



Leerling ondersteunings profiel op het JTC.



Praktische ondersteuning binnen het beleidsplan ondersteuning leerlingen.



Inleiding

In dit stuk staat weer gegeven hoe we de praktische uitvoering van het ondersteuningsbeleid binnen het Jan Tinbergen College vorm geven. De ondersteuning van al onze leerlingen vinden we op onze school erg belangrijk. Hierbij ondersteunen we al onze leerlingen bij hun eigen specifieke leerroute op hun eigen specifieke wijze. Geen enkele leerling is immers hetzelfde. Het is deze diversiteit die het onderwijs en daarmee ook de maatschappij zo mooi maakt. Als openbare school koesteren we die verschillen en trachten we deze verschillen zo min mogelijk de onderwijsontwikkeling van de individuele leerling te laten belemmeren.

Algemene bepalingen

1. Deze regeling geeft aan binnen welke grenzen er een beroep gedaan kan worden op één of meer arrangementen, in het kader van basis en breedte ondersteuning. Bij Schoolexamens en Centraal Schriftelijke Examens kunnen er aanvullende voorschriften of beperkingen zijn als gevolg van wettelijke regels of het examenreglement – deze hebben altijd voorrang.
2. Leerlingen kunnen een beroep doen op de regeling JTC-arrangementen indien zij in het bezit zijn van een officiële verklaring waaruit de noodzaak blijkt. Deze verklaring moet zijn afgegeven door een daartoe wettelijk bevoegde instantie of door een bevoegde professional van het JTC. Dit kan bijvoorbeeld zijn: een verklaring/diagnose afgegeven door een bevoegd orthopedagoog, psycholoog of arts. Een kopie van de verklaring/diagnose wordt gevoegd bij de aanvraag van het arrangement.
3. Arrangementen die buiten de basisondersteuning vallen, worden schriftelijk aangevraagd door de wettelijke vertegenwoordigers van de leerling. De aanvraag wordt zo vroeg ingediend dat ze door de school redelijkerwijs uit te voeren zijn. Leerlingen met een leeftijd van 16 jaar of ouder kunnen zelf een arrangement aanvragen en dienen de aanvraag door ouders mede te ondertekenen.
4. Voor arrangementen die leermiddelen vervangen wordt de aanvraag ingediend uiterlijk vier weken voor aanvang van de zomervakantie voorafgaande aan het betreffende schooljaar. Overige arrangementen worden ingediend zodra ze van toepassing zijn. Arrangementen worden aangevraagd bij de ondersteuningscoördinator, de aanvraag wordt beoordeeld door het ondersteuningsteam van het JTC.
5. Arrangementen worden niet automatisch verleend, maar toegekend op persoonlijke basis. Elk arrangement is altijd maatwerk, de toegekende voorzieningen volgen niet automatisch uit een aanvraag of verklaring. Bij de aanvraag wordt onderbouwd waarom de gevraagde arrangement nodig is in de specifieke omstandigheden van de leerling. De onderbouwing wordt gegeven door ouders en/of door een daartoe wettelijk bevoegde instantie en/of door een bevoegde professional van het JTC. Toekenning vindt plaats binnen wettelijke bepalingen zoals de wet op het voortgezet onderwijs en het inrichtingsbesluit. Arrangementen kunnen alleen worden toegekend als realisatie mogelijk is binnen de organisatorische, technische en fysieke mogelijkheden van de school. Indien een gevraagd of benodigd arrangement niet binnen de mogelijkheden van de school past kan na verkregen toestemming of met medeweten van ouders een externe instantie worden betrokken, zoals een schoolarts of het CJG.

Bijlage 1 stappenplan voor leerlingen met dyslexie.

Bijlage 2 Aandachtspunten voor leerlingen met een visuele of auditieve beperking

Bijlage 3 Excursies en reizen

Bijlage 4 Aandachtspunten en afspraken bij het gebruik van een hulphond.

Bijlage 4 Regeling NT 2 leerlingen

Bijlage 5 Regeling topsport en talentenarrangementen JTC

Uitvoering van de ondersteuning

Het ondersteuningsbeleid op het Jan Tinbergen College wordt ten uitvoering gebracht door het docententeam in samenspraak met en hulp door het ondersteuningsteam.

De mentor, coach:

De mentor of coach is voor de leerling en ouders het eerste aanspreekpunt en blijft dat ook bij verdere ingeschakelde ondersteuning. De mentor, coach voorziet de vakdocenten van de juiste informatie voor de begeleiding. De mentor, coach en vakdocenten voren samen de eerste ondersteuning van iedere leerling.

In het geval van breedteondersteuning:

- Dragen zij bij aan de uitvoering van ondersteuningsplannen in de dagelijkse les- en onderwijspraktijk.
- Monitoren en verschaffen zij informatie over de realisatie van doelstellingen.
- Dragen ze bij aan het opstellen van ondersteuningsplannen onder regie van het ondersteuningsteam.
- Signaleren zij zorgelijke situaties en bespreken/melden zij deze bij management en ondersteuning.

De teamleider en leerlingcoördinator

De teamleider/leerlingcoördinator zijn vraagbaak en ondersteuner voor de mentor en vakdocenten. De teamleider/leerlingcoördinator bepalen in overleg met de OCO wanneer reguliere onderwijsbehoeften uitgroeien naar ondersteuningsbehoefte. De teamleider/leerlingcoördinator is de 'linking pin' tussen mentor en OCO/ IOT. De teamleider blijft verantwoordelijk voor het onderwijskundige aspect.

Het ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam van de school bestaat uit:

- **De Ondersteuningscoördinator**

De Ondersteuningscoördinator (OCO) is de persoon die kan opschalen naar breedteondersteuning. Dit gaat altijd samen met een uitgebreid ontwikkelingsperspectief. Vanaf hier kunnen er faciliteiten toegekend worden.

Onder aansturing van de OCO kan de school via het ondersteuningsteam ondersteuning inzetten zoals counseling, begeleiding door een pedagogisch medewerker, begeleiding door een van de docent specialisten, begeleiding door begeleiders Passend Onderwijs, en andere delen van de basisondersteuning.

Dit team bestaat uit:

- **Medewerker ondersteuning**, begeleid leerlingen met complexe specifieke ondersteuningsbehoeften. Biedt handelingsadviezen voor docenten.
- **Pedagogische medewerkers**: dragen zorg voor het time out lokaal, en begeleiden leerlingen met ondersteuningsvragen. Kunnen acuut ingezet worden indien de situatie daarom vraagt.
- **Docent specialist hoogbegaafdheid**: begeleid leerlingen met een hb problematiek, biedt daarnaast handelingsadviezen voor docenten en draagt bij aan trainingen ten behoeven aan de professionalisering van het (docenten) team.
- **Docent specialist Dyslexie en Dyscalculie**: begeleid leerlingen met dyslexie, dyscalculie, biedt

daarnaast handelingsadviezen voor docenten en draagt bij aan trainingen ten behoeven aan de professionalisering van het (docenten) team.

- **Begeleider passend onderwijs gedrag en emotioneel gebied** (niet in dienst van het JTC); coördineren de begeleiding van leerlingen met een complexe ondersteuningsbehoefte. Voorzien docenten en ondersteuningsteam van handelingsadviezen. Verzorgen trainingen en adviezen en maken de OPP's.
- **Begeleider passend onderwijs fysiek en medisch gebied.** (niet in dienst van het JTC) Coördineren de begeleiding van leerlingen met een complexe ondersteuningsbehoefte. Voorzien docenten en ondersteuningsteam van handelingsadviezen. Verzorgen trainingen en adviezen en maken de OPP's.

Mogelijke arrangementen per categorie of item

Leermiddelen

1. De school kan op verzoek toestemming verlenen voor het gebruik van aangepaste persoonlijke leermiddelen – mogelijkheid hierbij is bijvoorbeeld het ter beschikking stellen van een 2^e boekenpakket. De school verleent in zo'n geval ouders op verzoek medewerking bij het verkrijgen ervan. De extra kosten komen ten laste van de ouders tenzij bij het toekennen van dit arrangement door het ondersteuningsteam anders wordt besloten.
2. Zelf aangeschafte leermiddelen door aanvrager kunnen voorgeschreven leermiddelen niet vervangen. Facturen voor zelf aangeschafte leermiddelen kunnen niet bij de school worden ingediend, tenzij daar vooraf toestemming voor is verleend.

Toetsen en beoordelingen

3. Arrangementen bij toetsen zijn bedoeld om leerlingen in staat te stellen toetsen te maken op zo'n manier dat hun specifieke omstandigheden zo min mogelijk negatieve invloed heeft op de te behalen scores. Wanneer specifieke omstandigheden naar het oordeel van de school geen aantoonbare invloed (zullen) hebben op te verwachten resultaten, worden geen arrangementen toegekend c.q. worden toegekende arrangementen niet ingezet.
4. In een aanvraag kunnen ouders aangeven dat de specifieke omstandigheden van de leerling leiden tot behoefte aan arrangementen op één of meer van de volgende aspecten:
 - Beschikbare tijd bij toetsen of toetsverkorting.
 - Correctie en normering
 - De vorm waarin een toets wordt afgenomen.
 - Hulpmiddelen bij het maken van toetsen
 - a) Beschikbare tijd bij toetsen: wanneer door tijdsdruk de omstandigheden van een leerling zouden leiden tot onacceptabel risico van onevenredig lage score kan worden overgegaan tot toekenning van extra tijd, vermindering van het te maken aantal te maken opgaven of aanpassing van de normering.
 - b) Correctie en normering: indien voor specifieke beperkingen relevant, kunnen maatregelen worden genomen rond een aangepaste normering van toetsen. Het gaat hierbij om spel- en/of rekenfouten bij die toetsen en opdrachten waarbij spellen en rekenen niet expliciet het enige onderwerp van de toets is. De betreffende spel- en/of rekenfouten zullen dan in vergelijking met reguliere leerlingen slechts voor de helft fout gerekend worden.
 - c) NB: Voor Schoolexamens en Centraal Schriftelijke Examens gelden wettelijk regels en examenreglementen die in het algemeen aanpassing van de normering niet toestaan.
 - d) De vorm waarin een toets wordt afgenomen. Indien voor de specifieke beperking relevant, kunnen maatregelen genomen worden waarin de vorm van het afnemen van de toets anders kan zijn. Het gaat hierbij om het gebruik van digitale hulpmiddelen, mondeling afnemen van toetsen, aangepaste ruimte om een toets af te nemen en externe hulpmiddelen.

Dyslexie

5. Bij dyslexie wordt onderscheid gemaakt tussen basisarrangementen dyslexie en verdergaande arrangementen. Basisarrangementen worden in principe toegekend aan alle leerlingen met een dyslexieverklaring. Verdergaande arrangementen moeten expliciet aangevraagd worden en zullen in de regel alleen toegekend kunnen worden na aanvraag in overleg. De noodzaak moet uit een verklaring onontkoombaar duidelijk zijn.
6. Onder de noemer basisvoorzieningen dyslexie wordt het volgende arrangement verleend:
 - a. Beschikbare tijd bij toetsen of toetsverkorting.
 - Toetstijdverlenging tijdens de toetsweken.
 - In de reguliere lessen wordt gewerkt met toetsverkorting.
 - b. Correctie en normering: het gaat hierbij om spelfouten bij die toetsen en opdrachten waarbij

- spellen niet expliciet het enige onderwerp van de toets is. De betreffende spelfouten zullen dan in vergelijking met reguliere leerlingen slechts voor de helft fout gerekend worden.
- c. Hulpmiddelen bij het maken van toetsen
 - d. extra oefenmogelijkheden gedurende KWT;
 - e. gebruiken van Kurzweil voor toetsen, zelfstudie of extra oefening.
7. Bij enkelvoudige ernstige dyslexie kunnen naast de basis arrangementen één of meer van de volgende arrangementen verleend worden, dit altijd in overleg met oco, teamleider en dyslexiespecialist.
- a. indien door dyslexie de omstandigheden van de leerling zouden leiden tot een onacceptabel risico van onevenredig lage score, kan het gebruik van auditieve ondersteuning bij toetsen worden toegekend.
 - De leerling zorgt bij toetsen in principe zelf voor de benodigde hardware, de school zorgt voor het beschikbaar zijn van de toets in een digitale vorm (meestal pdf) en de software.
 - De school kan in voorkomend geval besluiten dat een toets op hardware en met software van de school wordt afgelegd. In dat geval voorziet de school de leerling van hardware en software. In toetsweken zal dit in het algemeen het geval zijn.
 - De leerling geeft bij opgave van de toets doch uiterlijk een week voor afname van de toets aan dat hij gebruik wil maken van de mogelijkheid de toets auditief af te leggen.
 - Bij toetsen waarbij de leerling moet schrijven, mag de leerling dit doen met de spellingscontrole op de laptop aan.
 - b. indien voor specifieke beperkingen nodig, kunnen docenten een extra mondeling beurt geven in een situatie waarin andere leerlingen niet (meer) aanwezig zijn, of de toets mondeling af laten nemen door een onderwijsassistent.
 - c. Bij niet-pta gebonden toetsen kan er dispensatie verleend worden voor specifieke onderdelen van de taal. Het betreft hier idioom of luister of kijk-vaardigheid. Dat kan vanaf klas 2
 - d. In mavo-2, havo-3 en vwo-3 kan, vanaf module 3, een speciaal dyslexieprogramma gevolgd worden bij de vakken Frans en Duits. Hiermee wordt het kiezen van het betreffende vak als examenvak uitgesloten. Binnen dit dyslexieprogramma vervallen regelingen m.b.t. extra tijd of aangepaste correctie, deze aspecten zijn binnen het programma geïntegreerd. Bij dit programma wordt een alternatieve opdracht aangeboden waarbij de leerling zich niet meer hoeft te bekwaamen in het verkrijgen van de taal. Behaalde cijfers voor het vak waarvan het dyslexieprogramma wordt gevolgd tellen conform de reguliere normen mee bij de overgang. Deze faciliteit is niet mogelijk in twee-3.
 - e. Leerlingen met dyslexie of een andere stoornis die specifiek betrekking heeft op taal óf een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal kunnen dispensatie aanvragen voor een 2^e moderne vreemde taal binnen hun (t)vwo vakkenpakket vanaf klas 4.
 - f. Leerlingen met dyslexie kunnen hulp en ondersteuning krijgen m.b.t. dyslexie, dit is geen R.T.

Dyscalculie

8. Bij dyscalculie wordt onderscheid gemaakt tussen basisarrangementen en verdergaande arrangementen. Basisarrangementen worden in principe toegekend indien de verklaring daar melding van maakt. Verdergaande arrangementen dienen expliciet aangevraagd te worden en zullen in de regel alleen toegekend kunnen worden aan leerlingen met (enkelvoudige) ernstige dyscalculie. De noodzaak moet uit de verklaring onontkoombaar duidelijk zijn.
9. Onder de noemer basisvoorzieningen dyscalculie kunnen de volgende arrangementen verleend worden voor de reken-gerelateerde vakken rekenen, wiskunde, economie, natuurkunde en scheikunde:
- a. de onderdelen genoemd bij punt 3 en 4a en 4b;
 - b. gebruik van rekenkaart, rekenmachine
 - c. extra oefenmogelijkheden gedurende KWT;
 - d. voor leerlingen van klas 1 tot en met 3 onder aansturing van de vakgroep rekenen, extra

oefenen met een geschikt softwarepakket. Dit voor zover de school beschikt over de (licenties van) betreffende software.

10. Bij enkelvoudige ernstige dyscalculie kunnen naast de basis arrangementen één of meer van de volgende arrangementen verleend worden voor de reken gerelateerde vakken rekenen, wiskunde, economie, natuurkunde en scheikunde: aangepaste toets, aangepast examen.

Medische en fysieke problematiek

11. Voor medisch handelen, medicijngebruik, voorbehouden handelingen en risicovolle handelingen bij leerlingen binnen het JTC geldt het medisch protocol voorgeschreven door een professional van het JTC.
12. Indien lichamelijke omstandigheden dit noodzakelijk maken kunnen de volgende arrangementen gegeven worden:
 - a. dispensatie in de vorm van vervangende (les)activiteiten als het specifieke vakken betreft. Dit gebeurt altijd in overleg met, begeleider passend onderwijs, arts/ggden leerplichtzaken;
 - b. arrangementen op het vlak van leermiddelen zoals genoemd bij punt 1;
 - c. ter beschikking stellen van een tijdelijke ruimte voor behandeling door een externe deskundige. Aanpassingen aan het gebouw om ruimten voor behandelingen geschikt te maken zijn niet mogelijk;
 - d. toestaan van gebruik van extra eigen hulpmiddelen in de klas – de school kan daarbij voor bijvoorbeeld toetsing aanvullende regelingen voorschrijven. Zo ook gebruik extra eigen hulpmiddelen tijdens de reguliere lessen (doventolk bijvoorbeeld)
 - e. Aanpassing van het rooster, door de school voor de specifieke situatie op te stellen - bijvoorbeeld gericht op elk vak minimaal 1 uur volgen;
 - f. toetsen via externen laten afnemen - bijvoorbeeld bij langdurige ziekenhuisopname;
 - g. gebruik van online onderwijs.
 - h. Gebruik maken van een time-out kaart, binnen schoolse voorziening.De te realiseren arrangementen zijn mede afhankelijk van de mogelijkheden voor financiering. De school zoekt hierbij samen met de ouders naar mogelijkheden via het Regionaal Samenwerkingsverband, verzekeringen of persoonsgebonden budgetten van de leerling of andere mogelijkheden.

13. De school geeft regulier dagonderwijs en kan geen schoolopleiding op afstand verzorgen. In bijzondere gevallen kan de school tijdelijk ondersteuning bieden aan (gedeeltelijk) onderwijs op afstand. Hier aan zijn speciale voorwaarden verbonden:
 - a. de medische noodzaak voor afstandsonderwijs moet onomstotelijk vastgesteld worden ondersteund door verklaringen van erkende deskundigen;
 - b. de situatie moet dusdanig zijn dat het geven van onderwijs op afstand mogelijk is voor school en leerling en er moet zicht zijn op reguliere aanwezigheid op redelijke termijn;
 - c. de regeling houdt altijd in dat er regelmatig (live) contact met school moet zijn, dat kan in de vorm van bijvoorbeeld een aangepast rooster, huisbezoek, gebruik van online onderwijs;
 - d. de school is alleen verantwoordelijk voor de didactische ontwikkeling zoals bij reguliere leerlingen.
 - e. het Ontwikkelings Perspectief Plan wordt deze situaties steeds voor maximaal een schooljaar vastgelegd.

Gedragproblematiek

15. Bij kinderen met een diagnose (zoals omschreven bij de algemene bepalingen punt 3) omtrent sociaal emotionele problematiek en gedragsproblematiek kunnen de volgende arrangementen worden verleend:
 - a. hoog- of laag frequente begeleiding door het ondersteuningsteam i.s.m. mentor en teamleider, ouders en leerling;
 - b. speciale arrangementen op maat, met betrekking op problematiek besproken en ingezet

- binnen de mogelijkheden van school en leerling.
- c. Beperkte vorm van psycho-educatie binnen de door het JTC te bepalen eigen competentiegrenzen.
- d. Door de wet bepaalde arrangementen, zoals tijdsverlenging bij het maken van toetsen en examens

16. Bij een tijdelijk probleem zonder expliciete diagnose maar met merkbare invloed op het gedrag kan het JTC een kortdurend arrangement bieden in de vorm van steun en leun gesprekken door de medewerker ondersteuning.

Time-out voorziening

17. Time out voorziening vindt uitvoering in het time-out lokaal Het TOL is een uniek lokaal binnen het JTC. Hier kunnen leerlingen werken aan persoonlijke taken, hulp vragen bij specifieke uitdagingen of gewoon een moment van stilte ervaren om te kalmeren en zich te heroriënteren. Dit bevordert niet alleen het welzijn van de leerlingen, maar helpt ook om de lesomgeving in de reguliere klaslokalen rustig en productief te houden. Het biedt een veilige haven, waar leerlingen zich ondersteund voelen en waar hun individuele behoeften serieus worden genomen. We werken hier vanuit de visie van het JTC om iedere leerling, waar dat kan , pedagogische ondersteuning op maat aan te bieden. Iedere leerling wordt vriendelijk ontvangen in het TOL.

18.

Hulphond

JTC staat toe dat een leerling gebruik maakt van een hulphond als dit:

- a. een toegevoegde waarde heeft en meest passend is voor de zelfredzaamheid en participatie binnen het onderwijs van de leerling, dit wordt onderbouwd door een professional.
- b. Hierbij kan redelijkerwijs worden gevraagd aan de leerling gebruik te maken van een hypoallergene hond.
- c. Als dit niet gaat kunnen er praktische aanpassingen gedaan moeten worden in het geval van allergische reacties bij derden.

Het besluit over hoe en wanneer de hulphond wordt ingezet, wordt altijd genomen door de OCO in overleg met de teamleider en connector ondersteuning.

Aandachtspunten voor het gebruik van een hulphond

- Een hulphond is het voor het JTC niet vaak voorkomend hulpmiddel. Om de aanwezigheid van de hulphond voor de leerlingen , medeleerlingen en medewerkers zo goed mogelijk te laten verlopen zijn er aanvullende afspraken en aandachtspunten nodig.
- Voorlichting: Bij de inzet van een hulphond is voorlichting naar medeleerlingen en collega's (OP en OOP) noodzakelijk. Wat kunnen zij van de hond verwachten, hoe moeten zij zich gedragen richting de hond. Het organiseren van een voorlichting voor de collega's(OP en OOP) en voorzichtige kennismaking van medeleerlingen met de hulphond is gewenst. Extra informatie wordt in het bulletin gezet.
- Afspraken: Er moeten afspraken gemaakt worden over wanneer de hulphond wordt ingezet, alleen bij toetsen, op welke dagen en uren? Hoe en wanneer te bewegen met hulphond over de gangen. Wanneer wordt de hond uitgelaten en andere praktische zaken.
- Evaluatie: Na twee weken vindt een eerste korte check plaats bij leerling, medeleerling en collega's(OP en OOP) hoe het gaat.

Bijlage 1 stappenplan voor leerlingen met dyslexie.

Bijlage 2 Aandachtspunten voor leerlingen met een visuele of auditieve beperking

Bijlage 3 Excursies en reizen

Regelingen buiten het BOL.

Bijlage 4 Regeling NT 2 leerlingen

Bijlage 5 Regeling sportarrangementen JTC

BIJLAGE 1 Stappenplan leerlingen met Dyslexie

De meeste leerlingen met dyslexie hebben voldoende aan de hulp die we met een basisarrangement bieden. Deze worden automatisch toegekend als leerlingen zich aanmelden met een dyslexieverklaring. Mocht er gedurende de schoolloopbaan een vermoeden zijn van dyslexie dan wordt er eerst een proeftest gedaan door de dyslexie specialist van het JTC om vervolgens indien nodig een advies uit te brengen m.b.t. een vervolgonderzoek, bij een door de ouders zelf te bepalen praktijk.

Stap 1

Leerlingen met een dyslexie verklaring krijgen aan het begin van het schooljaar een kaartje uitgereikt met daarop hun faciliteiten. Dit zijn alle faciliteiten die ook toegestaan zijn tijdens het eindexamen. Willen ze hier geen gebruik van maken, dan geven ze dit aan bij de oco. Op dit kaartje staat:

- tijdsverlenging: tijdsverlenging bij toetsen of toetsverkorting.
- gebruik Kurzweil : gebruik maken van Kurzweil voor de lessen en methodes. Uitleg en hulp hierbij door een peer-tutor, Gebruik maken voor Kurzweil voor alle toetsen
- spellingscontrole: leerlingen mogen werk typen op de laptop met de spellingscontrole aan.
- laptopgebruik toets: Leerlingen maken voor de talen toetsen in een Word-document op de laptop waarbij ze de spellingscontrole aan mogen hebben.
- Een soepelere normering bij spelling bij toetsen van de talen.

Stap 2

De faciliteiten die hierboven zijn aangegeven kunnen gedurende de opleiding aan/ dan wel uit worden gezet op verzoek van de leerling, met toestemming van ouders. Die gaat via de oco.

Stap 3

De volgende faciliteiten kunnen worden aangevraagd, maar worden alleen in overleg, indien het noodzakelijk is voor het welbevinden en/of de resultaten van de leerling toegekend. Toekenning gebeurt altijd in overleg met de teamleider en oco als de basistoekenning niet voldoende blijkt te zijn en voldoende is uitgelegd en gebruikt.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Mondeling afnemen van toetsen door de vakdocent of onderwijs-assistent.
- Dispensatie verlenen voor onderdelen van een van de mvt vanaf klas 1.
- Het toekennen van het speciale dyslexieprogramma voor mvt in mavo 2, havo 3 of vwo 3.

Er is meer mogelijk, afhankelijk van de stappen die reeds gevolgd zijn door de leerling binnen het dyslexie programma en het gebruik wat de leerling ervan gemaakt heeft, maar dat is altijd maatwerk en op aanvraag/overleg met de oco, dyslexie specialist JTC en teamleider.

Bijlage 2: Aandachtspunten voor leerlingen met een visuele of auditieve beperking:

Leerlingen met een visuele of auditieve beperking kunnen gebruikmaken van de mogelijkheden en arrangementen zoals hierboven beschreven. Hierbij streeft het JTC naar maatwerk. In overleg met leerlingen, ouders en externen wordt een begeleidingsplan gemaakt.

- Voor leerlingen met een van deze beperkingen, betreft het JTC, na toestemming van de ouders, een externe begeleider van bijvoorbeeld Auris of Visio.
- Het JTC overlegt met deze externe begeleiders/professionals en voert de handelingsadviezen van deze begeleiders uit.
- JTC betreft de begeleider passend onderwijs gekoppeld aan het JTC bij deze leerlingen.
- Het JTC stat toe dat er een gebaren tolk in de klas aanwezig is om de leerling te helpen.
- Het JTC verzorgt tijdig een informatiebijeenkomst voor de docenten die een tolk in de klas krijgen.

Bijlage 3 Excursies en reizen

Deze regeling is onderdeel van de Regeling Arrangementen.

1. Het JTC bepaalt of de leerling wel of niet mee kan met een excursie of meerdaagse reis. Het JTC maakt daarvoor een analyse van het programma van de reis, de (on)mogelijkheden die behoren bij onderdelen van het programma, van het vervoer en van de risico's die samenhangen met de situatie van de leerling. Het JTC overlegt hierover met de ouders en leerling.
2. Indien ouders en JTC tot de conclusie komen dat extra begeleiding organiseerbaar is en dat daarmee het voor de leerling haalbaar wordt om aan de excursie of meerdaagse reis mee te doen, dan spant het JTC zich in om dat mogelijk te maken.
Het JTC bepaalt - na overleg met de ouders - wie de extra begeleider is, dit kan een JTC-medewerker zijn of iemand die door het JTC wordt aangedragen. Indien een beoogde begeleider door de ouders wordt aangedragen, bepaalt het JTC of deze persoon als begeleider voor de reis acceptabel is.
3. De kosten van de extra externe begeleider liggen bij de ouders. Uitgangspunt is dat de reis en het verblijf op dezelfde condities plaatsvinden als voor leerlingen, voor reis- en verblijfskosten worden door het JTC bij de ouders in rekening gebracht de kosten zoals die ook voor leerlingen gelden. Indien de arrangementen voor de begeleider af (moeten) wijken van die van leerlingen, worden de reële reis- en verblijfskosten in rekening gebracht of door de ouders rechtstreeks betaald.
4. Als ouders en het JTC tot de conclusie komen dat een leerling niet kan meedoen zonder extra begeleiding, dan biedt het JTC aan de leerling een aangepast thuisblijfprogramma aan. Dit programma is in principe kosteloos. In dit thuisblijfprogramma wordt getracht de educatieve doelen van de reis zo veel mogelijk te evenaren. Hieraan is een voor deze doelen redelijk aantal uren op school aan verbonden. Indien een excursie een puur vermakelijk karakter heeft hoeft er geen programma op school gevolgd te worden. De leerling krijgt dan vrijstelling voor dit onderdeel.

Regelingen buiten het BOL:

In de twee bijlagen hieronder staan regelingen die niets te maken hebben met het ondersteunen van leerlingen met een gediagnosticeerde problematiek. Omdat het hier echter wel gaat om maatwerk voor een specifieke groep leerlingen zijn deze opgenomen in dit stuk rondom arrangementen.

BIJLAGE 4 Regeling NT2 leerlingen

Wordt verleend door de NT2docent in samenspraak met teamleider en conrector ondersteuning.

Arrangementen

Natuurlijk gelden ook voor deze leerling alle reeds vastgestelde ondersteuningsmogelijkheden en arrangementen voor het begeleiden van leerlingen binnen de school.

Bij de regeling NT2 leerlingen wordt verschil gemaakt tussen leerlingen met de officiële NT2 status en regulier NT2.

Officiële NT2 status:

Leerlingen die niet langer dan 6 jaar (met inbegrip van dat schooljaar) onderwijs in Nederland hebben gehad.

Regulier NT2: Leerlingen die niet in een Nederlands sprekend land geboren zijn en moeite hebben met de Nederlandse taal.

Standaard arrangementen en regelingen voor nt2 leerlingen met een nt-2 status.*

De NT2 leerlingen met een NT2 status hebben recht op de volgende faciliteiten:

Voor alle regelingen geldt maatwerk. Per leerlingen wordt er gekeken wat die leerling nodig heeft. Dit wordt vastgelegd in magister.

- Extra lessen Nederlands gegeven door een NT2 docent.
- Extra tijd bij het maken van toetsen.
- Verklarend woordenboek of woordenboek NE-thuis taal

*in het niet-pta gebied kunnen deze arrangementen ook worden toegekend aan nt-2 leerlingen zonder nt2 status. Dit altijd in overleg met de NT2 docent en conrector ondersteuning.

Extra maatwerk indien nodig (altijd in overleg met nt2docent conrector en teamleider)

- Extra oefenen in spreekvaardigheid o.l.v. onderwijsassistent.
- Een vaste buddy uit de bovenbouw, die de leerling op weg helpt in de school.
- Ruimte om huiswerk te maken op; school.
- Ontheffing voor Frans of Duits vanaf klas 2. De leerlingen krijgen extra NT2 hiervoor in de plaats. Vanaf klas 4 dient er een vakkenpakket te worden gekozen zonder een 2^e moderne vreemde taal.
- Het aangepast afnemen van toetsen bij vakken waar de taalvaardigheid belemmerend werkt en het Nederlands niet het te toetsen onderdeel is. Door bijvoorbeeld mondeling te toetsen.
- Het aanpassen van het lesrooster door bij het ene vak meer uren aan te bieden en bij het andere vak minder uren.

BIJLAGE 5 Regeling talentarrangementen JTC

Deze regeling is onderdeel van de Regeling Arrangementen in het kader van het stimuleren van talentontwikkeling bij leerlingen. Wordt aangevraagd bij de leerlingcoördinator en beoordeeld door teamleider en conrector van de afdeling.

1. Het JTC legt de nadruk op breedtesport met als doelstelling oriëntatie op verschillende sporten en het stimuleren van sport als onderdeel van gezond leven. Het JTC wil daarnaast zijn leerlingen in staat stellen gebruik te maken van de eigen talenten en dus ook leerlingen met uitzonderlijke talenten op het gebied van een sport in staat stellen zoveel mogelijk hun sportmogelijkheden te ontwikkelen.
2. Het JTC is een cultuurprofielschool. Cultuur staat hierbij hoog in het vaandel en wordt gezien als middel om de leerling in de breedste zin zichzelf te laten ontwikkelen. Hierbij hoort de mogelijk ruimte te bieden aan leerlingen die een uitzonderlijk talent hebben op het gebied van kunst en cultuur.
3. Het JTC is een onderwijsinstelling. Voor het JTC hebben de resultaten van de leerling op school altijd prioriteit boven talentresultaten. Indien schoolresultaten naar het oordeel van de school onvoldoende zijn, worden arrangementen beëindigd. Er wordt dan door de school (afdelingsleiding, vakdocenten of mentor, al naar gelang het volgens de school het meest relevant is) en ouders gezamenlijk een verbeterplan opgesteld; na herstel van de cijfers kunnen arrangementen eventueel weer worden opgestart.
3. Er is sprake van 'topsport' waarvoor arrangementen ter beschikking worden gesteld, als er voldaan is aan minimaal één van de volgende criteria:
 - a. De leerling is onderdeel van een speciaal trainingsprogramma van een sportclub, gericht op topsport.
 - b. De sportclub verzorgt daarbij individuele begeleiding van hun jeugdleden, waarbij begeleiding op schoolresultaten uitdrukkelijk een onderdeel is van het begeleidingstraject – de sportvereniging is bereid met de school afspraken te maken over begeleiding en de borging van schoolresultaten.
 - c. De leerling is lid van een regionaal of landelijk selectieteam en heeft daarvoor schriftelijke afspraken rondom trainingen en/of wedstrijden.
 - d. De leerling doet mee aan landelijke sportcompetities, is in dat kader lid van een lokale sportvereniging en ontvangt van die sportvereniging daarvoor specifieke training en begeleiding – de sportvereniging is bereid met de school afspraken te maken over begeleiding en de borging van schoolresultaten.
4. Het JTC biedt ruimte aan uitzonderlijk talent voor kunst en cultuur indien:
 1. De leerling deelneemt aan een vooropleiding voor een conservatorium, dansopleiding of toneelopleiding.

2. De leerling meedoet aan een speciaal programma onder begeleiding van een vereniging of docent gericht op verdere ontwikkeling aan het conservatorium, dans of toneelopleiding in dan wel het mbo of hbo.
5. Het JTC biedt de volgende arrangementen:
- a. Structureel: indien mogelijk plaatsing in een klas waarin geen 10e lesuren zijn ingeroosterd (de lesdag eindigt daarmee om 15.30 uur). Als dit om organisatorische redenen niet mogelijk is maar voor het bijwonen van trainingen/oefenmomenten/repetities wel gewenst, kan de afdelingsleiding in overleg met ouders kijken op welke momenten de mogelijkheid gecreëerd kan worden om het 10e lesuur eerder te verlaten.
 - b. Structureel: het vervangen/verlichting geven van curriculum onderdelen door vervangen de opdrachten. Deze opdrachten kunnen gedaan worden tijdens de talenturen van de leerling. Denk hierbij aan het coachen van een groep leerlingen in de sport van de leerling, een presentatie geven, of meedoen/helpen bij een musical , dansvoorstelling.
 - c. Incidenteel: verzuim van lessen tot maximaal 3 lesdagen per module of 6 halve lesdagen per module voor wedstrijden of regionale / landelijke trainingen, voorstellingen maximaal 1 week per module voor internationale wedstrijden. Deze faciliteit wordt minimaal twee weken van tevoren (voor elke lesdag of halve lesdag) schriftelijk door de ouders bij de afdelingsleiding aangevraagd. De faciliteit zal in ieder geval worden geweigerd wanneer de organisatie het niet toestaat (bijvoorbeeld als het valt tijdens een toetsweek).
 - d. Incidenteel: verschuiving van toetsen (voor zover deze geen onderdeel zijn van het PTA – PTA-toetsen worden niet verschoven). Deze faciliteit wordt minimaal drie dagen van tevoren schriftelijk door de ouders bij de afdelingsleiding aangevraagd. De afdelingsleiding beoordeelt of de gevraagde verschuiving mogelijk is.

Het verlenen van deze arrangementen leidt niet tot een recht van de leerling op extra begeleiding van de mentor of een vakdocent buiten of boven de reguliere begeleiding die bij het mentoraat of het vak hoort.

Het verlenen van arrangementen leidt niet tot een verandering in toepassing van overgangsnormen.

5. Afspraken tussen JTC, leerling, ouders worden vastgelegd. Onderdeel van de afspraken zijn:
- a. De partijen komen overeen dat schoolresultaten prioriteit hebben en dat dus de arrangementen stoppen wanneer de schoolresultaten niet voldoende zijn naar het oordeel van één van de partijen.
 - b. De talentbegeleiding van de leerling is de verantwoordelijkheid van ouders en verenigingen. Het JTC heeft daarin geen rol of verantwoordelijkheid.
 - c. Het JTC geeft uit eigener beweging geen informatie aan derden over schoolresultaten of andere privacygevoelige informatie; het JTC verleent geen administratieve dienstverlening aan derden. Ouders hebben de mogelijkheid en de vrijheid anderen hun inlogcode voor Magister te geven en/of andere informatie uit het JTC aan derden door te geven.

- d. Het JTC is bereid om op verzoek van ouders derden te betrekken bij een gesprek ouders en school over de leerling en schoolresultaten. Het JTC heeft geen overleg met derden bij afwezigheid van ouders.
- e. Arrangementen worden altijd specifiek door de ouders aangevraagd. Er is voor de leerling geen ongevraagd recht op arrangementen.