacht gedeponeerd bij het College van Beroep.
- In 2025 is geen beroep gedaan op de klokkenluidersregeling.
- In 2025 is geen klacht ingediend bij de Commissie Onderwijsgeschillen.
- In 2025 is de school niet benaderd door de Onderwijsinspectie over klachten of bezwaren die bij de inspectie zijn gedeponeerd.
- In 2025 was er 1 revisieverzoek, waarvan er 0 zijn toegekend.
  (revisieverzoeken zijn formele verzoeken van ouders of leerlingen om de beoordeling van de overgangsvergadering te heroverwegen.)
- In 2025 was er één melding van een datalek (AVG).

Jaar	Commissie van Beroep	Commissie Onderwijs-geschillen	Klokkenluiders-regeling	Inspectie over klachten	Toegekende revisie-verzoeken	AVG Datalek
2020	0	0	0	0	nvt	1
2021	0	0	0	0	2	3
2022	0	1	0	0	2	1
2023	0	1	0	0	3	0
2024	0	0	0	0	7	0
2025	0	0	0	0	0	1

2.14 Ontwikkelingen

Onderwijsaanbod

Het Jan Tinbergen College biedt een breed onderwijsaanbod dat leerlingen voorbereidt op vervolgonderwijs en op deelname aan de samenleving. In 2025 stond het verder aanscherpen van de kwaliteit van dat aanbod centraal: beter zicht op wat leerlingen leren, meer samenhang in het curriculum en rust in de uitvoering, in lijn met het Schoolplan 2025–2029 (*"Samen jouw toekomst creëren"*).

Het inspectieonderzoek bij havo en vwo bevestigt dat de basiskwaliteit op orde is: het eindoordeel is Voldoende. De inspectie waardeert de samenhang in het aanbod voor taal, rekenen/wiskunde en burgerschap en ziet een veilig leerklimaat.

De komende jaren vragen nieuwe kerndoelen om een herijking van de lessentabel en de opbouw van het programma. We richten ons daarbij op een betere balans tussen theorie en praktijk, onder meer via praktijkgerichte programma's in mavo en havo, en op versterking van academische vorming en onderzoeksvaardigheden in vwo.

Programma's, PTA en lessentabellen

Het JTC werkt met uitgewerkte leerprogramma's die voldoen aan wettelijke eisen en aansluiten op kerndoelen en eindtermen. In de onderbouw is dit vastgelegd in leerplannen; in de bovenbouw in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor schoolexamens.

In 2025 is extra nadruk gelegd op de verbinding tussen onderwijsinhoud, toetsing en leskwaliteit. Dit past bij de professionele schoolcultuur die we versterken: gezamenlijke afspraken, consistente uitvoering en bespreekbaarheid van kwaliteit. De inspectie bevestigt dat er ruimte ligt om het didactisch handelen verder te verdiepen, met meer afstemming op leerbehoeften en activerende werkvormen.

LoopbaanOriëntatie en Begeleiding (LOB)

LOB is een vast onderdeel van het onderwijsprogramma. Leerlingen ontwikkelen zelfkennis, leren keuzes onderbouwen en krijgen zicht op routes naar vervolgonderwijs en werk. De school werkt hierbij samen met bedrijven en instellingen in de regio. Het programma wordt periodiek geëvalueerd en bijgesteld op basis van ervaringen van leerlingen en begeleidingsteams.

Cultuurprofielschool en WetenschapsOriëntatie Nederland

In 2025 is het JTC toegetreden tot de Vereniging CultuurProfielScholen. Dit markeert een bewuste keuze: cultuur is geen los "extraatje", maar krijgt meer gewicht binnen de bestaande vakken. We leggen nadruk op verbeelding, creatief denken, maken en reflectie, juist in samenhang met basisvaardigheden en burgerschap. Daarmee versterken we talentontwikkeling zonder het curriculum te overladen.

WetenschapsOriëntatie Nederland (WON) draagt bij aan onderzoeksvaardigheden en academische vorming. Leerlingen doen onderzoeksprojecten en maken kennis met werkwijzen uit het hoger onderwijs, passend bij ons profiel en onze ambitie om leerlingen breed te vormen.

Basisvaardigheden

Het onderwijs in basisvaardigheden op het JTC richt zich op het voorbereiden van leerlingen op hun vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt en hun rol in de samenleving. We streven ernaar het curriculum voor Nederlandse taal, rekenen/wiskunde en burgerschap doelgericht, samenhangend en afgestemd te laten zijn op de behoeften van de diverse leerlingenpopulatie en te voldoen aan de kerndoelen en referentieniveaus en het tegelijkertijd bevorderen basiswaarden van de democratische rechtsstaat en sociale competenties.

Nederlandse taal

Het JTC streeft ernaar elke leerling een solide basis in de Nederlandse taal te bieden, waarbij mondelinge taalvaardigheid, lezen, schrijven, begrippenlijst en taalverzorging centraal staan. Het curriculum is afgestemd op de kerndoelen en referentieniveaus, en heeft een logische opbouw die leerlingen voorbereidt op verdere leerjaren, vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt.

Rekenen/wiskunde

Ook in rekenen/wiskunde biedt het JTC een solide basis, met een nadruk op de domeinen getallen, verhoudingen, meten en meetkunde, en verbanden. Het curriculum is ontworpen om in te spelen op de specifieke behoeften van de leerlingen, zodat zij optimaal voorbereid zijn op hun toekomst.

Burgerschap en sociale competenties

Een actief burgerschapsprogramma bereidt onze leerlingen voor op hun rol als verantwoordelijke burgers in de samenleving. Ons onderwijs bevordert de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals respect en actieve participatie, en ontwikkelt de benodigde kennis en vaardigheden om effectief deel te nemen aan de samenleving.

Ondersteuning voor taal- en rekenzwakke leerlingen

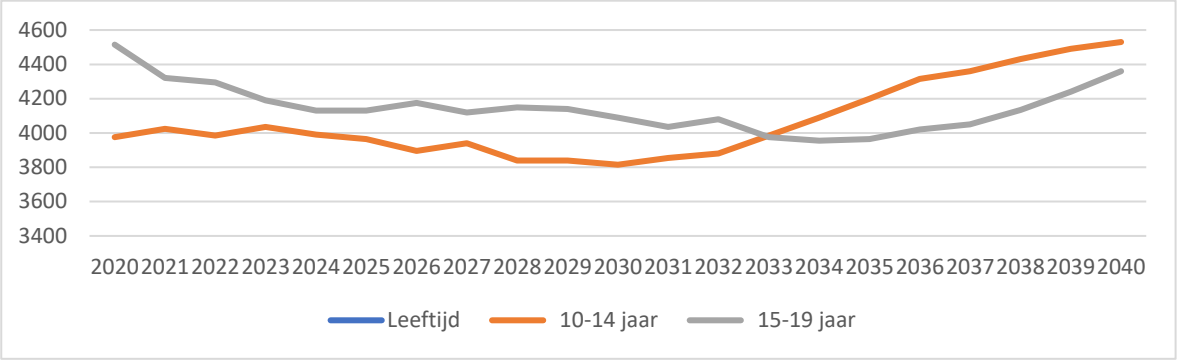
Leerlingen met achterstanden in taal en rekenen krijgen extra ondersteuning. Eerstejaars krijgen wekelijks een uur begrijpend lezen, en leerlingen met een rekenachterstand van 25% of meer ontvangen extra lessen. Indien nodig kan maatwerkondersteuning worden ingezet, gemonitord door methode-onafhankelijke toetsen. Voor leerlingen uit de Internationale Schakelklas (ISK) is er aanvullende ondersteuning op het gebied van NT2 om succesvolle integratie in het reguliere onderwijs te bevorderen.

Sociale vaardigheden en mediawijsheid

In het eerste leerjaar wordt extra aandacht besteed aan sociale vaardigheden, ICT-basisvaardigheden en mediawijsheid. Deze thema's zijn verweven in het gehele onderwijsaanbod, zodat leerlingen leren respectvol met anderen om te gaan en zich bewust worden van hun rol in de digitale wereld.

Demografie

Volgens prognoses van de gemeente Roosendaal daalt het aantal leerlingen in de regio licht tot 2033. Het beeld na 2033 is stabiel tot mogelijk licht stijgend. Dit nemen we mee in de meerjarige planning van formatie en huisvesting.



Financiën

Het JTC werkt met een jaarcyclus voor risicoanalyse en meerjarenbegroting. Sinds de begroting van 2018 maakt doordecentralisatie hier onderdeel van uit, wat de horizon van de meerjarenbegrotingen heeft verlengd naar een periode van tien jaar.

Het treasurystatuut wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. In lijn met dit statuut keurt de Raad van Toezicht jaarlijks een treasuryplan goed, waarmee zorgvuldige omgang met het schoolvermogen binnen de wettelijke kaders wordt gewaarborgd.

De besteding van de toegekende publieke middelen verloopt doelmatig en conform de beoogde bestemming. Voor het gehele boekjaar is gehandeld volgens dit beleid.

Twee keer per jaar rapporteert het College van Bestuur middels een monitoringsmodel (cockpit) aan de Raad van Toezicht. Verdere details over het interne toezicht zijn terug te vinden in het jaarverslag van de Raad van Toezicht, elders in dit document.

Governance

SOVOR bestuurt en houdt toezicht volgens het Raad-van-Toezichtmodel. Bestuur en toezicht staan in dienst van één doel: goed openbaar onderwijs op het JTC, in lijn met het Schoolplan 2025–2029 (*“Samen jouw toekomst creëren”*).

Sinds 1 juli 2021 geldt de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR). Die wet vraagt om scherpere afspraken over taken en verantwoordelijkheden van bestuurders en toezichthouders, onder meer rond aansprakelijkheid, het omgaan met tegenstrijdige belangen en een belet- en ontstentenisregeling. In 2023 zijn onze statuten en interne reglementen hierop aangepast, waaronder het managementstatuut en het reglement van de Raad van Toezicht.

In 2025 speelde governance ook in de praktijk: door de bestuurderswissel kreeg zorgvuldige overdracht extra aandacht. We hebben gestuurd op continuïteit, op heldere besluitvorming en op een open professionele dialoog in de organisatie. Dat sluit aan bij de professionele schoolcultuur die we versterken.

De Raad van Toezicht stelt het treasurystatuut vast en keurt jaarlijks het treasuryplan goed. Vier keer per jaar rapporteert het College van Bestuur via een monitoringsmodel (“cockpit”) over de voortgang op kernonderwerpen. Het verslag van de Raad van Toezicht is opgenomen in hoofdstuk 3.

2.15 Beleid m.b.t. uitkeringen na ontslag

Nagenoeg alle tijdelijk aangestelde medewerkers hebben van SOVOR een aanbod voor een nieuw contract ontvangen, waarbij in enkele gevallen sprake was van een verlenging van hun tijdelijke aanstelling. Van een enkele medewerker is het contract niet verlengd.
Medewerkers ontvangen deze mededelingen ruim voor het einde van het schooljaar, zodat zij voldoende tijd hebben om voor het volgende schooljaar verder te solliciteren. Met drie medewerkers is via een vaststellingsovereenkomst afscheid genomen.

3. Financiële informatie

3.1 Financiële update in hoofdlijnen

We hebben in het boekjaar 2025 een positief resultaat behaald van € 123.108,-. Het resultaat is € 65.864- hoger dan begroot en gelijk aan de laatst afgegeven forecast begin sep-2025.

Als we kijken naar de baten is, afgezien van de verwachtte basisbekostiging, het restant van de afgegeven subsidie basisvaardigheden voor de schooljaren 2023-2025 minus de ingezette middelen hiervoor in deze schooljaren, weggeschreven in het jaar 2025. Verder vielen de subsidie voor praktijkgericht havo en de bijdrage voor ons samenwerkingsverband hoger uit.

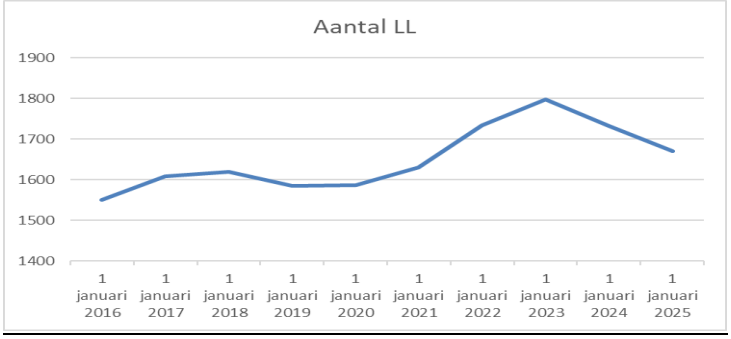
Voor wat betreft de lasten, is de stijging van de personeelskosten in verhouding met de stijging van de basisbekostiging. Echter, hebben we in het schooljaar 2025-2026 minder leerlingen dan het schooljaar ervoor, maar we zien dit niet terug in een daling van de personeelskosten per augustus 2025. De dotatie van de onderhoudsvoorziening en de electriciteitskosten zijn hoger dan begroot. Als we kijken naar de overige lasten hebben we meer gespendeerd aan reizen en excursies voor de leerlingen, en waren er minder kosten noodzakelijk om het bibliotheekaanbod op hetzelfde niveau te houden (dat viel voorheen onder de subsidie Basisvaardigheden). Ook hebben we minder kosten gehad voor aanschaf van klein inventaris en bleken de kosten voor onderwijsinnovatie minder hoog dan voorzien.

De kengetallen laten zien dat we in deze huidige situatie een financieel gezond bestuur zijn met voldoende reserves om mogelijke tegenvallers op te vangen. Het kengetal Normatief Eigen Vermogen laat zien dat we geen overschot hebben in ons EV wat we op korte termijn moeten investeren in het onderwijs.

Ook in 2025 hebben we nog additionele geldmiddelen kunnen inzetten voor ons onderwijs. De extra gelden basisvaardigheden hebben gezorgd voor € 662.901,- aan opbrengsten in 2025. Zonder de extra middelen en met hetzelfde aanbod zouden we een negatief resultaat hebben behaald.

3.2 Leerlingaantallen

Datum telling	Aantal LL	Opmerkingen
1 oktober 2025	*1671*	*inclusief 17 gedetacheerde leerlingen*
1 oktober 2024	1732	*inclusief 27 gedetacheerde leerlingen*
1 oktober 2023	1797	*inclusief 31 gedetacheerde leerlingen*
1 oktober 2022	1733	*inclusief 21 gedetacheerde leerlingen*
1 oktober 2021	1630	*inclusief 19 gedetacheerde leerlingen*
1 oktober 2020	1586	*inclusief 13 gedetacheerde leerlingen (lager omdat in 2020 meer leerlingen zijn geslaagd)*
1 oktober 2019	1584	*inclusief 29 gedetacheerde leerlingen*
1 oktober 2018	1619	*inclusief 30 gedetacheerde leerlingen*
1 oktober 2017	1609	*inclusief 30 gedetacheerde leerlingen*
1 oktober 2016	1551	*inclusief 26 gedetacheerde leerlingen*



3.3 Financiële kengetallen

De financiële kengetallen van SOVOR worden vergeleken met de landelijke kengetallen van VO3 scholen (MHV-scholen). Als éénpitter hebben wij beperkte mogelijkheden om tegenvallers op te vangen. SOVOR streeft om die reden naar kengetallen die net iets boven het landelijk gemiddelde liggen van het gemiddelde van de afgelopen 3jaar. Ook in 2025 geven de kengetallen aan dat de financiële positie solide is.

	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Liquiditeit Vlottende activa/kortlopende schulden	**2,7**	**2,1**	**2,1**	**1,9**	**1,9**	**1,4**	**2,8**	**3,4**	**3,6**	**3,5**
landelijk VO3		2,1	2,2	2,5	2,8	2,3	2,4	2,4	2,3	2,2
Solvabiliteit 1 EV (excl. voorz.)/ totaal passiva	**30%**	**29%**	**28%**	**27%**	**28%**	**26%**	**31%**	**28%**	**28%**	**62%**
landelijk VO3		51%	46%	46%	50%	49%	51%	51%	51%	54%
Solvabiliteit 2 EV (incl. voorz.)/ totaal passiva	**44%**	**41%**	**39%**	**36%**	**35%**	**32%**	**39%**	**35%**	**33%**	**74%**
landelijk VO3		66%	66%	66%	67%	68%	68%	68%	67%	69%
Weerstandsvermogen EV/totale baten	**32%**	**32%**	**32%**	**32%**	**36%**	**37%**	**38%**	**34%**	**36%**	**34%**
landelijk VO3		29%	27%	28%	29%	29%	29%	28%	28%	30%
Rentabiliteit resultaat/totale baten	**0,6%**	**1,5%**	**4,3%**	**-1,3%**	**2,8%**	**-2,1%**	**5,9%**	**-0,1%**	**4,6%**	**6,3%**
landelijk VO3		-0,6%	0,8%	-0,8%	4,7%	-0,4%	2,5%	1,4%	0,9%	0,7%

Liquiditeit; De signaleringswaarde van Liquiditeit voor SOVOR ligt volgens het treasury statuur op 0.75. Hier zitten wij met 2.7 ruim boven. Het gemiddelde van VO3 scholen afgelopen 3jaren ligt op 2.3, en ook daarmee vergeleken zitten we goed. Wij zijn goed in staat om op korte termijn aan onze betaalverplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit; De signaleringswaarde van Solvabiliteit 2 voor SOVOR ligt volgens ons treasury statuut op 30%. Ook hier rapporteren wij met 44% boven deze waarde. De gemiddelde solvabiliteit 2 van VO3 scholen ligt over het algemeen hoger, doordat er weinig VO scholen gebouwen op hun balans hebben staan (doordecentralisatie), welke bij ons een groot effect heeft op de solvabiliteit. We zijn momenteel goed in staat om ook op langere termijn aan onze verplichtingen te voldoen.

Weerstandsvermogen; In 2022-2023 heeft een extern bedrijf Infinite een risicoanalyse uitgevoerd en aanbevelingen gedaan. De conclusie was dat JTC een sterke uitgangspositie heeft met een weerstandsvermogen boven het sectorale gemiddelde. Dit is anno 2025 nog steeds het geval. De aanbeveling op ons kengetal weerstandsvermogen is positief tot 25% als streefwaarde met een ondergrens van 20%. Met een huidig weerstandsvermogen van 32% in 2025 zijn we goed in staat om onverwachte financiële tegenvallers op te vangen en hebben we ons beleid niet ingrijpend hoeven te wijzigen.

Rentabiliteit; in het onderwijs is het streven bij rentabiliteit primair gericht op een nulpositie of een licht positief resultaat. Wat betekent dat we de ontvangen publieke middelen investeren in het onderwijsproces. In 2025 hebben we een rentabiliteitspercentage van 0,6%, welke keurig is. Overigens is de

rentabiliteit in 2023-2025 positief wegens de gelden voor de basisvaardigheden, zonder deze gelden hadden we een negatieve rentabiliteit.

	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Personele lasten Personele lasten/totale lasten	**79%**	**78%**	**79%**	**76%**	**71%**	**75%**	**79%**	**76%**	**78%**	**81%**
landelijk VO3		80%	80%	80%	80%	81%	79%	80%	80%	79%
Huisvestingslasten Huisvestingslasten/totale lasten	**9,5%**	**10,6%**	**9,2%**	**9,0%**	**9,3%**	**9,8%**	**6,7%**	**7,5%**	**5,5%**	**5,3%**
landelijk VO3		5,8%	6,6%	6,1%	6,7%	6,7%				

Personele en huisvestingslasten; In verband met de doordecentralisatie, hebben we in vergelijk met VO3 scholen meer materiële kosten (o.a. interest lening, afschrijving gebouwen), waardoor het % personele lasten lager uitvalt dan het landelijk gemiddelde. Ook in 2025 hebben we hogere overige huisvestingslasten, voornamelijk door de hogere dotatie voorziening onderhoud en hogere electriciteitskosten, zoals hierboven als omschreven. Als we de kengetallen vergelijken met wat we begroot hebben, zitten de personeelskosten t.o.v. de totale lasten keurig in lijn met 78,6% realisatie versus 78,8% begroot. Als we het hebben over de huisvestingslasten (huisvestingslasten + afschrijvingskosten gebouwen), dan zijn deze met 9,5% iets hoger uitgevallen dan 8,4% begroot.

	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Signaleringswaarde normatief eigen vermogen	**0,42**	**0,42**	**0,41**	**0,41**	**0,41**	**0,41**	**0,61**	**0,60**		

Volgens de EV toetsing hebben we geen bovenmatig eigen vermogen, wat betekent dat we niet teveel geld oppotten en we voldoende EV hebben voor financiering van activa en risico's. De doordecentralisatie heeft wel grote invloed op dit kengetal. 3.4 Toelichting op het resultaat, opvallende afwijkingen van de begroting 2025 met impact

Basisbekostiging; De basisbekostiging is 4,6% hoger dan begroot. De bekostiging voor 2025 is gebaseerd op het aantal leerlingen van het schooljaar 2024-2025. Naast de stijging van de basisbekostiging voor de structurele loon- en prijsbijstelling, welke we niet hadden meegenomen in de begroting 2025, hebben we 7 minder leerlingen gehad in het schooljaar 2024-2025 dan begroot.

Strategisch personeelsbeleid; Het totale bedrag is iets lager dan begroot wegens de onzekerheid van de hoogte van de bekostiging ten tijde van het opmaken van de begroting. Besturen ontvangen voor de subsidie SHRM in 2025 nog maar ongeveer de helft van het 2024 bedrag via de lumpsum. De andere 50% van de SHRM-middelen vloeit naar de onderwijsregio's om samenwerking te stimuleren en is gedeeltelijk terug ontvangen en geboekt op overige baten. Naast de gelden voor strategisch HRM hebben we in 2025 voor het schooljaar 2025-2026 € 613.745 ontvangen voor werkdrukvermindering, welke hoger was dan begroot. De helft van dit bedrag is bestemd voor de individuele werkdrukvermindering via de PB40 (een fulltimer heeft 40 uur extra gekregen voor vermindering werkdruk). Over de besteding van de andere helft is steeds overleg geweest met de PMR. In het boekjaar 2025 hebben we € 414.769 uitgegeven.

Subsidie basisvaardigheden; In 2023 hebben we een subsidie basisvaardigheden toegewezen gekregen van € 1.621.500,- voor de periode van 1 september 2023 tot en met 31 juli 2025. Het restant op 1 januari 2025 is € 662.901,-. Het bedrag van € 350.612 is nog besteed in 2025 voor verbetering basisvaardigheden, wat een vrijval van € 312.289 betekent welke ten gunste van het resultaat is geboekt in 2025. Voor de gehele periode komt dit neer op een totaalbesteding van € 1.309.211. Een deel van de activiteiten voor verbetering BV zijn in het nieuwe schooljaar voortgezet en worden hiermee bekostigd vanuit de basisbekostiging. Vanaf 2027 zullen alle scholen structureel geld ontvangen voor basisvaardigheden (als onderdeel van de basisbekostiging), in plaats van via deze subsidie. Dit houdt voor onze school in dat we 1,5jaar aan middelen hiervoor niet ontvangen.

Subsidie praktijkgerichte Havo en Mavo; Er is in december 2025 door de minister besloten om extra middelen beschikbaar te stellen voor praktijkgerichte Havo, welke verdeeld worden over de jaren 2025, 2026 en 2027. De middelen zijn hiermee hoger uitgevallen dan begroot. Voor verdere ontwikkeling en implementatie van de praktijkgerichte vakken op onze mavo en havo hebben we op 1 januari 2026 nog in totaal € 128.310,- te besteden. In de begroting 2026-2030 is € 74.652 zichtbaar, toen waren de extra middelen nog niet bekend.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO); Eind 2024 hadden we nog een bestemmingsreserve van € 94.412,- . Deze hebben we volledig laten vrijvallen in dit jaar.

Kantineopbrengsten- en lasten; De kantineopbrengsten zijn lager dan begroot, deels door het minder makkelijk kunnen betalen i.v.m. het telefoonverbod in de school. De inkoopkosten hebben we onder controle kunnen houden. De verkoopprijzen zijn na een lange periode verhoogd in het nieuwe schooljaar en er is bewust gestuurd op de kostendekking van de kantine, wat ook het gewenste resultaat heeft.

Personeelslasten; De stijging van de personeelskosten is 4,4% hoger ten opzichte van de begroting. Met een 4,6% stijging van de basisbekostiging is dit in verhouding. We hebben in het schooljaar 2025-2026 minder leerlingen dan het schooljaar ervoor (-61LL). In de bekostiging wordt dit pas zichtbaar in het boekjaar 2026. De daling van leerlingen zien we echter niet terug in een daling van de personeelskosten per augustus 2025. We zien een hogere dotatie voor de personele voorziening en we hebben meer inhuur ingeschakeld dan verwacht, deels vanuit de werkdrukmiddelen, deels wegens invulling van ziekte- en zwangerschapsverlof. Verder zijn activiteiten/ingezette middelen welke voorheen middels tijdelijke subsidies werden gefinancieerd, structureel ingezet in het onderwijs. Denk aan bijv. inzet van additionele lessen voor basisvaardigheden of extra ondersteuning in het zorgteam.

Energiekosten; We werken met variabele prijzen voor gas en elektra sinds 2023. De daadwerkelijke kosten voor gas waren lager dan begroot. Bij elektriciteit valt op dat het verbruik is gestegen en de kosten daarmee hoger uitvallen dan begroot. Aangezien vorig jaar de totale elektriciteitskosten ook hoger waren dan begroot, en gekeken naar de huidige informatie, hebben we de te verwachten kosten voor elektriciteit hoger ingezet de komende jaren.

Dotatie onderhoudsvoorziening; De dotatie van de onderhoudsvoorziening is hoger dan begroot, doordat gepland onderhoud hoger uitviel en we gerekend hebben met een indexatie van 6% op de totale voorziening. Hiermee ondervangen we evt. risico's voor de toekomst.

Reizen en excursies; Er zijn veel mooie (meerdaagse) reizen en excursies georganiseerd. Het wuppenbal en 'het schoolfeest met jubileumjaar 30 jaar JTC' was een groot succes! (Sportieve) activiteiten zijn georganiseerd en workshops aangeboden. De jaarlijkse burgerschapsdagen hebben plaatsgevonden en het 25jarig TVWO jubileum is gevierd. We zijn 19% boven de begroting uitgekomen. De vrijwillige ouderbijdrage is ontvangen zoals begroot, de daadwerkelijke kosten voor de reizen, excursies en workshops waren echter hoger dan voorzien.

Doordecentralisatie; We hebben nog een negatief resultaat, dit was ook zo begroot. Met de gemeente is er momenteel goed overleg over de hoogte van de vergoeding, in verband met stijgende kosten en afspraken uit het verleden over o.a. indexatie en de gemeentelijke belastingen.

Financiële baten en lasten; De rente over tegoeden is in 2025 lager dan begroot, wegens een lager gemiddeld interestpercentage en een kleine afname van het saldo liquide middelen. Begin 2025 was de rente van het Schatkistbankieren 2.91% en eind 2025 1,92%.

3.5 Toelichting op de balans, vergelijking cijfers

Materiële vaste activa; Naast de gebruikelijke afschrijving zijn er geen investeringen geweest in het gebouw. In 2025 zijn er minder grote investeringen in inventaris, apparatuur en meubilair uitgevoerd dan begroot. Dat geldt ook voor de geplande investeringen ICT; desktops leerpleinen en laptops zorg/examen zijn doorgeschoven naar 2026. Een aantal laptops zijn vervangen. Verder heeft de Aula D een upgrade gehad alsook de personeelskamer.

Vorderingen; Veruit de grootste post zijn de vooruitbetaalde kosten zoals kosten voor licenties, CJP passen en de VAVO leerlingen welke betrekking hebben op 2026. Daarnaast hadden we op 31-12 € 36.674,- te ontvangen aan rente, die op 1 januari 2026 is bijgeschreven.

Liquide middelen; Vrijwel alle liquide middelen staan bij schatkistbankieren en staan ter vrije beschikking.

Eigen vermogen; Het positieve resultaat maakt dat het EV stijgt. De reserve eigen-risico drager verzuim stijgt mee met de stijgende loonkosten. De bestemmingsreserve personele frictie is gelijk gebleven. Het restant van de NPO gelden ter grootte van € 94.412,- is in het kalenderjaar 2025 ingezet.

Voorzieningen; De personeelsvoorziening is licht gedaald. De voorziening voor jubilea is gelijk gebleven. We hebben een hogere voorziening getroffen voor de langdurig zieke werknemers en een lagere voorziening getroffen voor de gespaarde PB uren, doordat het saldo is afgenomen. De stijging van de onderhoudsvoorziening komt voort uit het meerjarenonderhoudsplan waarin de indexatie van 6% is meegenomen. De onderhoudskosten welke vallen onder het MJOP waren in 2025 ook hoger dan verwacht. Dit heeft ook impact op het exploitatieresultaat in de dotatie onderhoudsvoorziening.

Kasstroomoverzicht; De vooruit ontvangen subsidie basisvaardigheden is volledig ten gunste van het resultaat geboekt en staat derhalve niet meer open als vooruit ontvangen subsidie. Voor 2026 is deze subsidie niet verstrekt. Anderzijds hebben er minder investeringsactiviteiten plaatsgevonden. Dit verklaart grotendeels het verschil ten opzichte van het saldo eind 2024.

Financieringsstructuur; Onze liquiditeit is voldoende om de schommelingen in de vermogensbehoefte die wordt veroorzaakt door de daling van het aantal leerlingen op te vangen. Als gevolg van de doordecentralisatie is een lening aangetrokken ter financiering van de onderwijshuisvesting.

3.6 Treasury

SOVOR hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.
SOVOR heeft ook in 2025, overeenkomstig het treasurystatuut, een terughoudend financieel beleid gevoerd en zijn we doorgegaan met het schatkistbankieren waarbij de rentebaten en lasten bijna aan elkaar gelijk waren. De tegoeden zijn direct opeisbaar. Hiermee is voldaan aan de regeling van OCW en aan de eisen van het treasurystatuut inzake risicomijdend beleggen van overtollige publieke middelen. Dit beleid zal in 2026 niet worden veranderd.
De interne verantwoording over treasury-activiteiten wordt door het College van Bestuur gerapporteerd aan de RvT door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag. SOVOR heeft niet de beschikking over private middelen.

3.7 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf schetsen we de financiële toekomst van onze school.

Prognose aantal leerlingen

Overzicht aantal leerlingen	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Teldatum	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028	1-10-2029
Aantal leerlingen	1.732	1.671	1.647	1.632	1.607	1.617

Peildatum is 1 oktober voorafgaand aan het verslagjaar

Op peildatum 1-10-2025 is het aantal leerlingen gedaald ten opzichte van peildatum 1-10-2024 van 1732 naar 1671. Voor de komende 3 jaren voorziet SOVOR inmiddels nog een lichte daling van het aantal leerlingen, gerekend met een toekomstige jaarlijkse stabiele instroom van leerlingen en de lagere instroom van voorgaande jaren welke doorrekent in de opvolgende jaren.

Prognose personele bezetting

Overzicht personele bezetting in FTE	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
	gem. 2025	gem. 2026	gem. 2027	gem. 2028	gem. 2029	gem. 2030
OP	107	103	100	99	99	99
OOP (met en zonder lesbevoegdheid)	41	40	38	38	38	38
Directie	4	4	4	4	4	4

Bovenstaande personeelsbezetting is excl. stagiaires, vrijwilligers en inhuur personeel. In de bijstelling van de formatie wordt aansluiting gezocht naar natuurlijke momenten zoals het begin van een schooljaar. Ook de extern ingehuurde inzet zal worden beperkt.

De prognose van het aantal leerlingen en bijbehorend personeel leidt tot de volgende meerjarenbegroting en balans.

Meerjaren exploitatiebegroting	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Baten						
Rijksbijdragen	18.288.660	17.728.925	17.841.568	17.662.453	17.400.883	17.499.869
Overige overheidsbijdrage en subsid	923.837	850.616	855.167	864.326	868.107	890.979
Overige baten	550.356	472.000	472.000	472.000	472.000	472.000
Totaal baten	19.762.853	19.051.541	19.168.735	18.998.778	18.740.991	18.862.848
Lasten						
Personeelslasten	15.443.671	15.286.731	15.066.302	15.095.371	15.122.276	15.175.842
Afschrijvingen	702.052	738.775	696.152	701.172	672.797	677.797
Huisvestingslasten	1.414.212	1.207.000	1.207.000	1.207.000	1.207.000	1.207.000
Overige lasten	2.087.685	2.144.500	2.117.735	2.052.007	2.050.127	2.052.279
	19.647.621	19.377.006	19.087.190	19.055.550	19.052.200	19.112.918
Resultaat	**115.232**	**-325.465**	**81.545**	**-56.772**	**-311.210**	**-250.070**
Financiële baten	154.208	125.000	115.000	105.000	105.000	105.000
Financiële lasten	-146.332	-141.136	-135.941	-130.746	-125.551	-120.356
Resultaat	**123.108**	**-341.601**	**60.604**	**-82.518**	**-331.761**	**-265.426**

Meerjaren balans 2026-2030	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
	31-12-2025	**31-12-2026**	**31-12-2027**	**31-12-2028**	**31-12-2029**	**31-12-2030**
Materiële vaste activa	13.567.546	13.178.521	12.609.919	12.088.997	11.712.400	11.326.903
Financiële vaste activa						
Vlottende activa	297.337	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Liquide middelen	6.986.930	6.424.790	6.958.455	7.251.796	7.152.808	6.912.985
	20.851.813	**20.103.311**	**20.068.374**	**19.840.793**	**19.365.208**	**18.739.888**
Eigen vermogen	6.276.396	5.934.795	5.995.399	5.912.881	5.581.121	5.315.695
- algemene reserve	*4.397.111*	*4.275.846*	*4.336.450*	*4.253.932*	*4.116.134*	*4.006.402*
- bestemmingsreserve publiek	*1.879.285*	*1.658.949*	*1.658.949*	*1.658.949*	*1.464.987*	*1.309.293*
- bestemmingsreserve privaat						
Voorzieningen	2.917.483	2.874.520	3.110.812	3.297.581	3.485.590	3.457.529
Langlopende leningen	8.925.830	8.593.996	8.262.163	7.930.330	7.598.497	7.266.664
Vlottende passiva	2.732.105	2.700.000	2.700.000	2.700.000	2.700.000	2.700.000
	20.851.814	**20.103.311**	**20.068.374**	**19.840.793**	**19.365.208**	**18.739.888**

Verloop MVA	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	31-12-2030
begin jaar	14.120.898	13.567.546	13.178.521	12.609.919	12.088.997	11.712.400
investeringen regulier	148.700	349.750	127.550	180.250	296.200	292.300
afschrijving regulier	-702.052	-738.775	-696.152	-701.172	-672.797	-677.797
einde jaar	**13.567.546**	**13.178.521**	**12.609.919**	**12.088.997**	**11.712.400**	**11.326.903**
Verloop MVA - gebouw	**31-12-2025**	**31-12-2026**	**31-12-2027**	**31-12-2028**	**31-12-2029**	**31-12-2030**
begin jaar	13.205.647	12.755.751	12.305.518	11.855.284	11.405.051	10.954.817
investering gebouw	-	-	-	-	-	-
afschrijving gebouw	-449.895	-450.234	-450.234	-450.234	-450.234	-450.234
einde jaar	12.755.751	12.305.518	11.855.284	11.405.051	10.954.817	10.504.584
Verloop MVA - Overige MVA	**31-12-2025**	**31-12-2026**	**31-12-2027**	**31-12-2028**	**31-12-2029**	**31-12-2030**
begin jaar	915.252	811.795	873.004	754.635	683.946	757.583
investeringen regulier	148.700	349.750	127.550	180.250	296.200	292.300
afschrijving regulier	-252.156	-288.541	-245.919	-250.939	-222.564	-227.564
einde jaar	811.795	873.004	754.635	683.946	757.583	822.319

Langlopende leningen	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	31-12-2030
Leningen						
begin jaar	9.257.662	8.925.829	8.593.996	8.262.163	7.930.330	7.598.497
nieuwe leningen		-		-	-	-
aflossingen	-331.833	-331.833	-331.833	-331.833	-331.833	-331.833
einde jaar	**8.925.829**	**8.593.996**	**8.262.163**	**7.930.330**	**7.598.497**	**7.266.664**

Voorzieningen	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Personele voorzieningen	**31-12-2025**	**31-12-2026**	**31-12-2027**	**31-12-2028**	**31-12-2029**	**31-12-2030**
Jubileum						
begin jaar	194.998	194.962	194.962	194.962	194.962	194.962
dotatie	46.143	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
onttrekking	-46.179	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
einde jaar	194.962	194.962	194.962	194.962	194.962	194.962
Overige personele verplichtingen						
begin jaar	162.570	232.968	232.968	232.968	232.968	232.968
dotatie	210.465	-	-	-	-	-
onttrekking	-140.067	-	-	-	-	-
einde jaar	232.968	232.968	232.968	232.968	232.968	232.968
Transitievergoeding						
begin jaar	-	-	-	-	-	-
dotatie		-	-	-	-	-
onttrekking						
einde jaar	-	-	-	-	-	-
Levensfase bewust personeelsbeleid						
begin jaar	588.705	485.395	500.395	515.395	530.395	545.395
dotatie	9.876	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
onttrekking	-113.186					
einde jaar	485.395	500.395	515.395	530.395	545.395	560.395
Totaal personele voorzieningen	**913.325**	**928.325**	**943.325**	**958.325**	**973.325**	**988.325**
Onderhoud voorzieningen	**31-12-2025**	**31-12-2026**	**31-12-2027**	**31-12-2028**	**31-12-2029**	**31-12-2030**
begin jaar	1.742.850	2.004.157	2.090.532	2.311.824	2.483.593	2.656.602
dotatie	396.715	225.000	225.000	225.000	225.000	225.000
onttrekking	-135.408	-138.625	-3.708	-53.231	-51.991	-268.061
Totaal onderhouds voorzieningen	**2.004.157**	**2.090.532**	**2.311.824**	**2.483.593**	**2.656.602**	**2.613.541**
Totaal voorzieningen	**2.917.482**	**3.018.857**	**3.255.149**	**3.441.918**	**3.629.927**	**3.601.866**

Specificaties Reserves Eigen vermogen	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Algemene reserve						
begin jaar	4.229.201	4.397.111	4.226.236	4.286.840	4.204.322	4.066.524
resultaat boekjaar	167.910	-170.875	60.604	-82.518	-137.799	-109.732
einde jaar	4.397.111	4.226.236	4.286.840	4.204.322	4.066.524	3.956.792
Reserve eigen risicodrager Verzuim						
begin jaar	1.033.545	1.083.155	1.083.155	1.083.155	1.083.155	1.083.155
resultaat boekjaar	49.610	-	-	-	-	-
einde jaar	1.083.155	1.083.155	1.083.155	1.083.155	1.083.155	1.083.155
Reserve Personele frictie						
begin jaar	796.130	796.130	625.404	625.404	625.404	431.442
resultaat boekjaar	-	-170.726	-	-	-193.962	-155.694
einde jaar	796.130	625.404	625.404	625.404	431.442	275.748
Reserve NPO						
begin jaar	94.412	-	-	-	-	-
resultaat boekjaar	-94.412					
einde jaar	-	-	-	-	-	-
Reserve DDC						
begin jaar	-	-	-	-	-	-
resultaat boekjaar	-	-	-	-	-	-
einde jaar	-	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	**31-12-2025**	**31-12-2026**	**31-12-2027**	**31-12-2028**	**31-12-2029**	**31-12-2030**
begin jaar	6.153.288	6.276.396	5.934.795	5.995.399	5.912.881	5.581.121
resultaat boekjaar	123.108	-341.601	60.604	-82.518	-331.761	-265.426
Totaal eigen vermogen einde jaar	**6.276.395**	**5.934.795**	**5.995.399**	**5.912.881**	**5.581.121**	**5.315.695**

De gepresenteerde cijfers per 31 december 2025 zijn overeenkomstig de jaarrekening 2025 en wijken daardoor enigszins af van de forecast over 2025 die in de door de Raad van Toezicht in 2025 vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2030 is opgenomen. Als gevolg hiervan wijkt het beginsaldo van het eigen vermogen in 2026 (en het verdere verloop in de opvolgende jaren) af van het verloop van het eigen vermogen zoals opgenomen in de door de Raad van Toezicht vastgestelde meerjarenbalans 2026-2030.

Uitgangspunten en onderbouwing meerjarenbegroting; De ontwikkeling van leerlingenaantallen, ontwikkeling Rijksbekostiging en formatie zijn de basis geweest voor de meerjarenbegroting, samen met de begroting 2025 en de forecast over 2025.
Onderwijsinstellingen zijn de afgelopen jaren extra ondersteund met aanvullende bekostiging en subsidies, bijvoorbeeld NPO middelen en subsidie Verbetering Basisvaardigheden. Vanaf boekjaar 2026 zijn extra subsidies nog maar beperkt beschikbaar waardoor de inkomsten ten opzichte van vorige jaren aanmerkelijk lager zijn. Ook de verwachtingen omtrent de ontwikkeling van het aantal leerlingen zijn naar beneden bijgesteld. Dit maakt dat er druk is ontstaan op de beschikbare middelen. De kosten zullen met de baten in evenwicht moeten worden gebracht voor een verantwoord financieel beleid, waarbij opgemerkt dat het weerstandsvermogen van SOVOR ruimte biedt om hier op een gezonde manier invulling aan te geven.In deze begroting is geen rekening gehouden met een aanpassing van de huisvesting ten opzichte van de huidige huisvesting inclusief de noodlokalen. De mogelijkheden van nieuwbouw als aanvulling op de bestaande gebouwen en in plaats van de gehuurde bouwdelen zijn nog in de verkennende fase, er is nog

geen besluit genomen. Met de gemeente wordt gesproken over de financiering van deze mogelijke investering. Verschillende scenario's zijn (her)berekend, waarvoor de opdracht door de gemeente is gegeven aan HEVO. Over de uitkomst hiervan zijn en gaan we in gesprek. Verder is er genoeg financiële ruimte voor de, op dit moment, geplande investeringen welke geen verband houden met het omzetten van ruimtes in permanente onderwijshuisvesting. We streven naar het spreiden van de investeringen over de jaren als we het hebben over de onderwijshuisvesting (met als uitgangspunt ons MJOP en ons strategisch huisvestingsplan), ICT en digitalisering en Inventaris.
Een aantal jaren wordt er een negatief resultaat verwacht. Dit resultaat zal worden onttrokken aan de reserve personele frictie en aan de algemene reserve welke we afgelopen jaren hebben opgebouwd. De formatie zal aangepast worden om tot een sluitende begroting te komen, dat heeft tijd nodig en deze financiële middelen hebben we tot onze beschikking.

Prognose financiële kengetallen;

Kengetallen	Inspectienorm / JTC norm	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Liquiditeit Vlottende activa/kortlopende schulden	*< 0,75*	2,67	2,62	2,82	2,92	2,89	2,80
Solvabiliteit 1 EV (excl. voorz.)/ totaal passiva		30,1%	29,3%	29,7%	29,6%	28,6%	28,1%
Solvabiliteit 2 EV (incl. voorz.)/ totaal passiva	*< 30%*	44,1%	44,2%	45,8%	46,8%	47,2%	47,2%
Weerstandsvermogen EV/totale baten	*< 20% DDC - volgens risicoanalyse*	31,8%	31,2%	31,3%	31,1%	29,8%	28,2%
Rentabiliteit resultaat/totale baten	*< 0%*	0,6%	-1,8%	0,3%	-0,4%	-1,8%	-1,4%
Personele lasten Personele lasten/totale lasten		78,6%	78,9%	78,9%	79,2%	79,4%	79,4%
Huisvestingslasten Huisvestingslasten/totale lasten	*> 10%*	9,5%	8,6%	8,7%	8,7%	8,7%	8,7%
Signaleringswaarde normatief eigen vermogen		0,51	0,48	0,49	0,49	0,46	0,43

De financiële positie blijft met deze prognose voldoen aan de normen van de Inspectie voor het Onderwijs. Uit de verwachte ontwikkeling van de kengetallen blijkt dat we ruim boven de norm blijven die de Inspectie van het Onderwijs bij haar toezicht hanteert en de norm die we aangereikt hebben gekregen in het onderzoek van Infinite uit 2023 naar de vermogenspositie van onze school.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem;

SOVOR is een éénpitter en heeft daarmee alleen het JTC onder zich. De bestuurder is tevens rector van de school en heeft daardoor ook een goed zicht op de dagelijkse praktijk van de school. Het administratiekantoor maakt met de afdeling Financiën minstens drie keer per jaar tussentijdse financiële rapportages, deze rapportages worden ook besproken in de vergaderingen van de Raad van Toezicht en de medezeggenschapsraad.
Een meerjarenbegroting wordt jaarlijks opgesteld. Vooruit kijken en tijdig bijsturen is een belangrijke taak hierin. Aan de hand van de begroting worden er budgetten gemaakt en budgethouders zijn verantwoordelijk voor hun budget. Het belangrijkste budgetmoment is de toedeling van de taken voor het nieuwe schooljaar. Het formatieplan welke voor het komende schooljaar wordt opgesteld en het taakbeleid zijn de onderleggers hiervoor. Bij deze toedeling wordt uitgegaan van het aantal benodigde Fte's op grond van het aantal leerlingen. In het formatieplan formuleert het bestuur de gemaakte keuzes en dit formatieplan wordt besproken met de PMR, zij hebben hierop instemmingsrecht.
Risicoanalyse, algemeen; In 2023 is er risicoanalyse voor SOVOR gemaakt. Parallel aan de risicoanalyse loopt een traject van meerjarenbegrotingen. Risicoanalyses en meerjarenbegrotingen worden door de Raad van Toezicht besproken en geaccordeerd. De MJB en risicoanalyse zijn onderdeel van de begrotingscyclus en worden jaarlijks opgesteld. De stand van zaken van de doordecentralisatie wordt jaarlijks in kaart gebracht.

Financiële risico's
De school is financieel gezond, heeft een goede exploitatie en voldoende weerstand om de toekomst aan te kunnen. Het JTC beschikt over een volledig beschrijving van (financiële) verantwoordelijkheden en beslissingsbevoegdheden, inclusief het aangaan van financiële verplichtingen en het betalen van facturen en declaraties. De omschreven AO is basis voor en onderdeel van de jaarlijkse accountantscontrole.

Risicoanalyse, leerlingenaantal; Het JTC anticipeert op wijzigende leerlingenaantallen door:

- Huisvesting; een deel van de huisvesting vindt plaats in tijdelijke gebouwen. Bij dalende leerlingenaantallen kunnen dan eenvoudig lokalen worden afgestoten en komt niet een deel van de gebouwen leeg te staan. Bij stijgende leerlingenaantallen liggen er verschillende scenario's klaar om uitbreiding in huisvesting mogelijk te maken. Financiële consequenties zijn doorgerekend en gesprekken met de gemeente zijn gaande, waardoor er indien nodig, tijdig actie kan worden ondernomen.
- Personeel; een goede mix van personeel in vaste en in tijdelijke dienst, voor zover als mogelijk in tijden waarin vraag en aanbod onder druk staan. Afstroom coördineren van personeel met een pensioengerechtigde leeftijd en medewerkers op inhuur welke het mogelijk maakt om deze op korte termijn wel of niet in te schakelen.
- Opbouw reserves; er is een frictiereserve voor personeel opgebouwd, zodat de school zich op een verantwoorde wijze aan de nieuwe werkelijkheid zal kunnen aanpassen.

Financieel risico, additionele tijdelijke geldmiddelen; We houden een subadministratie bij voor de kosten die horen bij deze extra middelen. Het onderscheid wat gedaan wordt op een school met reguliere gelden en wat met extra gelden is voor leerlingen, ouders en personeel niet altijd duidelijk te maken. De organisatie is al jaren gewend aan de extra gelden. Daarnaast speelt dat de krappe arbeidsmarkt ervoor zorgt dat het niet lukt om voor de personele inzet alleen maar gebruik te maken van flexibele contracten. We hebben er bewust voor gekozen geen gebruik te maken van externe partijen als we denken dat onze eigen personeelsleden een hogere kwaliteit leveren.

Financieel risico, doordecentralisatie; In goede samenspraak met de gemeente zijn we in 2017 gekomen tot afspraken rond doordecentralisatie van huisvestingsmiddelen. Uitgangspunt voor het JTC is dat dit geen consequenties mag hebben op de exploitatie van de school door het consequent afgescheiden houden van de huisvestingsmiddelen en de lumpsummiddelen. Harde randvoorwaarde voor het JTC bij de doordecentralisatie is dat de korte en lange termijn financiële positie van de school absoluut niet in gevaar mag komen. De gemeente heeft deze uitgangspunten onderschreven. In 2024 zijn we gesprekken gestart met de gemeente over de vergoeding van de doordecentralisatie omdat we zien dat deze niet voldoende is om de kosten te dekken. We verwachten dat er in 2026 een verhoging van de vergoeding komt zodat het uitgangspunt dat de kosten voor de huisvesting niet ten laste gaan van de lumpsummiddelen. In het kader van de Overeenkomst Doordecentralisatie met de gemeente Roosendaal is door SOVOR benodigde financiering gerealiseerd met een leningen met gemeentegarantie, aangevuld met eigen middelen.

4. Verslag Raad van Toezicht over 2025

Het postadres van de Raad van Toezicht is: *Raad van Toezicht SOVOR, Postbus 1675, 4700 BR Roosendaal*

De Raad van Toezicht bestond op 1 januari 2025 uit:

- Dhr. mr. drs. L.J.M. Verdult, voorzitter
- Mevr. mr. D.J.J. Seegers-van Eekeren, vicevoorzitter
- Dhr. drs. P.H.W. van Dijk MMO
- Dhr. drs. A. Toet
- Dhr. drs. A.D.C.W. Meijvis MMO.

4.1 Toezicht – Algemeen

Het jaar 2025 stond in het teken van twee beeldbepalende gebeurtenissen.
Allereerst kondigde Jeroen van den Oord in februari aan gebruik te willen maken van de mogelijkheid om vervroegd met pensioen te gaan. Dit was voor de Raad eerder dan verwacht, maar ook eerder dan gehoopt. De heer Van den Oord heeft als rectorbestuurder in de afgelopen jaren veel in gang gezet voor de school. Daar past alleen maar dankbaarheid voor. De vertrekdatum is in goed onderling overleg vastgesteld op 1 oktober 2025. Op meerdere momenten en met diverse geledingen (intern en extern) werd in de laatste week van september op passende wijze afscheid genomen. De Raad wenst de heer Van den Oord alle goeds voor de toekomst.

Het betekende wel dat de Raad met grote spoed de werving voor een opvolger in gang diende te zetten. Met betrokkenheid van het management en de GMR is de procedure vormgegeven. De Raad heeft zich daarbij laten begeleiden door B&T uit Amsterdam. Er is in landelijke media en op social media geadverteerd voor deze vacature. Daarop is een groot aantal reacties ontvangen. Na een voorselectie door B&T is met een aantal kandidaten in een eerste gespreksronde gesproken. Twee kandidaten zijn vervolgens uitgenodigd voor een gesprek in de tweede ronde. Daaruit kwam mevrouw drs. M.L. (Marleen) Brummelink als beste kandidaat naar voren. Zowel vanuit het management als vanuit de GMR kreeg zij steun voor benoeming. De Raad is vervolgens met algemene stemmen overgegaan tot benoeming van mevrouw Brummelink tot rector-bestuurder van SOVOR/JTC. De Raad is ervan overtuigd dat zij weer nieuwe impulsen aan de school kan geven. Daarmee wordt verder gebouwd aan een voorspoedige toekomst. De eerste maanden van haar aanwezigheid geven daarvoor alle vertrouwen.

De tweede gebeurtenis die van grote invloed op de werkprocessen was, was een bezoek van de Inspectie voor het Onderwijs begin september. De aankondiging werd aan het eind van het schooljaar in juni 2025 ontvangen. Dat betekende dat de voorbereiding grotendeels in de zomervakantie diende plaats te vinden. De rector-bestuurder en medewerkers hebben alle benodigde documenten met voortvarendheid verzameld en gereedgezet voor de Inspectie.

De Inspectie heeft op 1 en 2 september 2025 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op het het JTC, afdelingen havo en vwo. De aanleiding voor het onderzoek op de havo was dat de Inspectie in april 2025 constateerde dat er risico's waren voor wat betreft de resultaten van de havo.

Op basis van het kwaliteitsonderzoek beoordeelt de Inspectie de onderwijskwaliteit van het JTC, afdelingen havo en vwo, als Voldoende, zowel op het gebied van het onderwijsproces, de veiligheid als de resultaten. Vanzelfsprekend deed de Inspectie naast dit algemene eindoordeel ook een aantal aanbevelingen. Het JTC kan zich vinden in die aanbevelingen en werkt eraan om die de komende periode in concrete actie om te zetten. De Raad heeft er vertrouwen in dat de opvolging van het Inspectierapport serieus ter hand genomen wordt en laat zich regelmatig bijpraten over de voortgang daarvan.

4.2 Toezicht – Specifiek

Het jaar 2025 was naast de hiervoor genoemde gebeurtenissen een boeiend jaar ten gevolge waarvan de Raad een aantal belangrijke aandachtspunten had. Waar hebben we het dan over? Bijvoorbeeld over een jaar waarin de focus van de RvT vooral verder is komen te liggen op het toezicht op onderwijskwaliteit en het huisvestigingsvraagstuk.

Allereerst de onderwijskwaliteit. De Raad heeft zich in het verslagjaar uitgebreid laten informeren door de rector-bestuurder over de stappen die gezet zijn op het kwaliteitsgebied. Er is sprake van een drietal ingezette actielijnen: een doorwrocht kwaliteitsmanagementsysteem is geïmplementeerd, het bewustzijn van kwaliteit is breed in de organisatie gestimuleerd en zowel op pedagogisch als didactisch gebied zijn impulsen tot verbetering gegeven. De noodzaak tot een sterkere nadruk op onderwijskwaliteit werd onderstreept door de helaas tegenvallende examenresultaten, met name op de HAVO - hetgeen resulteerde in het hiervoor genoemde inspectieonderzoek. Met belangstelling heeft de Raad kennisgenomen van het feit dat de school op vrijwillige basis het Leren Verbeteren traject heeft ingezet. Bij de gehele kwaliteitsaanpak heeft vanzelfsprekend de eigen ambitie vooropgestaan, maar tegelijkertijd is daarbij ook dankbaar gebruik gemaakt van het kader dat de Onderwijsinspectie daarbij geeft. Meer over het onderwerp kwaliteit wordt belicht in het deelverslag van de commissie Onderwijs en Kwaliteit.

Nadat in 2023 uit verschillende prognoses een duidelijke verwachting is ontstaan dat de komende jaren de leerlingenaantallen op het JTC zullen toenemen, is de discussie over de noodzaak tot uitbreiding van de huidige huisvesting in een stroomversnelling gekomen. In schooljaar 24/25 kon nog met passen en meten binnen de contouren van de beschikbare gebouwen (met een aantal tijdelijke noodlokalen erbij) het huidige aantal leerlingen gehuisvest worden. Met de geprognosticeerde groei voor ogen hebben de rector-bestuurder en de Raad zich gebogen over de vraag wat de meest passende oplossing is voor het huisvestingsvraagstuk dat zich de komende decennia gaat voordoen. Uitbreiding en gedeeltelijke herinrichting van de bestaande gebouwen is daarvoor de aangewezen weg. Met behulp van een extern bureau is de gewenste nieuwe lay-out bepaald en is een eerste investeringsraming gemaakt. In de loop van het verslagjaar vonden met de gemeente Roosendaal diverse gesprekken plaats over de wijze van financiering. De Raad vertrouwt er op dat de gemeente (als bevoegd gezag voor het openbaar voortgezet onderwijs) daarin haar verantwoordelijkheid neemt en de financiële ondersteuning zal leveren om de leerlingen de huisvesting te bieden die een basisvoorwaarde is voor een geslaagde schoolcarrière. De auditcommissie heeft dit vraagstuk als een van haar speerpunten continu op de agenda staan.

Opgemerkt wordt dat het huidige en afgelopen schooljaar het aantal ingestroomde leerlingen wat is achtergebleven ten opzichte van de prognose, mede vanwege renovatie van schoolgebouwen van collega-scholen. Dit heeft ertoe geleid dat aan het eind van het verslagjaar de keuze voor een nieuwe vleugel heroverwogen is. Drie elementen zijn daarbij van belang: de huidige noodlokalen dienen vervangen te worden door structurele voorzieningen (verstening van de portacabins), het schoolplein dient begroend te worden en een herinrichting van de huidige gebouwen is noodzakelijk, om de beschikbare ruimte doelmatiger te kunnen benutten. De rector-bestuurder werkt aan een aantal mogelijke alternatieven die begin 2026 aan de Raad zullen worden voorgelegd. Ook voor deze alternatieven geldt dat deze niet gerealiseerd kunnen worden zonder aanvullende financiële steun van de gemeente Roosendaal.

De RvT heeft drie commissies: remuneratie, onderwijs en kwaliteit en audit. De commissies zijn als volgt samengesteld:

- Remuneratie: de heer Van Dijk (voorzitter) en de heer Verdult.
- Onderwijs en Kwaliteit: mevrouw Seegers (voorzitter) en de heer Toet.
- Audit: de heer Meijvis (voorzitter) en de heer Verdult.

Taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) en in de statuten van Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs Roosendaal. De Raad opereert conform de Code Goed Bestuur in het voortgezet onderwijs van de VO-Raad, de Code Goed Toezicht van de VTOI -NVTK en met het toezichtkader als leidraad. Het toezichtkader beschrijft de visie, uitvoering en uitgangspunten van de RvT. Het toezichtkader en de toezichtvisie zijn te vinden op de website van het JTC.
De Raad heeft zich in 2025 ook gebogen over de nieuwe code en de daaraan gekoppelde lidmaatschapsvoorwaarden voor de VO-raad en de VTOI. Geconstateerd wordt dat SOVOR daaraan voldoet. Separaat heeft de Raad ook gesproken over een nieuwe hoofdfunctie van de heer Toet en een nieuwe nevenfunctie van mevrouw Seegers. In beide gevallen oordeelde de Raad dat er geen sprake was van conflicterende belangen.

De RvT is bezig zich continu te ontwikkelen zodat hij zijn taken optimaal kan uitvoeren. Een aantal leden heeft het afgelopen jaar diverse scholingen gevolgd bij de VTOI. Zo is deelgenomen aan de opleiding Dynamische Oordeelsvorming en het college: “Standaard voor Goed Toezicht”.

De RvT heeft ook in 2025 gefungeerd als vraagbaak voor de rector-bestuurder, en ook als faciliterende raad. Het proces tot het komen tot een nieuw schoolplan, dat in 2024 is ingezet is begin 2025 afgerond. In dit proces heeft de Raad zich met name op randvoorwaardelijke elementen en het totstandkomingsproces gericht en zich laten informeren over de onderwijs inhoudelijke keuzes. De Raad heeft geconstateerd dat met het nieuwe schoolplan een voortgaande lijn wordt gevolgd om te komen tot een verder geprofessionaliseerde schoolcultuur en werkklimaat, zonder dat de sterke punten van de school (en waarin de school zich ook onderscheidt van andere scholen) uit het oog verloren worden. De Raad heeft met genoegen goedkeuring verleend aan het nieuwe schoolplan voor de periode 2025-2029. Het plan is gepubliceerd en vormt een richtsnoer voor de komende periode, zonder dat het daarmee onveranderlijk is. Nieuwe omstandigheden kunnen nopen tot bijstelling.

In 2025 is frequent stilgestaan bij het welzijn van leerlingen, team en directie van het JTC, de leerresultaten alsmede de wijze waarop de rector-bestuurder invulling geeft aan diens rol en de wijze waarop hij (respectievelijk zij) het JTC voorbereidt op de toekomst. Zo zijn op meerdere momenten de uitkomsten van de verschillende tevredenheidsonderzoeken besproken, is het organisatiemodel besproken en hebben verschillende schoolbezoeken plaatsgevonden. In het bijzonder de schoolbezoeken hebben ons waardevolle inzichten opgeleverd.

Het toezicht door de Raad van Toezicht heeft onder vorm gekregen door:
- minstens zes overleggen met het College van Bestuur, in persoon, per telefoon en/of per mail en app;
- tweemaal overleg met de Medezeggenschapsraad buiten aanwezigheid van het College van Bestuur;
- eenmaal overleg met de accountant over de jaarrekening 2024 (namens de Raad van Toezicht door de Audit commissie);
- minstens zes Raad van Toezicht vergaderingen;
- twee overleggen met de rector-bestuurder (functionerings- en beoordelingsgesprek);
- verschillende bezoeken aan het JTC.

De informatieaanlevering door het College van Bestuur vond in 2025 onder meer plaats conform een door de Raad van Toezicht daarvoor opgestelde informatieplanning. Inhoudelijke informatie over opbrengsten worden samengevat in de zogeheten JTCcockpit.

Het toezicht heeft plaatsgevonden op onder andere de volgende beleidsterreinen en onderwerpen:
- Naleving van wettelijke voorschriften en statuten;

- Naleving van de Code Goed Onderwijsbestuur;
- Onderwijs: examenresultaten en beleid rond schoolexamens, het inspectiekader en het inspectieoordeel over de school, doorstroom en beleid rond de bevordering, het ondersteuningsplan voor leerlingen, uitvoering van het Schoolplan 2019-2023;
- Kwaliteit: rapportages van inspectie over schoolbezoek, het functioneren van het interne kwaliteitszorgsysteem;
- Personeel: tevredenheidsonderzoek, ziekteverzuim, meerjarenprognose leerlingen en formatieplanning, de cyclus van functioneren en beoordelen;
- Organisatie: voortgangsrapportage aan de hand van door de RvT opgezette cockpit met indicatoren, uitvoering Code Goed Onderwijsbestuur, organisatieontwikkeling en de invulling van staffuncties;
- Huisvesting: uitvoering van het strategisch huisvestingsplan en de overeenkomst doordecentralisatie;
- Financiën: jaarrekening 2024 en het bestuursverslag daarbij, uitvoering begroting 2025 en managementrapportages, risicoanalyse en meerjarenbegroting 2026-2032, meerjarenprognose leerlingen en personeel, treasurybeleid en treasuryplan. De controle vindt plaats door een door de RvT daartoe benoemde accountant, die tevens aan de RvT verslag uitbrengt van diens bevindingen;
- Uitvoering van Passend Onderwijs door middel van het schoolondersteuningsprofiel en het nieuw ontwikkelde Beleidsplan Ondersteuning Leerlingen, samenwerking in het Samenwerkingsverband 30.02, financiën van het Samenwerkingsverband en de impact daarvan op SOVOR;
- Gevraagde en ongevraagde advisering aan het College van Bestuur.

4.3 Verslag Remuneratiecommissie

Medio 2025 heeft de remuneratiecommissie (namens de RvT) een exitgesprek gehouden met de rector-bestuurder. De bevindingen hiervan zijn op schrift gesteld. Een eerste gesprek met de nieuwe rector-bestuurder is voorzien in februari 2026, nadat zij haar 100-dagen rapportage heeft opgeleverd.

4.4 Verslag commissie Onderwijs en Kwaliteit

In beginsel komt de commissie Onderwijs en Kwaliteit tweemaal per jaar bijeen, om in gesprek met de rector-bestuurder, de beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit en/of één of meer conrectoren te verdiepen in verschillende onderwerpen die de kwaliteit van het onderwijs raken. Nadat in 2024 in de commissie het Kwaliteitsbeleid van het JTC aan bod was geweest, is ervoor gekozen om dit onderwerp ook in 2025 te agenderen, ditmaal voor de voltallige Raad vanwege het belang van dit onderwerp en de prominente aandacht hiervoor in de hele organisatie in 2024/2025.

Het kwaliteitsbeleid – waarover hiervoor ook is gerapporteerd – is aan de hand van het handboek en het kwaliteitsvolgsysteem uitvoerig besproken. Daarbij was niet alleen het beleid als zodanig maar ook de vertaling van beleid naar praktijk onderwerp van het gesprek. Ook de mogelijkheden en de impact van maatregelen, bijvoorbeeld ten aanzien van gerichte begeleiding van (eindexamen)leerlingen zijn daarbij belicht en besproken. Ook is in deze bijeenkomst de relatie met het project Leren en Verbeteren dat schoolbreed is ingezet aan bod gekomen.

In het najaar zijn in de commissie de verdere ontwikkelingen ten aanzien van het bovengenoemde aan bod geweest, met name het verbetertraject binnen het Project Leren en Verbeteren, de gerichte ondersteuning van (eindexamen)leerlingen en de verwachtingen rondom (verbetering van de resultaten van) de aanstaande eindexamens. Ook is gesproken over ontwikkelingen rondom de professionele schoolcultuur, waaronder het didactisch handelen en collegiale intervisie, en over ontwikkelingen met betrekking tot kansrijk onderwijs en de praktijkgerichte mavo en havo. De RvT is door middel van een kort verslag en mondelinge toelichting over de bijeenkomst(en) van de commissie geïnformeerd.

Gelet op het belang van het Schoolplan is ervoor gekozen om ook dit onderwerp breder dan alleen in de commissie te bespreken. In een separate bijeenkomst in december 2024 heeft de Raad hierover een verdiepend gesprek gehad met de rector-bestuurder en conrectoren. Dat was mede de basis voor de goedkeuring door de Raad van het schoolplan 2025-2029.

4.5 Verslag Auditcommissie

In het verslagjaar 2025 is de auditcommissie twee keer bijeengeweest. De auditcommissie vergadert regulier ter voorbereiding op de begroting en ter voorbereiding op de jaarcijfers. De stukken in de auditcommissie worden ook behandeld in de voltallige Raad. De vergaderingen van de auditcommissie geven de mogelijkheid om onderwerpen wat uitvoeriger en diepgaander te behandelen. Vanuit de auditcommissie wordt dan verslag gedaan aan de Raad en eventueel wordt geadviseerd over besluitvorming.

In maart 2025 heeft de auditcommissie de concept jaarcijfers 2024 behandeld.
Het accountantsverslag gaf een zeer positief beeld voor SOVOR. Vanuit de auditcommissie is er waardering en complimenten voor de organisatie die zoals altijd zeer vlot de jaarcijfers en stukken aanlevert bij de accountant en omtrent de financiële stand van zaken kunnen we uitsluitend tevreden zijn als toezichthouders en bestuur. Er is in de auditcommissie ruim stilgestaan bij de adviezen van de accountant.

In december 2025 is door de auditcommissie de begroting 2026, de WNT alsmede de effecten van het voorkeursscenario op de financiële positie besproken.
De begroting werd uitvoerig behandeld waarbij ook de effecten van (eerdere) subsidiestromen en eenmalige bijdragen zoals bijvoorbeeld de NPO gelden op de begroting zijn doorgesproken.
De WNT-berekeningen zijn doorgenomen. Met betrekking tot de nieuwbouw zijn de langjarige effecten op resultaat en vermogen doorgesproken. Dit geeft belangrijke input voor de bespreking van het College van Bestuur met de Gemeente inzake een aanpassing van de huisvestingsvergoeding.

Algemeen
In verslagjaar heeft de Raad het toezicht op de doelmatige besteding van middelen verder geïntensiveerd. Daarbij is het vizier primair gericht op de vraag of de middelen hebben bijgedragen aan het behalen van de resultaten in het primaire proces. Met name het inzetten van een deel van de beschikbare middelen voor nieuwbouw is uitgebreid besproken.

4.6 Goedkeuring

De Raad heeft een eigenstandige verantwoordelijkheid voor de goedkeuring van documenten die door het College van Bestuur daarvoor aan de Raad worden voorgelegd.
Goedkeuring is verleend aan de volgende documenten:

- Het jaarverslag over 2024;
- De begroting voor 2025;
- De meerjarenbegroting 2026 en verder ten behoeve van de jaarstukken 2024;
- De risicoanalyse ten behoeve van de jaarstukken 2025;
- Het treasuryplan 2025;
- Het Schoolplan 2025-2029.

4.7 Werkgeverschap

Zie hiervoor in het verslag van de Remuneratiecommissie.

4.8 Integriteit / zelfevaluatie

De RvT heeft de onbetaalde en betaalde nevenfuncties van de rector-bestuurder besproken alsook de hoofd- en nevenfuncties van de leden van de Raad.

4.9 Hoofd- en nevenwerkzaamheden van de leden in 2025

- **Dhr. mr. drs. L.J.M. Verdult**
  Hoofdfunctie: directeur/eigenaar Verdult Publieke Sector Advies
  Nevenwerkzaamheden: Lid Raad van Toezicht Borgesiusstichting
- **Dhr. drs. P.H.W. van Dijk MMO**
  Hoofdfunctie: Kantoordirecteur / Lid Dagelijks Bestuur MannaertsAppels Advocaten
  Nevenwerkzaamheden: Vicevoorzitter / lid Raad van Toezicht SBC-Zuylen
- **Mw. mr. D.J.J. Seegers – van Eekeren**
  Werkzaamheden:
  Lid Raden van Toezicht bij Stichting De Waarden, Stichting O2A5, Cocon Wonen en SOVOR
  Hoofdbeoordelaar Privaatrecht - Beroepsopleiding Advocaten, BA Academie
  Associate bij Bureau De Bedoeling
- **Dhr. drs. A.D.C.W. Meijvis MMO**
  Hoofdfunctie: Area lead Identity & Access management, Rabobank
- **Dhr. drs. A. Toet**
  Hoofdfunctie: Programmamanager bij OMO.
  Nevenwerkzaamheden: Coach – Intercoach

4.10 Bezoldiging Raad van Toezicht in 2025

De bezoldiging van RvT-leden in 2025 is verhoogd ten opzichte van voorgaande jaren, waarin geen aanpassingen plaatsvonden. De vergoeding is met ingang van dit jaar vastgesteld op 55% van het door de VTOI geadviseerde maximum (m.b.t. de voor SOVOR geldende inschaling). Elk lid had recht op een kilometervergoeding en een professionaliseringsbudget. De hoogte van de vergoedingen is te vinden in het hoofdstuk over de WNT.

4.11 Accountant

De RvT heeft overleg gehad met de door hem aangestelde accountant in het kader van de Jaarrekening 2024. Er zijn geen bijzondere bevindingen geweest. Van Ree
Accountants zal ook de controle over 2025 verrichten. De Raad ontvangt in de cockpit rapportage van de rector-bestuurder de voortgang van de verwerking van de bevindingen van de accountant. Geconstateerd is dat de rector-bestuurder de adviezen van de accountant voldoende serieus neemt en opvolgt.

Dit verslag is vastgesteld door de Raad van Toezicht in de vergadering van 2 februari 2026.
Ondertekening namens de Raad van Toezicht
Diana Seegers, vicevoorzitter

5. Risicoanalyse

Jaarlijks stelt het bestuur een risicoanalyse op als onderlegger voor de meerjarenbegroting en de sturing van de organisatie. De risico's worden getoetst aan het Schoolplan 2025–2029 "Samen jouw toekomst creëren": wat kan raken aan de kwaliteit van onderwijs en begeleiding zoals leerlingen die dagelijks ervaren?
De risicoanalyse wordt besproken in de directie, met de medezeggenschapsraad en vastgesteld door de **R**aad van Toezicht.

Terugblik op 2025: waar werkten we aan?

In 2024 stonden vooral randvoorwaardelijke risico's centraal. In 2025 zien we de effecten van maatregelen:

- **Huisvesting** – door stabielere leerlingaantallen is huisvesting geen kernrisico meer. De opgave verschuift van extra capaciteit naar duurzame, kwalitatief goede ruimte: noodgebouwen vragen om een voortzetting in meer permanente vorm.
- **Ziekteverzuim** – het verzuim stabiliseert rond de 5%. Teams ervaren daardoor meer rust en de druk op vervanging neemt af.
- **Kwaliteitssturing** – via team- en sectieplannen sturen we planmatiger op leskwaliteit en resultaten, passend bij de professionele schoolcultuur die we versterken.

5.1 Risico's

In 2025 blijven twee risico's bepalend voor onze koers: onderwijskwaliteit en financiën.

Onderwijskwaliteit: resultaten en doorstroom onder druk
De Inspectie van het Onderwijs onderzocht havo en vwo op 1 en 2 september 2025. Het eindoordeel is Voldoende, wat bevestigt dat de basiskwaliteit op orde is. Tegelijkertijd zijn enkele indicatoren kwetsbaar:

- Onderbouwsnelheid – het driejaarsgemiddelde ligt dicht bij de norm, waardoor een beperkte tegenvaller direct effect kan hebben.
- Bovenbouwsucces havo – blijft achter. De inspectie verwacht herstel op de middellange termijn, en realiseert zich dat daar meerdere jaren voor nodig is.

Deze risico's raken aan onze kern: leerlingen moeten passend geplaatst worden, zonder onnodige vertraging, en een realistische kans hebben om succesvol door te stromen naar hun diploma.
Onze aanpak richt zich op verbetering in de klas en in onze routines:

- scherper determineren en plaatsen in de onderbouw;
- vroegsignalering en gerichte ondersteuning versterken (OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding);
- taalgericht vakonderwijs beter borgen binnen zaakvakken;
- didactisch handelen verdiepen: meer differentiatie, actiever leren en consequenter checken van begrip.

Deze lijn sluit aan bij het schoolplan: basis op orde, hoge verwachtingen en een professionele cultuur waarin collega's samen verantwoordelijk zijn voor leskwaliteit.

Financiën: gezonde positie met aandachtspunten
De financiële positie is solide, maar vraagt in 2025 nadrukkelijk om waakzaamheid. Drie bewegingen komen samen:

- leerlinginstroom groeit minder hard dan eerdere prognoses;
- incidentele subsidies nemen af;
- in voorafgaande jaren is de formatie uitgebreid om onderwijs en ondersteuning te versterken.

Dit alles vraagt om een realistische bijstelling, waarbij we de kern beschermen: goed onderwijs, begeleiding en een veilige schoolomgeving.

5.2 Beheersmaatregelen

De twee belangrijkste risico's voor 2025—**onderwijskwaliteit** en **financiën**—vragen om gerichte en samenhangende maatregelen. Beide risico's raken direct aan wat leerlingen merken in de les: heldere verwachtingen, passende begeleiding en continuïteit in het onderwijsaanbod. De maatregelen in dit hoofdstuk richten zich daarom op het versterken van de kernkwaliteit van ons onderwijs én op het duurzaam bewaken van de financiële gezondheid van de organisatie.

Onderwijskwaliteit: focus op resultaten en doorstroom

- vaste monitoring van onderbouwsnelheid en bovenbouwsucces (havo);
- analyses koppelen aan team- en sectieplannen;
- borgen van taalgericht vakonderwijs en didactische ontwikkeling in professionele routines zoals lesbezoek en feedback.

Financiën: gezonde positie behouden

- scenario's opstellen voor bekostiging en leerlingontwikkeling;
- formatie en uitgaven herijken conform prioriteiten uit het schoolplan;
- afwijkingen vroeg signaleren via P&C-cyclus en rapportages aan directie en Raad van Toezicht.

Huisvesting

Huisvesting is geen kernrisico meer. Met stabiliserende leerlingaantallen verschuift de focus naar kwaliteit en duurzaamheid van ruimte. Een structurele oplossing voor de noodgebouwen blijft noodzakelijk.

6. De toekomst

Het Schoolplan 2025–2029 *"Samen jouw toekomst creëren"* vormt het uitgangspunt voor onze keuzes in de komende jaren. Het inspectieonderzoek (september 2025) bevestigt dat de basiskwaliteit op orde is, maar geeft ook een duidelijke opdracht: versterking van doorstroom en bovenbouwsucces, met name in de havo. De toekomstparagraaf draait daarom niet om méér plannen, maar om focus op wat in de klas en in begeleiding het verschil maakt.

6.1 Onderwijs en kwaliteit

Doel

Leerlingen ervaren stevige lessen, duidelijke verwachtingen en passende ondersteuning in een leeromgeving waarin proberen normaal is en groei centraal staat.

Wat we in 2026–2027 gaan doen

- Onderbouwsnelheid bewaken en verhogen
  Strakker determineren, vroegtijdig bijsturen en consequente teamafspraken om vertraging in leerjaar 1 t/m 3 te verminderen.
- Herstel van bovenbouwsucces, vooral in havo
  Een meerjarig traject gericht op doorlopende leerlijnen, scherpere overgangsbesluiten, gerichte ondersteuning en rust in toetsdruk.
- Borging van taalgericht vakonderwijs
  Concretere sectieafspraken, gericht lesontwerp en zicht op uitvoering.
- Verdieping van didactisch handelen
  Meer differentiatie, actiever leren en frequenter controleren van begrip.
- Extra ondersteuning helder beschrijven
  De schoolgids bevat vanaf 2026 een duidelijke en vindbare beschrijving van ondersteuningsmogelijkheden.

Hoe we dat borgen

Via de bestaande kwaliteitscyclus: team- en sectieplannen, lesbezoeken, analyse van resultaten en doorstroomcijfers en consequente bijsturing. Het schoolplan is de kapstok, de professionele dialoog de motor.

6.2 Professionele schoolcultuur en personeelsbeleid

Een stevige professionele cultuur is randvoorwaarde voor goed onderwijs. De komende jaren richten we ons op:

- heldere kaders in rolvastheid (wie besluit, wie voert uit, wie evalueert);
- lesbezoek en feedback als vanzelfsprekend onderdeel van het werk;
- professionalisering gericht op ontwikkelpunten uit het inspectierapport (taalgericht vakonderwijs, differentiatie, determinatie);
- vasthouden aan de aanpak rondom ziekteverzuim, dat stabiliseert rond 5%.

6.3 Profilering en brede vorming

Door toetreding tot de CultuurProfielScholen krijgt cultuur een sterkere plek in het onderwijs. Het draagt bij aan talentontwikkeling, creativiteit en verbeelding — in samenhang met basisvaardigheden en burgerschap.
Daarnaast blijven academische vorming en het aanleveren van onderzoeksvaardigheden (o.a. via WON) belangrijk voor havo en vwo.

6.4 Huisvesting en leeromgeving

Huisvesting is geen kernrisico meer. De focus verschuift naar:

- duurzame, kwalitatief sterke leeromgeving;
- structurele oplossing voor noodgebouwen;
- ruimten die rust, veiligheid en continuïteit bieden.

6.5 Financiën: gezond, met aandacht

De financiële positie is gezond. De komende jaren vragen wel discipline door twee bewegingen: minder subsidies en een leerlinginstroom die minder hard groeit. Tegelijk is in eerdere jaren formatie uitgebreid om onderwijs en ondersteuning te versterken. Dat leidt tot één opdracht: structureel weer in balans komen, zonder de kern aan te tasten.

We sturen daarbij op:

- meerjarige formatieraming gekoppeld aan leerlingontwikkeling
- scherpe prioritering van activiteiten en projecten (welke leveren aantoonbaar effect in de klas)
- monitoring via de planning- en controlcyclus en vaste rapportagemomenten richting Raad van Toezicht.

6.6 Bestuur en toezicht

De bestuurderswisseling in 2025 vraagt de komende periode om rust, heldere besluitvorming en een goede balans tussen vertrouwen en tegenspraak.
De Code Goed Onderwijsbestuur blijft het fundament voor transparante verantwoording en professionele dialoog.

6.7 Stuurinformatie 2026–2027

We volgen een compacte set indicatoren die rechtstreeks aan kwaliteit en balans raken:

- onderbouwsnelheid (trend en driejaarsgemiddelde)
- bovenbouwsucces havo (trend en herstelpad)
- examenresultaten en doorstroompatronen
- veiligheidsbeleving
- formatieontwikkeling en begrotingsrealisatie.

BIJLAGE 1 Lijst van gebruikte termen en afkortingen

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming, de privacywetgeving
AOS	Academische Opleidings School
BPO	Begeleider Passend Onderwijs, specialist in behoeften van leerlingen met ondersteuningsbehoefte
BOVO	Het regionale overleg tussen scholen voor BasisOnderwijs en VoortgezetOnderwijs over o.a. voorlichting, aansluiting, overdracht
FG	Functionaris Gegevensbescherming, de toezichthouder op uitvoering van de AVG
JTech	Het 'technasium-achtige' techniekvak op het JTC in klas 1, 2 en 3 van havo en vwo
KWT	KeuzeWerktijdUren, ingeroosterde uren waarin een leerling vakinhoudelijke achterstanden kan wegwerken onder begeleiding van een vakleraar
Keuzevak	Lesvak dat niet hoort bij het voor elke leerling verplichte curriculum en waarvoor de leerling binnen daarvoor gestelde kaders kan kiezen
Lentoren	Zie (Top)tutors
LPA	LeerPlichtAmbtenaar, gemeentelijke medewerker die toeziet op het uitvoeren van de Wet Leerplicht van de school en ingrijpt bij te grote afwezigheid van leerlingen
MavoToDo	Het 'technasium-achtige' techniekvak op het JTC in klas 1, 2 en 3 van mavo
NUFFIC	Instituut dat voor de Nederlandse regering o.a. internationalisering in het onderwijs stimuleert
NPO	Nationaal Programma Onderwijs, extra middelen om gevolgen corona pandemie voor de leerlingen op te vangen
Ondersteuning	Mogelijkheden en regelingen voor leerlingen die (buiten vakinhoudelijke hulp) op basis van persoonlijke omstandigheden extra zorg nodig hebben
OP, OOP	Onderwijzend personeel (leraren), Onderwijsondersteunend personeel (alle overige medewerkers)
Passend Onderwijs	Uitgangspunt dat het voor leerlingen met behoefte aan extra ondersteuning mogelijk moeten maken zoveel mogelijk onderwijs te volgen op bij hen passend niveau
PopUpClub	Activiteiten buiten lestijd en buiten standaard lesstof, vrijwillig te volgen voor geïnteresseerde leerlingen
RAL, RAP	Projecten 'Regionale aanpak Lerarentekort' (2017-2020) en 'Regionale Aanpak Personeelstekort' (2020-…) waarin het JTC participeert om regionale knelpunten op de arbeidsmarkt op te lossen
Stewards	Leerlingen die namens de school surveilleren in de pauzes en daarvoor worden opgeleid
SWV	Samenwerkingsverband waarbij het JTC is aangesloten, wettelijk verantwoordelijk voor uitvoering van Passend Onderwijs
Toegankelijkheid	Streven van de school om een studie mogelijk te maken voor alle leerlingen die daarvoor de benodigde competenties hebben
Tickets	Keuzevak in de klassen 1 en 2 waar leerlingen één middag per week mee bezig zijn
(Top)tutors	(Oud-)leerlingen van het JTC die andere leerlingen individueel bijles geven en daarvoor worden opgeleid; tutors heten ook wel 'lentoren'
Tvwo	Tweetalig vwo, de vwo-variant van het JTC waarin ca 50% van de lesvakken in het Engels wordt aangeboden, onder toezicht van het NUFFIC
VO-Raad	Branche- en werkgeversvereniging voor het Voortgezet Onderwijs. SOVOR is hier lid van.

Jaarrekening 2025
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs

Roosendaal
SOVOR



A. Balans per 31-12-2025 na resultaatbestemming

	1 Activa	31-12-2025 EUR		31-12-2024 EUR	
1.1	**Vaste activa**				
1.1.1	Immateriële vaste activa	0		0	
1.1.2	Materiële vaste activa	13.567.546		14.120.898	
1.1.3	Financiele vaste activa	0		0	
	Totaal vaste activa		13.567.546		14.120.898
1.2	**Vlottende activa**				
1.2.1	Voorraden				
1.2.2	Vorderingen	297.337		314.138	
1.2.3	Effecten				
1.2.4	Liquide middelen	6.986.930		7.133.721	
	Totaal vlottende activa		7.284.267		7.447.859
	Totaal activa		**20.851.813**		**21.568.757**

	2 Passiva	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.1	**Eigen vermogen**	6.276.396	6.153.288
2.2	**Voorzieningen**	2.917.483	2.689.124
2.3	**Langlopende schulden**	8.925.830	9.257.663
2.4	**Kortlopende schulden**	2.732.105	3.468.683
	Totaal passiva	**20.851.813**	**21.568.757**

B. Staat van baten en lasten over 2025

		2025 EUR		Begroting 2025 EUR		2024 EUR	
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen OCW	18.288.660		17.380.382		17.952.931	
3.2	Overige overheidsbijdragen	923.837		895.364		870.530	
3.5	Overige baten	550.356		491.000		472.560	
	Totaal baten		19.762.853		18.766.746		19.296.022
4	**Lasten**						
4.1	Personeelslasten	15.443.671		14.793.602		14.861.834	
4.2	Afschrijvingen	702.052		705.070		698.126	
4.3	Huisvestingslasten	1.414.212		1.117.000		1.581.887	
4.4	Overige lasten	2.087.685		2.147.500		1.956.560	
	Totaal lasten		19.647.621		18.763.172		19.098.407
	Saldo baten en lasten		115.232		3.574		197.615
6.1	Financiële baten	154.208		200.000		249.220	
6.2	Financiële lasten	-146.332		-146.331		-151.527	
6	**Totaal financiële baten en lasten**		7.876		53.669		97.693
	Resultaat		**123.108**		**57.243**		**295.308**
	Resultaat na belastingen		**123.108**		**57.243**		**295.308**
	Totaal resultaat		**123.108**		**57.243**		**295.308**

C. Kasstroomoverzicht over 2025

	2025 EUR		2024 EUR	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo van baten en lasten		**115.232**		**197.615**
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	702.052		698.126	
- Mutaties voorzieningen	228.359		358.796	
- Afronding				
		930.411		1.056.922
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	16.801		8.303	
- Effecten	0		0	
- Kortlopende schulden	-736.577		352.886	
		-719.776		361.189
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		**325.867**		**1.615.726**
Ontvangen interest	154.208		249.220	
Betaalde interest	-146.332		-151.527	
		7.876		97.693
Totale kasstroom uit operationele activiteiten		**333.743**		**1.713.419**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	148.700		530.817	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0		0	
Investeringen in financiële vaste activa	0		0	
Desinvesteringen in financiele vaste activa	0		0	
		148.700		530.817
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten		**148.700**		**530.817**
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	0		0	
Aflossing langlopende schulden	-331.833		-331.833	
		-331.833		-331.833
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten		**-331.833**		**-331.833**
Mutatie liquide middelen		**-146.790**		**850.769**
Liquide middelen 1-1		7.133.721		6.282.952
Liquide middelen 31-12		6.986.930		7.133.721
Mutatie Liquide middelen		**-146.790**		**850.769**

Grondslagen

Algemeen

Gegevens over de rechtspersoon
Naam: Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Roosendaal
Rechtsvorm: Stichting
Zetel: Roosendaal
Kamer van Koophandel: 20122937

Activiteiten van het bevoegd gezag
In deze jaarrekening zijn de activiteiten van SOVOR (Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Roosendaal) (41587) de onder deze rechtspersoon vallende school het Jan Tinbergen College (JTC) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluit gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.
Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en allen hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Als gevolg van aanpassing van de OCW taxonomie heeft op onderdelen een verschuiving van posten in de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten plaatsgevonden. Dit heeft geen inlvoed op de balans, de staat van baten en lasten noch op omvang en samenstelling van vermogen en resultaat.

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig aangepast.

Schattingen
Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

SOVOR heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Bedragen vanaf 1.500 euro worden geactiveerd.
Voor zover investeringssubsidies zijn verkregen zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Het economisch en juridisch eigendom van het onroerend goed is in handen van de stichting.

Vorderingen en overlopende activa
De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en gearmortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen
Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek
De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van SOVOR.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iederen bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen norminale waarde.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen
De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren een een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorzieningen zijn gebaseerd op een meerjarenonderhoudsbegroting. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarover de meerjarenonderhoudsbegroting strekt.

Voorziening jubilea
Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (2,0 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening spaarverlof, LPBP en overige personele voorzieningen
Deze voorzieningen zijn berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen een uurtarief gebaseerd op de gemiddelde loonkosten per categorie.

Langlopende schulden

Voor de financiering van het gebouw zijn leningen afgesloten bij de BNG. Er is 34 jarige 1,69% lening en een 40 jarige lening van 1,1%. De Gemeente Roosendaal heeft een gemeentegarantie verleend voor de gehele hoofdsom. Gemeente Roosendaal heeft recht van 1e hypotheek als zekerheid voor de gestelde gemeentegarantie.

Kortlopende schulden
Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies met een met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten
Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen
SOVOR heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een actuele dekkingsgraad van 123,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van aanschaf wordt voor het gehele jaar afgeschreven.

Kantoor meubilair 10 jaar
Schoolmeubilair 10 jaar
Machines, inventaris en apparatuur 5 of 10 jaar
ICT & Hardware 3 jaar
Touchscreens 5 jaar
Gebouwen: 40 jaar vanaf moment in gebruikname

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiele baten en lasten
De rentebaten en -lasten betreffen de aan het verslagjaar betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

D. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

1.1 Vaste activa

1.2.2 Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Vaste activa in uitvoering en vooruit-betalingen	Totaal materiële vaste activa
Aanschafprijs	16.241.101	3.765.599		20.006.700
Afschrijving cum. 1-1-2025	3.035.455	2.850.348	0	5.885.802
Boekwaarde 1-1-2025	13.205.647	915.252	0	14.120.898
Investeringen 2025	0	148.700		148.700
Desinvesteringen 2025	0	0		0
Afschrijvingen 2025	449.895	252.156		702.052
Aanschafprijs 31-12-2025	16.241.101	3.914.299	0	20.155.400
Afschrijving cumulatief 31-12-2025	3.485.350	3.102.504	0	6.587.854
Boekwaarde 31-12-2025	12.755.751	811.795	0	13.567.546

In 2017 heeft doordecentralisatie van de onderwijshuisvesting door de gemeente Roosendaal plaatsgevonden.
Het gebouw aan de Commandobaan is in 2020 opgeleverd en in gebruik genomen.

De volgende afschrijvingstermijnen zijn gehanteerd:
Kantoor meubilair 10 jaar
Schoolmeubilair 10 jaar
Machines, inventaris en apparatuur 5 of 10 jaar
ICT & Hardware 3 jaar
Touchscreens 5 jaar
Gebouwen: 40 jaar vanaf moment in gebruikname

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.2.2.1	Debiteuren	22.078	9.132
1.2.2.2	Kortlopende vorderingen op OCW	-	-
1.2.2.3	Gemeenten	-	-
1.2.2.6	Vorderingen op personeel	61	-
1.2.2.10	Overige vorderingen	991	9.425
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	237.533	230.950
1.2.2.14	Nog te ontvangen rente	36.674	64.631
	Totaal vorderingen	297.337	314.138

1.2.2.10 Overige vorderingen

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Overig	991	9.425
	991	9.425

1.2.2.15 Overlopende activa

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Overige overlopende activa	2.331	2.848
Voorschotten personeel	6.976.256	7.126.128
	6.978.586	7.128.976

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.2.4.1	Kasmiddelen	1.276	4.218
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	9.398	3.375
1.2.4.3	Schatkistbankieren	6.976.256	7.126.128
	Totaal liquide middelen	6.986.930	7.133.721

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	2.1.1.1 Algemene reserve	2.1.1.4 Bestemmings-reserve (publiek)	Totaal
Stand per 1-1-2025	4.229.201	1.924.087	6.153.288
Resultaat	167.910	-44.802	123.108
Overige Mutaties			
Stand per 31-12-2025	4.397.111	1.879.285	6.276.396

	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige Mutaties		Stand per 31-12-2025
Reserve eigen-risicodrager Verzuim	1.033.545	49.610	0		1.083.155
Doordecentralisatie	0	0	0		0
Personele fricties	796.130	0	0		796.130
Bestemmingsreserve NPO	94.412	-94.412	0		0
Totaal	1.924.087	-44.802	0	0	1.879.285

Bestemmingsreserve Eigenrisicodrager verzuim
De bestemmingsreserve Eigenrisicodrager verzuim is opgenomen ter dekking van het eigen behoud van de verzuimkosten.

Bestemmingsreserve doordecentralisatie
In 2017 heeft doordecentralisatie van de onderwijshuisvesting plaatsgevonden, het jaarresultaat wordt toegevoegd aan de

Bestemmingsreserve personele fricties
In 2013 is de extra eenmalige ontvangst uit het najaarsakkoord toegevoegd aan de reserve personele fricties om de personele

Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs
Om tijdens de Coronapandemie opgelopen leerachterstanden in te halen is vanuit het Rijk, in het kader van het Nationaal

2.2 Voorzieningen

2.2.1 Personele voorzieningen

	2.2.1.2 Voorziening levensfase bewust personeels-beleid	2.2.1.4 Voorziening jubilea	2.2.1.7 Voorziening loondoor-betaling langdurig zieken	Totaal
Stand begin boekjaar	588.705	194.998	162.570	946.272
Dotaties 2025	9.876	46.143	210.465	266.485
Onttrekkingen 2025	113.186	32.848	140.067	286.101
Vrijval 2025	-	13.331		13.331
Overige mutatie				
Stand einde boekjaar	485.395	194.962	232.968	913.325
Kortlopend deel < 1 jaar	50.000	10.427	184.968	245.395
Langlopende deel 1 jaar <> 5 jaar	100.000	52.373	48.000	200.373
Langlopende deel > 5 jaar	335.395	132.162	-	467.557

2.2.3 Voorziening voor groot onderhoud

	Voorziening onderhoud	totaal
Stand begin boekjaar	1.742.851	1.742.851
Dotaties 2025	396.715	396.715
Onttrekkingen 2025	135.408	135.408
Vrijval 2025	-	-
Overige mutatie	-	-
Stand einde boekjaar	2.004.158	2.004.158
Kortlopend deel < 1 jaar	145.379	145.379
Langlopende deel 1 jaar <> 5 jaar	376.991	376.991
Langlopende deel > 5 jaar	1.481.788	1.481.788

In 2024 heeft actualisatie van de meerjarenonderhoudsbegroting plaatsgevonden

2.3 Langlopende schulden

2.3.3 Schulden aan kredietinstellingen

	Leningen krediet-instellingen	Totaal leningen
Oorspronkelijke lening	11.702.329	11.702.329
Afgelost tot en met vorig boekjaar	2.112.833	2.112.833
Opgenomen onder kortlopende passiva	331.833	331.833
Saldo begin boekjaar	9.257.663	9.257.663
Opgenomen leningen	-	-
Aflossingen boekjaar	331.833	331.833
Stand einde boekjaar	8.925.830	8.925.830
Oorsponkelijke lening	11.702.329	11.702.329
Cumulatieve aflossingen	2.444.666	2.444.666
Opgenomen onder de kortlopende passiva	331.833	331.833
Saldo einde boekjaar	8.925.830	8.925.830
Aflossingsverplichting komend boekjaar	331.833	
Aflossingsverplichting 2 <> 5 jaar	1.327.332	

Ingangsdatum van lening 1 is 18-12-2017. Looptijd 34 jaar. Rentepercentage 1,69%
Ingangsdatum van lening 2 is 03-02-2020. Looptijd 40 jaar. Rentepercentage 1,10%

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2025 EUR		31-12-2024 EUR	
2.4.3	**Schulden aan kredietinstellingen**	331.833	331.833	331.833	331.833
2.4.6	**Schulden aan gemeenten**	-	-	-	-
2.4.8	**Crediteuren**	154.511	154.511	132.577	132.577

De crediteuren die per 31-12-2025 openstaan, zijn nagenoeg geheel afgewikkeld.

2.4.9	**Belastingen en premies sociale verzekeringen**				
	Loonheffing	721.696	721.696	649.180	649.180
2.4.10	**Schulden terzake van pensioenen**	187.546	187.546	180.276	180.276
2.4.11	**Schulden terzake van werk door derden**				
	Nog te betalen kosten	92.671		241.546	
	Accountantskosten	12.913	105.584	10.320	251.866
2.4.13	**Vooruitontvangen college, cursus, les en examengelden**				
	Spaarfonds reizen	98.220		81.929	
	Vooruitontvangen bedragen	133.598	231.818	94.069	175.998
2.4.14	**Vooruitontvangen subsidies OCW**				
	Subsidie basisvaardigheden	0		662.901	
	Subsidie praktijkgericht vak gl en tl	21.875		21.875	
	Subside Praktijkgerichte havo	52.778		86.111	
	Subsidie zij-instroom	12.500			
	Studieverlof	13.701		25.928	
	Vooruitontvangen subsidie OCW		100.854		796.815
2.4.17	**Vakantiegeld en vakantiedagen**				
	Vakantiedagen	316.942		417.324	
	Vakantiegeld	484.671		447.947	
	Oktobertoelage	35.177		39.634	
	Verplichtingen vakantiegeld		836.791		904.905
2.4.18	**Nog te betalen rente**				
	Rente langlopende leningen	28.759	28.759	29.621	29.621
2.4.19	**Overige overlopende passiva**				
	Netto loon	14.460		5.576	
	Vooruitontvangen posten	15.922		7.188	
	Door te storten gelden diverse acties	2.331	32.713	2.848	15.612
	Totaal kortlopende schulden		2.732.105		3.468.683

Niet uit de balans blijkende rechten en plichten **Lasten 2026:**

7-2-2022	Biggelaar, van den	Roosendaal	Koffieautomaten en levering 60 mnd benodigheden vanaf 01-03-2022	5 jaar	14.295
11-7-2025	De Meeuw	Oirschot	addendum verlenging H15-0151 miv 01-08-2025 t/m 31-07-2026 incl onderhoudscontract	1 jaar	18.894
11-7-2025	De Meeuw	Oirschot	addendum verlenging H14-0141 miv 01-08-2025 t/m 31-07-2026 incl onderhoudscontract	1 jaar	13.727
11-7-2025	De Meeuw	Oirschot	addendum verlenging H18-0096 miv 01-08-2025 t/m 31-07-2026 incl onderhoudscontract	1 jaar	24.999
4-4-2023	De Meeuw	Oirschot	huur 4 noodlokalen H23-0030/1 miv 13-07-2023 t/m 12-07-2026	3 jaar	70.234
8-12-2025	Energie Compleet/Tender	Valkenswaard	inkoop gas Burg. Schneiderln vanaf 1-1-2026 t/m 31-12-2028	3 jaar	55.958
8-12-2025	Energie Compleet/Tender	Valkenswaard	inkoop elektriciteit Burg. Schneiderln en Commandobn vanaf 1-1-2026 t/m 31-12-2028	3 jaar	146.111
12-4-2023	Equans	Halsteren	overeenkomst voor preventief en correctief onderhoud Burg. Schneiderlaan en Commandobaan verlengd t/m 31-12-2026	1 jaar	48.536
10-3-2022	Iddink-/VanDijk	Ede	raamovereenkomst levering en distributie leermiddelen 2022-	4 jaar	11.500
26-9-2019	IJK Services BV	Helmond	dienstverlening financiële administratie, personeels- en salarisadministratie en levering ERP-systeem verlengd t/m 31-	1 jaar	102.819
14-5-2024	Sportfondsen Roosendaal BV	roosendaal	ter beschikkingstellingsovereenkomst gymzalen en kleedruimtes juli 2024 t/m juni 2030	6 jaar	85.916
3-9-2024	WVS Schoonmaak vof	Roosendaal	schoonmaakwerkzaamheden Commandobaan vanaf 1 okt 2024 voor 3 jaar	3 jaar	71.667

F. Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2025

3 Baten

		2025	Begroting 2025	2024
3.1	**Rijksbijdragen**	EUR	EUR	EUR
3.1.1	**Rijksbijdrage OCW**	16.492.741	15.781.961	16.186.403
3.1.2	**Overige subsidies OCW**	1.568.046	1.398.421	1.541.499
3.1.3	**Inkomensoverdrachten van rijksbijdragen**	227.873	200.000	225.029
	Totaal rijksbijdragen OCW	18.288.660	17.380.382	17.952.931

		2025	Begroting 2025	2024
3.1.1.1	Toelichting Rijksbijdrage OCW	EUR	EUR	EUR
	Basisbekostiging	16.299.299	15.589.068	16.009.238
	Bekostiging onderwijskansen	116.309	92.894	92.894
	Bekostiging 1e opvang nieuwkomers	77.133	100.000	84.271
		16.492.741	15.781.962	16.186.403

		2025	Begroting 2025	2024
3.1.2.1	**Overige subsidies OCW**			
	Toelichting	EUR	EUR	EUR
	Strategisch personeelsbeleid	759.279	810.650	838.777
	Subsidie Basisvaardigheden	662.901	472.938	629.433
	Subsidie praktijkgerichte HAVO	60.152	33.333	13.889
	Subsidie praktijkgerichte GL en TL	37.500	37.500	15.625
	Subsidie voor Studieverlof	35.714	30.000	33.776
	Overige subsidies	12.500	14.000	10.000
		1.568.046	1.398.421	1.541.499

		2025	Begroting 2025	2024
3.1.3.1		EUR	EUR	EUR
	Doorbetalingen rijksbijdrage SWV	227.873	200.000	225.029
		227.873	200.000	225.029

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		2025	Begroting 2025	2024
3.2.2	**Overige overheidsbijdragen**	EUR	EUR	EUR
3.2.2.2	Gemeentelijke bijdrage doordecentralisatie	854.170	870.764	858.197
	Overige gemeentelijke en GR bijdragen	69.667	24.600	12.333
	Totaal overige overheidsbijdragen	923.837	895.364	870.530

De gemeentelijke bijdrage betreft de vergoeding uit de doordecentralisatie overeenkomst die met de gemeente Roosendaal is afgesloten.

		2025	Begroting 2025	2024
3.5	**Overige baten**	EUR	EUR	EUR
3.5.1	**Opbrengst verhuur**	1.844	2.000	1.808
3.5.2	**Detachering personeel**	25.710	24.000	26.381
3.5.5	**Ouderbijdragen**	236.425	240.000	246.652
3.5.9	**Catering**	101.861	125.000	104.605
3.5.10	**Overige**	184.516	100.000	93.115
	Totaal overige baten	550.356	491.000	472.560

		2025	Begroting 2025	2024
	Toelichting overige baten	EUR	EUR	EUR
3.5.10	**Overige**			
	Diverse subsidies en andere posten	57.993	95.000	48.458
	Bijdrage Onderwijsregio SHRM middelen	81.932		
	Teruggave omzetbelasting	8.351	-	13.714
	Subsidie stg Arbeidsmarkt	14.182	-	22.500
	Subsidie SDE	22.058	5.000	8.443
		184.516	100.000	93.115

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

		2025		Begroting 2025		2024	
		EUR		EUR		EUR	
4.1.1	**Lonen en salarissen**						
	Brutolonen en salarissen	10.701.966		10.371.656		10.312.712	
	Sociale lasten	1.520.423		1.407.630		1.395.712	
	Pensioenpremies	1.557.737		1.461.878		1.493.136	
	Totaal Lonen en salarissen		13.780.127		13.241.164		13.201.559
4.1.2	**Overige personele lasten**						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	139.967		30.000		133.098	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	702.768		595.000		579.858	
4.1.2.3	Overig	946.244		1.052.438		1.079.098	
	Totaal overige personele lasten		1.788.980		1.677.438		1.792.055
4.1.3	**Ontvangen vergoedingen**		-125.435		-125.000		-131.780
	Totaal personeelslasten		15.443.671		14.793.602		14.861.834

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen

	2025	Begroting 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
- voorziening jubilea	32.812	15.000	40.575
voorzienimng langdurig zieken	210.465	15.000	23.352
- voorziening levensfase bewust personeelsbe	103.310-	-	69.171
		-	
Totaal	139.967	30.000	133.098

4.1.2.3 Overige personeelskosten

	2025	Begroting 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
Kosten vallend onder de WKR	320.645	226.500	342.052
Scholingskosten	231.922	390.938	308.009
Kantinekosten	24.024	30.000	27.357
Bijdrage gedetacheerde leerlingen	18.479	10.000	7.877
Bijdrage VAVO Leerlingen	113.941	140.000	137.028
Bedrijfsarts/Arbo	52.042	80.000	94.730
Wervingskosten	29.427	15.000	16.256
Verzuimverzekering	52.755	50.000	49.722
Overige personele kosten	2.267	10.000	1.972
Kosten administratiekantoor	100.743	100.000	94.094
	946.244	1.052.438	1.079.098

4.1.3 Ontvangen vergoedingen

		2025	Begroting 2025	2024
		EUR	EUR	EUR
4.1.3.3	Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-125.435	-125.000	-131.780
		-125.435	-125.000	-131.780

Aantal personeelsleden

Ultimo 2025 had SOVOR 190 personeelsleden (gemiddeld 2025: 152,0 fte) in dienst. Op 31 december 2024 bedroeg het aantal 189 (gemiddeld 2024: 150,43 fte).

4.2 Afschrijvingen

		2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.2.2	**Materiële vaste activa**	702.052	705.070	698.126
	Totaal afschrijvingen	702.052	705.070	698.126

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Gebouwen	449.895	450.037	449.895
ICT	116.916	143.401	117.959
Inventaris en apparatuur	90.200	74.722	90.220
Meubilair	45.041	36.910	40.051
	702.052	705.070	698.126

4.3 Huisvestingslasten

		2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.3.1	Huur	244.802	245.000	232.219
4.3.2	Verzekering	54.634	55.000	52.594
4.3.3	Onderhoud	161.246	165.000	170.143
4.3.4	Gas	60.788	80.000	36.222
	Water	1.962	2.000	1.793
	Elektriciteit	240.770	150.000	190.753
4.3.5	Schoonmaakkosten	119.387	90.000	117.259
4.3.6	Heffingen	80.982	75.000	71.926
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	396.715	200.000	647.685
4.3.8	Overige huisvestingslasten	41.749	40.000	47.152
	Tuinonderhoud	11.178	15.000	14.141
	Totaal huisvestingslasten	1.414.212	1.117.000	1.581.887

4.4 Overige instellingslasten

		2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	224.899	195.000	183.624
4.4.2	Inventaris en apparatuur	383.002	415.000	386.920
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	611.090	650.000	619.627
4.4.5	Overige	868.695	887.500	766.389
	Totaal overige instellingslasten	2.087.685	2.147.500	1.956.560

4.4.1 Toelichting administratie- en beheerslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Kantoormateriaal	3.383	5.000	2.439
Accountantskosten	27.095	20.000	19.709
Telefoon en portikosten	38.417	35.000	38.637
Drukwerk	43.725	30.000	27.031
Raad van Toezicht	47.711	40.000	47.106
PR en Marketing	59.559	60.000	43.737
Bankkosten	5.009	5.000	4.965
	224.899	195.000	183.624

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2025	Begroting 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
Onderzoek jaarrekening	27.095	20.000	19.709
Andere controle opdrachten	-	-	-
Adviesdiensten fiscaal terrein	-	-	-
Andere niet controle-diensten	-	-	-
	27.095	20.000	19.709

4.4.2 Toelichting Inventaris en apparatuur

	2025	Begroting 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
Aanschaf klein inventaris	28.122	50.000	48.814
ICT licentiekosten	130.692	192.500	192.808
Overige ICT kosten	126.671	50.000	40.969
Mediatheek/bibliotheek	29.218	50.000	38.070
Reproductiekosten	59.680	65.000	59.026
Huur apparatuur	8.619	7.500	7.232
	383.002	415.000	386.920

4.4.3 Toelichting Leer- en hulpmiddelen

	2025	Begroting 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
Leermiddelen	611.090	650.000	619.627
	611.090	650.000	619.627

In 2024 heeft aanbesteding van het leermiddelen contract plaatsgevonden volgens de Europese aanbestedingsregels.
In 2025 heeft een correctie over 2024 plaatsgevonden van de in 2024 in rekening gebrachte bedragen.

4.4.5 Toelichting Overige instellingslasten

	2025	Begroting 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
Abonnementen	5.187	5.000	4.921
Contributies	54.900	50.000	47.372
Representatiekosten	13.046	10.000	7.661
Medezeggenschapsraad/Ouderraad	3.793	5.000	3.511
Overige verzekeringen	26.551	25.000	23.173
Reizen en excursies	487.132	410.000	381.528
Testen en toetsen	30.169	50.000	28.999
Vervoerskosten	3.000	7.500	7.400
Leerlingkantine en automaten	99.176	120.000	104.456
Onderwijsinnovatie	50.037	175.000	118.132
Overige onderwijslasten	95.704	30.000	39.233
	868.695	887.500	766.389

6 Financiële baten en lasten

	2025	Begroting 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
6.1 Financiële baten	154.208	200.000	249.220
6.2 Financiële lasten	-146.332	-146.331	-151.527
Saldo financiële baten en lasten	7.876	53.669	97.693

6.1 Financiële baten

	2025	Begroting 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	154.208	200.000	249.220
	154.208	200.000	249.220

6.2 Financiële lasten

	2025	Begroting 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	-146.332	-146.331	-151.527
	-146.332	-146.331	-151.527
Jaarresultaat	123.108	57.243	295.308

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere actviteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
Subsidie Basisvaardigheden	VBV23-VO-1964	31-5-2023	ja
Subsidie Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240022	4-7-2024	onderhanden
Subsidie praktijkgerichte havo	PHAVO	21-3-2024	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	2024/2/25172452-144662	20-8-2024	ja
Subsidie voor studieverlof	2024/2/25172452-144725	20-8-2024	ja
Subsidie voor studieverlof	2024/2/25172452-145593	20-8-2024	ja
Subsidie voor studieverlof	2024/2/25172452-147194	20-8-2024	ja
Subsidie voor studieverlof	2024/2/25172452-149230	20-8-2024	ja
Subsidie voor studieverlof	2025/2/26528523-171128	20-5-2025	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	2025/2/26528523-172562	20-5-2025	nee
Subsidie voor studieverlof	2025/2/26528523-174016	20-5-2025	nee
Subsidie voor studieverlof	2025/2/26528523-175319	20-5-2025	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	2025/2/26528523-175606	20-5-2025	onderhanden
Subsidie Zij-instroom	2025/2/1.000.006.586 - 170833	20-3-2025	onderhanden

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-25	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-25	Saldo nog te besteden 31-dec-25
			€	€	€	€	€	€
	Totaal							

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-25	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-25	Saldo nog te besteden 31-dec-25
			€	€	€	€	€	€
	Totaal							

H. Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

De WNT is van toepassing op Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Roosendaal. Het voor Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Roosendaal toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 191.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 2, totale baten 4, aantal onderwijssoorten 3).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025 **bedragen x € 1**	**J.J.G. van den Oord MME**	**M.L. Brummelink**
Functiegegevens	Rector	Rector
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 30/09	15/9 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	122.567	37.694
Beloningen betaalbaar op termijn	17.552	6.847
Subtotaal	140.119	44.541
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	142.857	56.515
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT	NVT
Bezoldiging	**140.119**	**44.541**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT	NVT

Gegevens 2024	
Functiegegevens	Rector
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	145.298
Beloningen betaalbaar op termijn	23.444
Subtotaal	168.742
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	181.000
Bezoldiging	**168.742**

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 **bedragen x € 1**	**mr. drs. L.J.M. Verdult**	**mr. D.J.J. Seegers - van Eekeren**	**drs. P.H.W. van Dijk**
Functiegegevens	VOORZITTER	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	11.765	8.404	8.440
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	28.650	19.100	19.100
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Bezoldiging	11.765	8.404	8.440
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
Bezoldiging	11.765	8.404	8.440

Gegevens 2024 **bedragen x € 1**	**mr. drs. L.J.M. Verdult**	**mr. D.J.J. Seegers - van Eekeren**	**drs. P.H.W. van Dijk**
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/4 - 31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.188	5.500	5.537
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.400	18.100	18.100

Gegevens 2025 **bedragen x € 1**	**drs. A. Toet**	**drs. A.D.C.W. Meijvis**	
Functiegegevens	LID	LID	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	8.404	8.404	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.100	19.100	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	
Bezoldiging	8.404	8.404	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	
Bezoldiging	8.404	8.404	

Gegevens 2024 **bedragen x € 1**	**drs. A. Toet**	**drs. A.D.C.W. Meijvis**	
Functiegegevens	LID	LID	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/4 - 31/12	1/8 - 31/12	
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	4.125	2.291	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	13.600	7.566	

I.	Bestemming van het resultaat	2025		2024
	Het exploitatieresultaat bedraagt	123.108		295.308
	Hiervan wordt toegevoegd aan:			
	Algemene reserve	167.910		689.878
	Bestemmingsreserve Eigen risico verzuim	49.610		91.960
	Bestemmingsreserve NPO	-94.412		-486.530
	Reserve doordecentralisatie	0		0
	Totaal	123.108		295.308
	Resultaat doordecentralisatie	-146.332	-143.458	-133.094
	Resultaat onderwijsactiviteiten	269.440	200.701	428.402
		123.108	57.243	295.308

Het resultaat doordecentralisatie is saldo van alle opbrengsten en kosten die ten gunste en ten laste van de stichting komen en het gevolg zijn van de overdracht van de gebouwen van de gemeente Roosendaal aan ons.

Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam	Stichting Samenwerkingsverband VO Roosendaal
Juridische vorm	Stichting
Statutaire zetel	Roosendaal
Code activiteiten	4 (overig)
Eigen Vermogen 31-12-2025	Niet bekend
Resultaat 2025	Niet bekend
Deelname %	Geen financiële
Consolidatie	Nee

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen die hier vermeld moeten worden.

K. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

College van bestuur

drs. M.L. Brummelink

Raad van Toezicht

Mw. mr. D.J.J. Seegers - van Eekeren

drs. P.H.W. van Dijk

drs. A.D.C.W. Meijvis

drs. A. Toet

Datum vaststelling jaarrekening: 17 april 2026

OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	41587
Naam instelling	Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Roosendaal
Adres	Burgemeester Schneiderlaan 2
Postadres	Postbus 1675
Postcode / Plaats	4700 BR Roosendaal
Telefoon	0165-543871
E-mail	info@jtc-roosendaal.nl
Internet-site	www.jtc-roosendaal.nl
Contactpersoon	drs. M.L. Brummelink
Telefoon	0165-543871

Brin	Naam	Sector
19EN	Jan Tinbergen College	VO